



## INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Manuel Fernando Olivares Tapia  
**CARGO:** Psicólogo Clínico  
**MES DE GESTIÓN:** Abril  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** OLN

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo</li><li>- Reunión técnica OLN</li><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones.</li></ul>
02-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo</li><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones</li></ul>
03-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo</li><li>- Preparación material psicoterapéutico</li><li>- Elaboración de informes</li><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones</li></ul>
04-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo</li><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones</li></ul>
05-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo</li><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones</li></ul>
08-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones</li></ul>
09-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo</li><li>- Sensibilización de protocolos de derivación junto a alumnas en práctica.</li><li>- Sesiones individuales con Progenitores</li><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones</li></ul>
10-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Preparación material psicoterapéutico</li><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones</li></ul>
11-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo</li><li>- Sesiones individuales con Progenitores</li><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones</li></ul>
12-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo</li><li>- Análisis de casos con contraparte Psicóloga OLN</li><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones</li></ul>
15-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo</li><li>- Sesiones individuales con NNA</li><li>- Documentación y registro de las sesiones</li></ul>
16-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo</li><li>- Sesiones individuales con NNA</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación y registro de las sesiones</li> </ul>
17-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Preparación material psicoterapéutico</li> <li>- Sesiones individuales con NNA</li> <li>- Coordinación con Co-garantes</li> <li>- Documentación y registro de las sesiones</li> </ul>
18-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Sesiones individuales con NNA</li> <li>- Documentación y registro de las sesiones</li> <li>- Coordinación con Intersector Salud (PROSAM)</li> </ul>
19-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Sesiones individuales con NNA</li> <li>- Documentación y registro de las sesiones</li> </ul>
22-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Sesiones individuales con NNA</li> <li>- Documentación y registro de las sesiones</li> </ul>
23-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesiones individuales con NNA</li> <li>- Documentación y registro de las sesiones</li> <li>- Análisis de test proyectivos con Psicóloga en Práctica</li> <li>- Coordinación Supervisora Académica UNACH</li> </ul>
24-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Preparación material psicoterapéutico</li> <li>- Sesiones individuales con Progenitores</li> <li>- Análisis de Casos con Psicóloga en práctica</li> </ul>
25-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesiones individuales con NNA</li> <li>- Documentación y registro de las sesiones</li> <li>- Participación en cuenta pública – "Rincón infantil".</li> </ul>
26-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Sesiones individuales con NNA</li> <li>- Coordinación con Co-garantes</li> <li>- Documentación y registro de las sesiones</li> </ul>
29-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Sesiones individuales con NNA</li> <li>- Documentación y registro de las sesiones</li> </ul>
30-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Sesiones individuales con NNA</li> <li>- Documentación y registro de las sesiones</li> <li>- Elaboración de informes</li> </ul>



**DAYSÍ PADILLA BETANZO**  
**ENCARGADA DE PROGRAMAS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**MANUEL OLIVARES TAPIA**  
**PSICÓLOGO CLÍNICO**  
**OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ**



**NATALIA AEDO CONCHA**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**

VB°DPB/csp

Quillón, 02 de mayo de 2024