



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE : María Isabel Roa Rodríguez
CARGO : Apoyo Administrativo OLN
MES DE GESTIÓN : Abril 2024
MODALIDAD : **PRESENCIAL**
MEDIOS DE VERIFICACION : DIGITAL
PROGRAMA : Oficina Local de la Niñez

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.- Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente.- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)- Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral.- Otras tareas que encomienda la Dirección.
02-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.- Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente.- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)- Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral.- Trabajo en plataforma SISREC mes noviembre 2023, ingresando la rendición del mes mencionado.- Otras tareas que encomienda la Dirección.
03-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas,

	<p>y seguimiento de ésta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
04-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Trabajo en plataforma SISREC mes diciembre 2023, ingresando la rendición del mes mencionado. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
05-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
06-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo con llamados telefónicos para Chile crece, entrega de juguetes didácticos según edades. (9:00 a 15:10 -sábado)
08-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Otras tareas que encomienda la Dirección.

09-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
10-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Trabajo en plataforma SISREC mes enero 2024, ingresando la rendición del mes mencionado. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
11-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
12-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que

	<p>sirven de apoyo laboral. Otras tareas que encomienda la Dirección.</p>
15-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. <p>Otras tareas que encomienda la Dirección.</p>
16-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Trabajo en plataforma SISREC mes febrero 2024, ingresando la rendición del mes mencionado. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
17-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. <p>Otras tareas que encomienda la Dirección.</p>

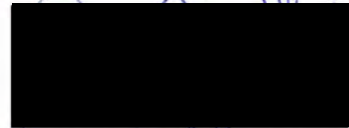
18-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. <p>Otras tareas que encomienda la Dirección.</p>
19-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. <p>Otras tareas que encomienda la Dirección.</p>
22-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. <p>Otras tareas que encomienda la Dirección.</p>
23-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. <p>Otras tareas que encomienda la Dirección.</p>

24-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
25-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
26-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
27-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo con llamados telefónicos, de Chile crece contigo, por una alerta de sistema que indica probablemente necesita ayuda con habitabilidad de vivienda, que fue identificado por un control de niño sano. (sábado de 9 a 14 hrs)
29-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno

	<p>fuera de la comuna o gestiones espontaneas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
30-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Emitir Oficios, Memos, otros con es pertinente. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas) - Asistir o participar de charlas, cursos, relacionados al trabajo o que sirven de apoyo laboral. - Otras tareas que encomienda la Dirección.



DAYSÍ PADILLA BETANZO
ENCARGADA DE PROGRAMAS



MARIA ISABEL ROA RODRIGUEZ
APOYO ADMINISTRATIVO OLN



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

V°B° CSP

Quillón, 02 mayo 2024