



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Angélica Saldías Ormeño.
CARGO: Apoyo profesional y administrativo.
MES DE GESTIÓN: Abril (boleta N° 89)
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Apoyo profesional y administrativo a Secretaría Municipal.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión de planilla CPAT.- Permiso tarde.
02-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Actualización panilla CPAT.- Escanear decretos alcaldicios mes de abril.- Redactar decretos alcaldicios.- Reemplazo en la secretaría municipal, tarde.
03-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Solicitar publicar planilla cuatrimestral de las Organizaciones Comunitarias vigentes.- Registrar procesos administrativos en la plataforma CPAT.- Registrar decretos alcaldicios.- Derivar decretos alcaldicios a las distintas unidades, departamentos y direcciones.- Escanear decretos alcaldicios del mes de abril.
04-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Registrar procesos administrativos en la plataforma CPAT.- Escanear decretos alcaldicios mes de abril.- Registrar decretos alcaldicios.
05-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Escanear decretos alcaldicios mes de abril.- Registrar procesos administrativos en la plataforma CPAT.- Registrar decretos alcaldicios.- Solicitar publicar comunicación de elecciones del Club Deportivo Cerro Negro.- Redactar memorándum respuesta transparencia municipal.- Redactar listado de organizaciones comunitarias con la información que solicitaban a través de transparencia.
08-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Redactar ORD. N° 19/2024 del Club de Tenis Laguna Avendaño de Quillón.- Revisión de proceso de constitución de las tejedoras del Sol.- Redactar certificado de depósito.- Redactar decreto alcaldicio.
9-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Redactar ORD. N° 20 Cuerpo de Bomberos de Quillón.- Redactar ORD. N° 21 Comité de Agua Potable Rural Chillancito.

	- Redactar ORD. N° 22 Tejedoras del Sol.
10-04-2024	- Permiso
11-04-2024	- Escanear decretos alcaldicios. - Registrar decretos alcaldicios. - Reemplazo en la oficina de Secretaría Municipal, medio día.
12-04-2024	- Redactar certificado del Club de Tenis de mesa Quillón, subvención municipal. - Redactar certificado del Grupo del Adulto Mayor Bailes de Antaño 1800, subvención municipal. - Reemplazo media tarde en la oficina de secretaría municipal. - Redactar decretos alcaldicios.
15-04-2024	- Reemplazo en la oficina de Secretaría Municipal. <ul style="list-style-type: none"> o Escanear decretos alcaldicios. o Redactar decretos alcaldicios. o Registrar decretos alcaldicios. o Derivar decretos alcaldicios a las distintas oficinas, departamentos y direcciones. o Redacción de memorándum solicitud de resmas tamaño carta.
16-04-2024	- Reemplazo en la oficina de Secretaría Municipal. <ul style="list-style-type: none"> o Escanear decretos alcaldicios. o Redactar decretos alcaldicios. o Registrar decretos alcaldicios. o Derivar decretos alcaldicios a las distintas oficinas, departamentos y direcciones.
17-04-2024	- Reemplazo en la oficina de Secretaría Municipal. <ul style="list-style-type: none"> o Escanear decretos alcaldicios. o Redactar decretos alcaldicios. o Registrar decretos alcaldicios. o Derivar decretos alcaldicios a las distintas oficinas, departamentos y direcciones. o Redactar convenio de subvención municipal Club de Tenis de Mesa Quillón. .
18-04-2024	- Escanear decretos alcaldicios mes de abril. - Registra decretos alcaldicios.
19-04-2024	- Registra decretos alcaldicios. - Escanear decretos alcaldicios. - Redactar ORD. N° 24 Club de Personas Mayores Volver a Nacer con Esperanza. - Redactar ORD. N° 25 Comité de Agua Potable Rural El Sifón. - Copia fiel de antecedentes de la Asociación de Empresarios Turísticos de Quillón. - Copia fiel de antecedentes de la Asociación Cultural y Social Rizoma Patrimonio Cultural y Medio Ambiental.
22-04-2024	- Transcribir folletos pasos para constituir y renovar una organización comunitaria. - Transcribir folleto sobre la ley 21.146

	<ul style="list-style-type: none"> - Transcribir tríptico Manual de elecciones ley 19.418
23-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Redactar decretos alcaldicios. - Escanear decretos alcaldicios mes de abril. - Registrar decretos alcaldicios. - Atención de dirigentes.
24-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reemplazo en la oficina de la secretaría municipal. <ul style="list-style-type: none"> o Redactar decretos alcaldicios. o Registrar decretos alcaldicios. o Escanear decretos alcaldicios mes de abril. o Atención de público y dirigentes.
25-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar decretos alcaldicios. - Redactar decretos alcaldicios. - Escanear decretos alcaldicios. - Atención de dirigentes: Club de Tenis Laguna Avendaño de Quillón. - Redactar certificado de deposito Escuela de Tenis Quillón.
26-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reemplazo en la oficina de secretaría municipal. <ul style="list-style-type: none"> o Redactar decretos alcaldicios. o Registrar decretos alcaldicios. o Escanear decretos alcaldicios mes de abril. o Derivar decretos alcaldicios a las distintas oficinas, departamentos y direcciones. o Redactar los acuerdos del concejo extraordinario N° 135. o Redactar los certificados de los acuerdos de la sesión extraordinaria N° 135.
29-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Enviar ORD N° 24 Club de Personas Mayores Volver a Nacer con Esperanza al Registro de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro, para su inscripción. - Redactar ORD N° 27 Comité de Agua Potable Rural Puerto Coyanco y enviar al portal del Registro de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro, para su modificación. - Redactar ORD N° 28 Fundación de Beneficencia Club de Leones Quillón Valle del Sol y enviar al portal del Registro de Personas jurídicas sin Fines de Lucro, para su modificación. - Redactar ORD N° 29 Under Bouce Club Quillón y enviar al Portal del Registro de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro, para su actualización. - Reemplazo tarde en la oficina de partes; derivación por sistema SMC documentos ingresados por ventanilla y por correo electrónico, recepción de documentación de las distintas unidades, direcciones y departamentos. - Reemplazo tarde en la oficina de la Secretaría de Secretaría Municipal, redacción de decretos alcaldicios, registrar decretos alcaldicios de las distintas direcciones, departamentos y unidades.
30-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reemplazo oficina de la secretaria de Secretaría Municipal: <ul style="list-style-type: none"> o Redactar decretos alcaldicios. o Registrar decretos alcaldicios de las distintas direcciones,

	<p>departamentos y unidades.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Derivar decretos alcaldicios de las distintas unidades, direcciones y departamentos.
--	---



ANGÉLICA SALDÍAS ORMEÑO
APOYO PROFESIONAL Y
ADMINISTRATIVO

Quillón, jueves 2 de mayo de 2024.-