



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Daniela Constanza Olivares Navarro  
**CARGO:** Administrativa  
**MES DE GESTIÓN:** ABRIL  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** OMM

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Material difusión Primera Mesa Territorial.</li><li>- Acta de compra</li><li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li><li>- Atención telefónica</li><li>- Coordinación de compra</li><li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li></ul>
02-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo Organización Mesa Territorial</li><li>- Primera Mesa Territorial de Mujeres Lideresas</li><li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li><li>- Atención telefónica</li><li>- Coordinación por correo electrónico</li><li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li></ul>
03-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizar Carpetas</li><li>- Planillas OMM</li><li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li><li>- Atención telefónica</li><li>- Coordinación por correo electrónico</li><li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li></ul>
04-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ficha técnica</li><li>- Seguimiento licitación</li><li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li><li>- Atención telefónica</li><li>- Coordinación por correo electrónico</li><li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li></ul>
05-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacitación postulación al Fosis</li><li>- Archivar documentos</li><li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li><li>- Atención telefónica</li><li>- Coordinación por correo electrónico</li><li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li></ul>
08-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Postulación a usuarios de la comuna a proyectos Fosis</li><li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li><li>- Atención telefónica</li><li>- Coordinación por correo electrónico</li><li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li></ul>
09-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinación de compra OMM</li><li>- Plataforma CPAT</li><li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li><li>- Atención telefónica</li><li>- Coordinación por correo electrónico</li><li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li></ul>



10-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivar documentos</li> <li>- Realizar documentos</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
11-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación fechas actividades Primer semestre</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
12-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión taller OMM</li> <li>- Coordinación de compra</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
15-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plataforma CPAT</li> <li>- Reunión técnica Actividades OMM abril</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
16-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Correspondencia Dideco</li> <li>- Acta de compra</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
17-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivar documentos</li> <li>- Plataforma Cpat</li> <li>- Reconocimiento Proceso Administrativo OMM</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
18-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material de Difusión actividades OMM</li> <li>- Reconocimiento Proceso administrativo OMM</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
19-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planilla Administrativo OMM</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
22-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión Cpat</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
23-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de compra</li> <li>- Comisión evaluadora licitación Coctel OMM</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
24-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Firma de acta de licitación OMM</li> <li>- Realizar documento</li> <li>- Coordinación Protocolo Cuenta Pública</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
25-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocolo Cuenta Pública</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
26-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado Boleta de Honorario</li> <li>- Informe de actividades</li> <li>- Organizar documentos</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
29-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de horas compensadas</li> <li>- Red comunal de la Mujer</li> <li>- Atención a público OMM, apoyo OMIL y RSH</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>
30-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ½ Jornada administrativa</li> <li>- Archivar documentos</li> <li>- Entrega de verificadores</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Coordinación por correo electrónico</li> <li>- Derivación y Recepción de correspondencia</li> </ul>



*[Handwritten signature]*

CAROLINA CERDA BURGOS

COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y EQUIDAD  
DE GÉNERO



DANIELA OLIVARES NAVARRO  
ADMINISTRATIVA OMM Y OMIL



*[Handwritten signature]*

NATALIA AEDO CONCHA  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 02 MAYO 2024