



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: LILIANA INZUNZA MELO
CARGO: Apoyo profesional y administrativo
MES DE GESTIÓN: ABRIL y boleta N° 53
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Apoyo profesional y administrativo a Secretaría Municipal.

| ACTIVIDADES REALIZADAS | |
|------------------------|--|
| FECHA | ACTIVIDADES |
| 01-04-2024 | - Revisión y Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ. |
| 02.04.2024 | - Tomo nota y Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción Acuerdos sesión N°130 con la aprobación del concejo municipal. - Tomo nota y Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°130 de concejo municipal. |
| 03.04.2024 | - Envió primera versión de Acuerdos al secretario municipal. - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°130 de concejo municipal. |
| 04.04.2024 | - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°130 de concejo municipal. |
| 05.04.2024 | - Envió primera versión de Acta N°130 al secretario municipal. |
| 08-04-2024 | - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°131 de concejo municipal. |
| 09.04.2024 | - Tomo nota y Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción Acuerdos sesión N°131 con la aprobación del concejo municipal. - Envió primera versión de Acuerdos al secretario municipal. - Tomo nota y Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°131 de concejo municipal. - Tomo nota y Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción |

| | |
|------------|---|
| | primera versión acta sesión extraordinaria N°132 de concejo municipal. |
| 10.04.2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°131 de concejo municipal. - Envió de antecedentes al RPJ de la organización: Club de personas mayores Esperanza y amor. - Envió de oficio N°23 para su publicación a página de transparencia Municipal. - Publicación de elecciones de la organización: concejo desarrollo de salud. - |
| 11.04.2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°131 de concejo municipal. - Envió primera versión de Acta N°131 al secretario municipal. |
| 12.04.2024 | <ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO O.I.R.S. - Atención de público presencia y telefónico. - Recepción de documentación de usuarios, departamentos, direcciones y oficinas municipales. - Ingreso y derivación por sistema SMC de documentos recepcionados por ventanilla OIRS. - Recepción de correspondencia municipal para correos de Chile. - Despacho de documentación recepcionada en ventanilla a diferentes departamentos, direcciones y oficinas. - Derivación de formularios de contacto a correos electrónicos a distintos departamentos y oficinas. - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión extraordinaria N°132 de concejo municipal. - Envió primera versión de acta extraordinaria N°132 al secretario municipal. |
| 15.04.2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acuerdos sesión N°133 de concejo municipal. |
| 16.04.2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Permiso. |
| 17.04.2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°133 de concejo municipal. |
| 18.04.2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°133 de concejo municipal. |
| 19-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°133 de concejo municipal. - Envió primera versión de Acta al secretario municipal. |
| 22.04.2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Tramito protocolización de documentación (acta de renovación, decreto alcaldicio y estatuto) a dirigentes: club de yoga a.m. El Encuentro. - Atención, orientación y entrega de documentación protocolizada a dirigente: club de personas mayores esperanza y amor. |

| | |
|------------|---|
| 23.04.2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Atención presencial dirigente Club de Tenis Laguna Avendaño - Tramito protocolización de documentación (acta de renovación, decreto alcaldicio y estatuto) a dirigentes: club de tenis Laguna Avendaño, comité pro adelanto pasaje 2 alto las brisas, junta de vecinos Liucura Alto Cerro Negro. |
| 24.04.2024 | - PERMISO |
| 25.04.2024 | - Feriado Legal. |
| 26.04.2024 | - Feriado Legal |
| 29.04.2024 | - Feriado Legal |
| 30.04.2024 | - Feriado Legal |



SECRETARIO MUNICIPAL
 CARLOS HIDALGO VARELA
 SECRETARIO MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE

Quillón, jueves 2 de mayo 2024

LILIANA INZUNZA MELO
 APOYO PROFESIONAL Y ADMINISTRATIVO