

### INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

**NOMBRE** : Karime Lagos Calderon  
**PROFESIÓN** : Asistente Social  
**RUT** : ██████████  
**UNIDAD** : Organizaciones Comunitarias  
**PERIODO** : **Abril 2024**  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Pendrive

FECHA	ACTIVIDADES
01-4-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Se realiza salida a terreno con el objetivo de asesorar a distintas organizaciones para constitución de agrupaciones de personas mayores sector La Gloria – y el Refugio.</li> </ul>
02-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Se realiza salida a terreno con el fin de capacitar a dirigentes sociales en la confección del proyecto FODECO</li> </ul>
03-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Se realizan llamadas telefónicas a distintas organizaciones con el fin de citarlos para capacitación del proyecto FODECO.</li> <li>- Se realiza salida a terreno con el fin de capacitar a dirigentes sociales en la confección del proyecto FODECO</li> </ul>
04-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Entrega de credenciales a agrupaciones de personas mayores.</li> <li>- Se realiza salida a terreno con el fin de capacitar a dirigentes sociales en la confección del proyecto FODECO.</li> <li>-</li> </ul>
05-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Se calendariza a 15 juntas de vecinos con el propósito de citarlos para apoyo en confección de proyecto FODECO.</li> <li>-</li> </ul>
08-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Calendarizar a juntas de vecinos para apoyo en proyecto FODECO.</li> <li>- Se realiza salida a terreno por motivo de informar a personas mayores en proceso de constitución en sector la Gloria.</li> </ul>
<b>09-04-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lanzamiento de Fondo de Desarrollo Comunitario, actividad realizada en complejo turístico Valle del Sol para dirigentes sociales.</li> </ul>
<b>10-04-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Reunión técnica de equipo OO.CC</li> </ul>
<b>11-04-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Apoyo en proceso de renovación a dirigentes territoriales.</li> </ul>
<b>12-04-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Apoyo en reunión técnica en OLN.</li> </ul>
<b>15-04-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Se apoya a distintas organizaciones para revisión de proyectos FODECO.</li> </ul>
<b>18-04-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Se apoya a distintas organizaciones para revisión de proyectos FODECO.</li> <li>- Se participa de reunión de programa de prevención de la violencia.</li> </ul>
<b>19-04-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Se apoya a distintas organizaciones para revisión de proyectos FODECO.</li> <li>- Participa de reunión técnica con equipo de OO.CC</li> </ul>
<b>22-04-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Día administrativo.</li> </ul>
<b>23-04-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Trabajo Administrativo</li> </ul>

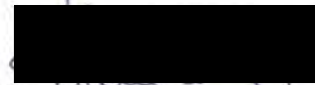




	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoya a distintas organizaciones en revisión de proyecto FODECO.</li> <li>-</li> </ul>
24-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Se apoya en proceso formativo de la universidad Bio Bio con los distintos dirigentes sociales en sede unión Quillón.</li> </ul>
25-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Se entrega documentación a distintas organizaciones para proceso de modificación.</li> <li>- Se apoya en concejo extraordinario "cuenta pública" en polideportivo.</li> </ul>
26-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Reunión técnica con equipo OO.CC.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Se capacitación a distintas organizaciones territoriales con el fin de que puedan postular a proyecto FODECO.</li> </ul>
29-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Día administrativo.</li> </ul>
30-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Día compensado.</li> </ul>



**Matías Samhueva Valenzuela**  
 Encargado de Programas  
 I. Municipalidad de Quillón



**Karime Lagos Calderon**  
 Profesional  
 Unidad de Organizaciones Comunitarias



**Natalia Aedo Concha**  
 Directora DIDECO  
 I. Municipalidad de Quillón