



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Katherine Andrea Urriola Durán
CARGO: Apoyo GRD
MES DE GESTIÓN: ABRIL
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: PROGRAMAS DE HONORARIO GRD


ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
Lunes 01-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Se revisan documentos y se generan documentos por comprar realizadas a la unidad.- Se Gestionan cotizaciones de equipo para la unidad.- Se Brinda apoyo al programa de emergencia hídrica- Se elaboran documentos de los funcionarios de planta y contrata de la unidad.- Se continua cotización para seguro de camioneta de primera intervención- Revisión de SMC
Martes 02-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Se realizan gestiones para buscar aseguradora para camioneta Ford F-550.- Se brinda apoyo al programa emergencia hídrica.- Se realiza evaluación de compra para la adquisición equipos.- Revisión de SMC
Miércoles 03-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Se realizan documentos internos de la unidad.- Se brinda apoyo al programa SIG- Revisión de SMC
Jueves 04-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Se envían mandatos de cargo para Essbio por los meses de noviembre y diciembre del 2023.- Se generan documentos internos de la unidad.- Se realizan cotizaciones para compras de la unidad- Se inicia proceso de documentación para gestionar pagos de proveedores- Revisión de SMC

Viernes 05-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Asisto a charla de prevención - Se modifica nomina de listado de limpieza de canales. - Se apoya a programa de emergencia hídrica - Se apoya a programa de emergencia hídrica - Revisión de SMC
Lunes 08-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se ingresa por la oficina de partes factura del mes de octubre del 2023 de agua granel de Essbio. - Se reúnen documento solicitado por el encargo de emergencia Intendencia región del Ñuble. - Se sigue en comunicación con corredora para asegurar camioneta de primera Intervención Ford F-550. - Se recepciona orden de compra de adquisición de equipos para la unidad. - Revisión de SMC
Martes 09-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza evaluación de compra ágil. - se archivan documentos de la unidad. - Se realiza planificación de turnos de la unidad - Revisión de SMC
Miércoles 10-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se envían correos para abastecer el lugar de trabajo - Se realiza cotización de equipos computacionales - Se empieza a organizar reunión con CARITAS CHILE - Revisión de SMC
Jueves 11-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se reciben cotización para realizar reunión con caritas chile, además se busca lugar para realizar reunión. - Se realiza acta de evaluación de ofertas para la adquisición de conos de señalización para la unidad. - Se generan documentos internos. - Revisión de SMC
Viernes 12-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Asisto a charla de prevención - Se sigue en contacto con corredora de seguros para camioneta Ford F-550 - Me pongo en contacto con empresa que se adjudico adquisición de elementos para la unidad - Se realiza apoyo al programa emergencia hídrica
Lunes 15-04-202	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza reunión con la unidad. - Se revisan detalles para reunión con CARITAS CHILE - Se envían requerimientos a comunicaciones para dicha reunión - Se reciben cotizaciones para realizar ficha técnica
Martes 16-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo al programa de emergencia hídrica - Corredora de seguros nos confirma única compañía que cotiza el seguro de camioneta Ford F-550. - Se realiza acta de evaluación para servicio de reunión con CARITAS CHILE
MIERCOLES 17-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se generan documentos para pago de proveedores - Se envían solicitudes de quema a CONAF - Se organiza los documentos internos de la unidad. - Como unidad se tiene reunión con área de medio ambiente. - Se revisan detalles para la reunión con CARITAS CHGILE,

	<p>USAID, CONAF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se revisa SMC
<p>JUEVES 18-04-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se revisan detalles en terreno del lugar de la reunión, se organiza, se monta con lo solicitado a comunicaciones para dicha reunión. Se coordinan los últimos detalles con el catering y se realiza reunión con CARITAS CHILE, USAID, CONAF. - Se revisa SMC.
<p>Viernes 19-04-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asisto a charla de prevención - Se realizan documentos para la regularización de pago a proveedores. - Se revisa SMC - Se ven temas internos de la unidad.
<p>Lunes 22-04-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se revisa SMC - Organización interna de archivos - Se registran planilla de información para la unidad.
<p>Martes 23-04-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se revisan documentos de la unidad - Se planifican horarios y reorganización de gestión en la unidad - Se entregan documentos a departamentos solicitantes.
<p>Miércoles 24-04-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizan cotizaciones para licitaciones - Reunión con administrador municipal. - Se mantiene contacto con corredora de seguros por camioneta Ford F-550 para esclarecer algunos detalles y resolver la segura de esta para utilizar el vehículo fuera de las dependencias municipales.
<p>Jueves 25-04-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se Resuelven las últimas dudas con aseguradora - Se envían correos para solicitar apoyo a otras unidades por acontecimientos en nuestra comuna. - Se mantiene informado al administrador de proceso y correos con corredora de seguros para camioneta de la unidad.
<p>Viernes 26-04-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se revisan documentos de planificación, realización de documentación interna y de pagos para funcionarios honorarios de la unidad.
<p>Lunes 29-04-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizan fichas técnica - Se revida SMC - Se asiste a misa por mártir de carabineros con autorización de nuestro alcalde. - Se Realiza apoyo en documentos de licitación y seguro de camioneta Ford F-550 - Se derivan solicitudes de quema a CONAF

Martes 30-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Se Realizan documentos para funcionarios Honorarios.- Se archivan documentos administrativos.- Se consulta por sistema SMC para tener mejor conocimiento de este con funcionaria de la municipalidad de la sección de la oficina de partes.- Se entrega información a Programa de Emergencia Hídrica.
----------------------	--


MUNICIPALIDAD QUILLÓN
COORDINADOR
PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIAS
RENE GARRIDO CERDA
COORDINADOR U.G.R.D.


KATHERINE URRIOLA DURÁN
APOYO UGRD
PROGRAMA HONORARIO UGRD