

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Cynthia Catalina Urzúa Carmona
CARGO: Análisis y Administración de la Gestión del Riesgo
MES DE GESTIÓN: Abril 2024
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Programa Honorarios Unidad Gestión del Riesgo

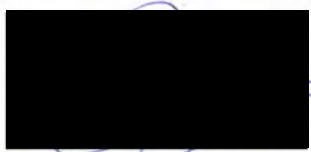
ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-04-2024	- Reunión de coordinación de equipo GRD, entrega y revisión del nuevo organigrama de la unidad, se revisa procedimiento de uso de vehículos, revisión de bases de postulación y financiamiento para elaborar y/o actualizar los instrumentos de GRD por parte de SENAPRED e Interior. Revisión de archivadores primera quincena de enero
02-04-2024	- Actividades administrativas, revisión de archivadores segunda quincena de enero y reporte de observaciones. Reelaboración del certificados y anexos 1 de cuarto trimestre 2023 a solicitud del proveedor tras revisión de DPRÑ,
03-04-2024	- Actividades administrativas, Revisión de archivadores APR de enero, revisión del Plan Comunal de Emergencia tras informe técnico emitido por SENAPRED, "programación anual de trabajo equipo SIG.
04-04-2024	- Actividades administrativas, revisión observaciones del Plan Comunal de Emergencias. Remisión de mails para distintas gestiones pendientes
05-04-2024	- Actividades administrativas, reunión con director de seguridad pública, reunión con central de operaciones, revisión de información que puede y debe ser administrada y subida a redes sociales
06-04-2024	- SÁBADO
07-04-2024	- DOMINGO
08-04-2024	- Actividades administrativas, reuniones de coordinación semanales para distintos trabajos, remisión de caso social, coordinación trabajos invierno con SENAPRED, rectificación certificados emitidos para la DPRÑ, solicitud de mejoras para viviendas de emergencia con obras.
09-04-2024	- Actividades administrativas, actualización de RUB, informe de mejoras para PRC, decreto de uso de vehículos municipales, generación de programa anual unidad GRD.

10-04-2024	- Actividades administrativas, RUB, informe de mejoras para PRC, revisión de decreto de uso de vehículos municipales, revisión de ruta N888 por cortes en el Km 14.250 - 14.650, revisión de trabajos y cartografía durante los 3 años del programa SIG, se informa de resolución de uso de fuego para quemas rurales.
11-04-2024	- Actividades administrativas, reunión de coordinación con profesional del KSL para elaboración del Plan de Gestión del Riesgo de Desastres, definición con DOM de trabajos pendientes en viviendas de emergencia. Reunión con Arauco por trabajos de prevención y coordinación de acciones conjuntas.
12-04-2024	- Actividades administrativas, reunión de coordinación programa de invierno con SENAPRED Ñuble, revisión nuevo marco legal decreto 234, remisión de instructivo de funcionamiento COGRID, remisión de encuesta para responder al FSRC a DOM, DIDECO, Medio Ambiente y Adm. Municipal, solicitud de conexión de impresora a informática. Autorización de uso y administración de redes sociales de la dirección.
13-04-2024	- SABADO.
14-04-2024	- DOMINGO.
15-04-2024	- Actividades administrativas, coordinación de envío de documentación a Conaf para solicitudes de quema, entrega de solicitudes en OIRS para le gestión de los permisos, reunión en Planta Nueva Aldea con Gerencia de Arauco para desarrollar estrategias de trabajo conjunto.
16-04-2024	- Actividades administrativas, remisión de información respecto a solicitud de GORE por EHL, derivación a DOM de solicitud de cambio de automático para vivienda de emergencia, revisión de casos pendientes de atención por mejoras en viviendas de emergencia
17-04-2024	- Actividades administrativas, remisión de antecedentes por respuesta a solicitud en transparencia por comité de Pañablanca, reunión con medio ambiente por revisión de PACC, remisión a ellos los instrumentos necesarios para la elaboración del mismo, revisión de informe técnico de observaciones a subsanar del PEC.
18-04-2024	- ADMINISTRATIVO
19-04-2024	- Actividades administrativas, remisión de encuesta dimensión ambiental a SENAPRED para actualización de encuesta FCRS, envío de respuesta a jurídico por solicitud de cámara de diputados concerniente a PEC y PRRD.
20-04-2024	- SÁBADO
21-04-2024	- DOMINGO
22-04-2024	- Actividades administrativas, revisión completa de archivador APR marzo 2024, con informe de sus respectivas observaciones, entrega de anexos 1 rectificadas a Tierra de Chile, nuevo certificado de APR Huacamalá a solicitud de la DPRÑ con 28 días de entrega, respuesta por oficio 361 de GORE, se informa

	por mail a Transportes Zurita de los archivares correspondientes a primer trimestre para su retiro, remisión de usuarios electrodependientes.
23-04-2024	- Actividades administrativas, remisión de solicitud de DPRÑ a coordinador para dar respuesta a los requerimientos de la DPRÑ, remisión de invitación para taller EAE, coordinación con otras unidades para solicitar información y responder requerimientos de SENAPRED.
24-04-2024	- Actividades administrativas, reunión con administrador municipal, secplan y medio ambiente por proyecto de EHL, revisión y corrección de reglamento municipal en lo atinente a UGRD y remisión del mismo para observaciones.
25-04-2024	- Actividades administrativas, generación de nuevos certificados de conformidad para APR El Esfuerzo, revisión de planilla del proveedor por el mismo APR, derivación de nueva documentación de respaldo a DPRÑ, entrega de archivadores a transportes Zurita para su revisión y subsanación.
26-04-2024	- Actividades administrativas, gestión de solicitud de quema controlada para contribuyente a Conaf por mail, reunión con SENAPRED para revisión de bases de fondo concursable, revisión de archivador APR marzo
27-04-2024	- SABADO
28-04-2024	- DOMINGO
29-04-2024	- Actividades administrativas, revisión archivador rural marzo con indicaciones de subsanación, remisión de factura pendiente de pago, revisión de antecedentes de DH segundo semestre, coordinación de atenciones producto de sistema frontal en la comuna, COGRID comunal y posterior reunión con administrador y alcalde.
30-04-2024	- Actividades administrativas, revisión de términos para la Elaboración del Anteproyecto del PRC, remisión de antecedentes sobre recursos hídricos a cargo de medio ambiente, revisión de archivador rural marzo.



COORDINADOR
RENE GARRIDO CERDA
 COORDINADOR UNIDAD GESTIÓN DEL RIESGO


CYNTHIA URZÚA CARMONA
 ANÁLISIS Y ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO

Quillón, 02 mayo 2024