



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: CLAUDIA MOLINOS ORELLANA
CARGO: PROFESIONAL APOYO PATRULLAJE PREVENTIVO
MES DE GESTIÓN: ABRIL 2024
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL (todos los medios de verificación deben ser digital)
PROGRAMA: PROYECTO DE PATRULLAJE PREVENTIVO 2024 / SNSM23-VEH-0014, OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-04-2024	<ul style="list-style-type: none">○ Incorporar resultados de diagnóstico del proyecto patrullaje preventivo a informe de sistematización del patrullaje preventivo 2023.○ Triangulación de información de aplicación de encuesta de percepción del proyecto patrullaje preventivo, FNSP-VEH-0107.○ Incorporar focalización territorial, factores de riesgo y protectores al informe de sistematización.○ Apoyar en temas administrativos de la oficina.
02-04-2024	<ul style="list-style-type: none">○ Ingresar información del anexo de modificación de plazo de patrullaje en proyecto FNSP-VEH-0107 en el informe de la SPD.○ Realizar llamadas telefónicas a dirigentes de las JJVV de los sectores seleccionados para las marchas exploratorias.○ Revisión de bases técnicas requeridas en la adjudicación del proyecto SNSM23-VEH-0014.
03-04-2024	<ul style="list-style-type: none">○ Trabajo administrativo de la oficina○ Reunión técnica para dar a conocer las encuestas creadas para ser aplicadas a habitantes de los sectores seleccionados para PP-2024.○ Corrección y rectificación de algunos ítems contenidos en las encuestas sectoriales.
04-04-2024	<ul style="list-style-type: none">○ Trabajo colaborativo con Pamela Cortes, profesional de apoyo de la oficina de seguridad ciudadana, en la realización de FODA del proyecto patrullaje preventivo año 2023 por cierre técnico.○ Redactar principales aprendizajes alcanzados del proyecto para informe final del proyecto FNSP-VEH-0107.

