



### **INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.**

**NOMBRE:** Fabiola Sepúlveda Figueroa  
**CARGO:** Coordinadora Línea Dependiente Programa Jefas de Hogar  
**MES DE GESTIÓN:** ABRIL  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** Jefas de Hogar

<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
01-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo Administrativo en Oficina: Realización de Rendiciones mes de Marzo.</li><li>• Gestión, Apoyo, Derivación y Coordinación con otros Programas y Departamentos Municipales.</li><li>• Atención de Público</li><li>• Selección nuevas usuarias PMJH.</li></ul>
02-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención de Público.</li><li>• Selección nuevas usuarias PMJH.</li><li>• Conversatorio con la Ministra de la Mujer y Equidad de Género. En compañía de la Seremi de la Mujer y Directora Regional de SernamEg.</li></ul>
03-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo Administrativo en oficina:</li><li>• Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li><li>• Atención de Público</li><li>• Selección nuevas usuarias PMJH.</li><li>• Envío de correos a tesorero municipal para solicitar copia de decretos de pago mes de Marzo para la elaboración de rendiciones mensuales en SISREC</li></ul>
04-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo Administrativo en oficina:</li><li>• Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li><li>• Contacto Telefónico a Nuevas usuarias seleccionadas del PMJH para convocarlas a la Ceremonia de Lanzamiento.</li></ul>
05-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo Administrativo en oficina:</li><li>• Gestión, Apoyo, Derivación y Coordinación con otros Programas y Departamentos Municipales.</li><li>• Atención de Público</li><li>• Contacto Telefónico a Nuevas usuarias seleccionadas del PMJH para convocarlas a la Ceremonia de Lanzamiento.</li></ul>
08-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Postulaciones a Fosis</li><li>• Realización de Rendiciones mensuales</li><li>• Trabajo en Rendiciones online para subir al SISREC</li><li>• Coordinación con el Secretario Municipal para revisión de rendiciones en SISREC.</li></ul>




	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> </ul>
09-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo Administrativo en oficina:</li> <li>• Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>• Atención de Público en la oficina.</li> <li>• Elaboración de Grupo de WhatsApp con nuevas usuarias</li> </ul>
10-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>• Atención de Público</li> <li>• Elaboración de los talleres de formación para el trabajo</li> </ul>
11-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo Administrativo en oficina:</li> <li>• Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>• Atención de Público</li> <li>• Elaboración de los talleres de formación para el trabajo</li> </ul>
12-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>• Atención de Público</li> <li>• Contacto Telefónico con usuarias seleccionadas para convocarlas al Lanzamiento del PMJH.</li> </ul>
15-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión ODEL</li> <li>• Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>• Atención de Público</li> <li>• Contacto Telefónico con usuarias seleccionadas para convocarlas al Lanzamiento del PMJH.</li> </ul>
16-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>• Atención de público</li> <li>• Ingreso al Sistema SGP de SernamEG Nacional las nuevas postulantes del PMJH.</li> </ul>
17-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>• Atención de público</li> <li>• Ingreso al Sistema SGP de SernamEG Nacional las nuevas postulantes del PMJH</li> </ul>
18-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceremonia de Lanzamiento PMJH</li> <li>• Trabajo Administrativo en Oficina: Gestión, Apoyo, Derivación y Coordinación con otros Programas y Departamentos Municipales.</li> <li>• Ingreso al Sistema SGP de SernamEG Nacional las nuevas postulantes del PMJH.</li> </ul>
19-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de Público Inscripción y Postulación a nuevas usuarias (entrevista) PMJH.</li> <li>• Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>• Mapeo Territorial Programa Prevención de las Violencias de Genero.</li> </ul>
22-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de Público</li> <li>• Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>• Ingreso al Sistema SGP de SernamEG Nacional las nuevas postulantes del PMJH.</li> </ul>




	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llamados a usuarias para participar en Cuenta Publica.</li> </ul>
23-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llamados a usuarias para participar en Cuenta Publica.</li> <li>• Atención de Público</li> <li>• Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>• Ingreso al Sistema SGP de SernamEG Nacional las nuevas postulantes del PMJH</li> <li>• Mesa Comunal Adulto Mayor.</li> </ul>
24-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en Stand Informativo Escuela Héroes del Itata Programa SENDA.</li> <li>• Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> </ul>
25-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>• Ingreso al Sistema SGP de SernamEG Nacional las nuevas postulantes del PMJH.</li> <li>• Ceremonia de la Cuenta Publica</li> </ul>
26-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público Inscripción y Postulación PMJH.</li> <li>• Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales</li> <li>• Elaboración de los Talleres de Formación para el Trabajo</li> </ul>
29-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público</li> <li>• Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales</li> <li>• Elaboración de los Talleres de Formación para el Trabajo</li> <li>• Mesa Comunal RED MUJER</li> </ul>
30-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Día Administrativo</li> </ul>



**Natalia Aedo Concha**  
**Directora Desarrollo Comunitario**

**Fabiola Sepúlveda Figueroa**  
**Coordinadora Programa Jefas de Hogar**



02 de Mayo del 2024