



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Patricio Antonio Sanhueza Viveros
CARGO: Coordinador
MES DE GESTIÓN: Abril
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: DIGITAL
PROGRAMA: Centro de Día

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Preparación reunión acotada de equipo- Ejecución de reunión- Elaboración de correo en conjunto con encargada de programa- Impresión de documentos de rendición enero y febrero- Revisión en sistema de ingresos y egresos del CEDIAM- Preparación reunión extendida de equipo- Ejecución de reunión- Registro de flujo de ingreso y egreso de recursos desde el 2022 al 2023
02-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Registro de flujo de ingreso y egreso de recursos desde el 2022 al 2023- Coordinación de estos documentos en Municipalidad- Preparación de reunión de evaluación actividad 23 de marzo (Feria de Emprendimiento y Concurso Sabores que Hablan)- Coordinación de vehículos asociados a Me Nuevo por Mi Salud- Ejecución de reunión de retroalimentación- Relatoría y acompañamiento en operativo nutricional- Actualización redes sociales
03-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Búsqueda y orden de material asociado a CEDIAM- Coordinación de documentos de egresos CEDIAM en Municipalidad con encargada de recursos externos- Orden y envío de bitácora de reunión- Orden y envío de bitácora de retroalimentación actividad 23 de marzo- Revisión rendiciones desde el 2022 al 2024

	<ul style="list-style-type: none"> - Distribución de reajuste - Coordinación con Denisse encargada de CDC regional - Participación en mesa comunal de SENDA previene - Actualización redes sociales
04-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de documentos para elaboración de anexo - Reunión con Kinesióloga para realizar inducción - Revisión de archivadores - Preparación de acta de reunión - Envío de correo a analista de SENAMA debido a solicitud de cotejar rendiciones del 2023 - Relatoría y acompañamiento en operativo nutricional - Actualización de redes sociales
05-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con encargada de programa - Orden de documentos referentes a lo administrativo del programa CEDIAM - Redacción, impresión y envío de indicaciones para equipo - Llamada a Beatriz para confirmar información referente a actividad "Me Muevo por mi Salud" - Llamada a Comunicaciones para confirmar información referente a actividad "Me Muevo por mi Salud" - Llamada a Bianca de CENDYR para confirmar información referente a actividad "Me Muevo por mi Salud" - Elaboración acta de reunión de equipo para lunes 08 - Retroalimentación de ingresos y instrumentos - Elaboración de check list - Contacto para confirmar saludos e invitaciones
08-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de la Unidad de adulto mayor - Impresión y orden de documentos asociados a reajuste del equipo - Preparación de reunión de equipo - Orden y organización de documentos - Ejecución reunión equipo - Solicitud de número de memo - Junto a Encargada de programa elaboración de anexo de contrato y solicitud de certificado de disponibilidad presupuestaria - Reunión con kinesióloga para inducción
09-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Día compensado
10-04-2024 a 16-04-2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Días Administrativos

17-04-2024 a 26-04-2024	- Feriado Legal
29-04-2024	- Preparación e impresión de estructura de reunión - Participación en actividad convocada por Municipio - Ejecución de reunión de equipo - Participación en mesa de seguridad ciudadana - Coordinación con OCC respecto de tejiendo redes
30-04-2024	- Coordinación de concurso redes sociales - orden y organización de documentos - Revisión de rendiciones - Traspaso de bitácora de reunión de equipo y envío de la misma - Revisión de carpetas de usuarias/os



Patricia Márquez Canales
Encargada de Programa



Patricio Sannhueza Viveros
Coordinación
Centro de Día



Natalia Aedo Concha
Directora de Desarrollo
Comunitario

Quillón, 02 mayo 2024