05-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Apoyo administrativo en oficina. ○ Se realizan consultas técnicas a Jefe de Zona por dudas en el Informe final del proyecto patrullaje preventivo 2023. ○ Recepción Kit comunicacional por parte de la Sra. Liliana Viteri, encargada comunicacional de la SPD en la región.
06-04-2024 07-04-2024	
08-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Redactar actividades del plan de patrullaje del proyecto patrullaje preventivo para actividades colaborativas con programas de la red de trabajo comunal. ○ Incorporar las rondas preventivas de la ejecución del proyecto patrullaje preventivo 2023 en informe. ○ Revisión de plataforma de SIEVAP
09-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Enviar escaneadas las listas de asistencia y fotografías de toda la ejecución del proyecto de patrullaje FNSP-VEH-0107 para cierre. ○ Realización de corto publicitario de nuevo proyecto, para ser difundido en redes sociales ○ Trabajo administrativo de la oficina. ○ Redacción y construcción del plan de acción comunitario, requerido como base técnica en la ejecución del proyecto de PP-2024.
10-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión de insumos necesarios para realizar presupuesto del proyecto patrullaje preventivo SNSM23-VEH-0014. ○ Incorporar modificación del proyecto patrullaje a informe. ○ Incorporar actividades diarias de trabajo en informe mensual.
11-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rectificar correos electrónicos de los consejeros que participan en el CCSP. ○ Realizar prognosis del informe de sistematización del proyecto de cierre, FNSP-VEH-0107 ○ Revisión de contenido de charlas realizadas a las organizaciones territoriales del proyecto patrullaje preventivo 2023 en informe. (trabajo colaborativo)
12-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Contacto telefónico con distintas JJVV para coordinar intervención en terreno. ○ Realizar cotizaciones de compra ágil para fichas técnicas de la oficina de seguridad, necesarias en la realización del proyecto SNSM23-VEH-0014.
13-04-2024 14-04-2024	
15-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Envío de “corto publicitario” del nuevo proyecto de patrullaje preventivo 2024 a redes de apoyo comunal de prevención y resguardo territorial. ○ Revisar documentación que falta enviar a la SPD por cierre técnico y financiero del proyecto patrullaje preventivo año 2023. ○ Redacción del plan de trabajo del nuevo proyecto a ejecutar SNSM 2023.
16-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión de material de difusión contenido en el Kit comunicacional, enviado por la SPD regional. ○ Trabajo administrativo de la oficina de seguridad ciudadana.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Incorporar en informe de la SPD actividades desarrolladas el 2023, con los establecimientos educacionales de la comuna.
17-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Revisar sistema SIRECC por actualización del PCSP año 2024, documento que debe ser visado por parte de la SPD. ○ Trabajo administrativo de la oficina de seguridad ciudadana.
18-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Trabajo colaborativo con la profesional a cargo del cierre del proyecto FNSP-VEH-0107 ○ Colaborar con Pamela Cortes en revisión de actividades comunitarias de cierre de proyecto de patrullaje preventivo año 2023. ○ Reunión técnica para la triangulación de información sobre las hojas de ruta de patrullaje preventivo año 2023, para ser incorporadas en informe final, del proyecto FNSP-VEH-0104.
19-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Participación y organización del Consejo Comunal de Seguridad Pública. ○ Reunión de coordinación con Jefa de Seguridad y Director para plan de trabajo año 2024. ○ Realizar certificados de pago de la oficina de seguridad ciudadana. ○ Trabajo administrativo de la oficina de documentación del proyecto SNSM23-VEH-0014.
20-04-2024	
21-04-2024	
22-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Realización de cotizaciones para insumos de patrulleros de motos todo terreno, incluidos en el ítem de Adquisición de Vehículos Motorizados y/o Equipamiento Asociado. ○ Incorporar en informe de la SPD la participación del proyecto en las sesiones del consejo comunal de seguridad pública. ○ Revisión de correos electrónicos atinentes al proyecto 2024.
23-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizar prognosis de avances del proyecto de patrullaje preventivo 2024. ○ Generar distintas acciones de coordinación con distintas instituciones en el área de gestión de la oficina de seguridad ciudadana. ○ Revisión de correos electrónicos atinentes al proyecto 2024.
24-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración de charlas de Prevención del delito por temáticas de interés de la comunidad, en esta ocasión se diseñó un PPT de prevención en contra de la violencia de género. ○ Reunión de trabajo con el Sr. Cristian Villa, para corrección de modelos y diseños del material de difusión.
25-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Atención de teléfonos oficina, revisión de correos electrónicos, atención y orientación a público. ○ Cotización online de materiales incluidos en el ítem Adquisición de activos Físicos No Financieros, tales como Tablet portátil, Impresora Multifuncional, Bolso para transportar Tablet, etc
26-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Reunión técnica con el director de seguridad, para coordinar próxima llegada de vehículos motorizados, la tentativa de patrulleros asignados, sugerencia de rutas en sector rural y acordar estrategias de intervención.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Redacción de propuesta de protocolos de acción, que se deberán llevar a cabo en conjunto con las policías y otros servicios afines al proyecto de PP/2024.
27-04-2024 28-04-2024	
29-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizar prognosis de avances del proyecto de patrullaje preventivo 2024. ○ Revisión geográfica de sectores rurales, para ser seleccionados en las nuevas rutas de patrullaje preventivo 2024, según lineamientos consensuados para la intervención territorial programada. ○ Trabajo colaborativo con la Srta. Nathalye Carvajal Palma, asistente social de SENDA Previene, para coordinar participación de actividades del PP/2024 en las medidas que se requieren implementar para "Estadio Seguro"
30-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión de correos electrónicos atinentes al proyecto 2024. ○ Organización y de próximas reuniones con dirigentes de las JJVV de la comuna. ○ Contacto telefónico con Macro comunal de la SPD del Diguillin, encargada de la supervisión del nuevo proyecto, Srta. Mayra Sepúlveda. Para solicitar apoyo de material fotográfico, necesario para implementar publicidad en el proyecto de PP/2024.



FRANCISCO SALAZAR AGUILAR
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA



CLAUDIA MOLINOS ORELLANA
PROFESIONAL APOYO PATRULLAJE PREVENTIVO
PROYECTO SNSM23-VEH-0014
SEGURIDAD CIUDADANA

Quillón, 02 Mayo 2024