

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE : DANIELA VALDERRAMA GONZÁLEZ ✓
CARGO : COORDINADORA COMUNAL SENDA
MES DE GESTIÓN : ABRIL DE 2024 ✓
MODALIDAD : PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION : DIGITAL
PROGRAMA : SENDA PREVIENE

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. - Elaboración de Rendiciones en Plataforma SISREC. - Asesoría telefónica con DAF Regional, para coordinar acciones en plataforma SISREC y reintegro 2023.
02-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. - Coordinar acciones para 1° Mesa Preventiva de Drogas y Alcohol. - Preparación de material y recursos para 1° mesa de Senda. - Reunión de equipo SENDA, para coordinar actividades para la 1° Mesa Preventiva de Drogas y Alcohol.
03-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en Mesa Interinstitucional de la Oficina Local de la Niñez, en dependencias del Casino Municipal. - Ejecución de "Mesa Preventiva de Drogas y Alcohol", en dependencias de Biblioteca Municipal, para dar a conocer las actividades programadas del programa y coordinar con programas de redes. - Trabajo administrativo.
04-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. - Elaboración de FT para compras de actividad Hito año escolar. - Atención de Usuaría por consulta de tratamiento y rehabilitación en oficina Senda.
05-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. - Reunión en OLN para Evaluación del Plan de acción de la Política Local de la Niñez, con diferentes profesionales pertenecientes a diferentes Programas municipales. - Participación en reunión de coordinación con Encargada de Programa y Profesionales OLN, para definir lineamientos para postulación a FFOIP, enmarcado en el barrio focalizado de Senda. - Coordinar talleres y acciones con coordinadora de HPV.

<p>DOMINGO 07-04-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de puerta a puerta para aplicación de encuesta a NNA del Barrio Focalizado del Programa Senda, para conocer los intereses de los NNA del Barrio.
<p>08-04-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. - Reunión online con Directora Nacional de SENDA Ñuble y coordinadores de diferentes comunas de la región, para asesoramiento del COSOC Ñuble. - Elaboración de FT para compras de actividad Hito año escolar. - Coordinación con encargado de UTP Escuela Héroes del Itata para afinar detalles de la actividad de Hito Escolar de Senda.
<p>09-04-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo Administrativo. - Reunión con encargada de prevención de Escuela Laguna Avendaño para coordinar actividades y reunión con encargada de educación Senda Regional. - Reunión con directora Liceo LCM y Programas Municipales para coordinar acciones y firma de acta de Convivencia Escolar 2024.
<p>10-04-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. - Participación con Stand Preventivo en actividad "Mall del Deporte" organizada por Of. De Deportes en conjunto con DAEM. - Reunión Online con Profesora de UBB, por ingreso de alumna en práctica al Programa Senda, para coordinar acuerdos. - Reunión con Directora Daem, para solicitar transporte para actividad de Hito Escolar Senda.
<p>11-04-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. - Reunión online con Profesionales del Área comunitario para coordinar fechas para intervenciones en el territorio. - Enviar invitaciones a diferentes entidades de la comuna para ceremonia de Hito educación Senda.
<p>12-04-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Día Compensado
<p>15-04-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. - Asesoría presencial con encargada de Educación y Prevención de Senda Ñuble y se realizó visita a los Establecimiento Focalizados de la comuna, donde se mantuvo reunión con los directores de los dos establecimientos focalizados de nuestra comuna. - Reunión con Profesionales del Área comunitario para coordinar fechas para intervenciones en el territorio. - Participación de Ceremonia del Liceo LCM en Lanzamiento del Plan de conservación del Liceo, donde asistieron diferentes autoridades regionales y comunales.

16-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. - Participación en Hito de Lanzamiento Programa de 4 a 7, en dependencias de Escuela Amanda Chávez. - Reunión de Equipo Senda para coordinar y ver detalles para la Ceremonia del Hito Escolar SENDA, en Escuela Héroe del Itata. - Llamar a los coordinadores de programas para confirmar stand para la ceremonia del Hito Senda.
17-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. - Participación en Cierre de Proyecto de mejoramiento integral de bibliotecas públicas, realizado en Biblioteca Pública Municipal. - Reunión con encargada de Programa para dar a conocer futuras actividades agendadas.
18-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Asesoría Nacional y jornada de Prevención Comunitaria, por plataforma online, para fortalecer el trabajo territorial, desde las 9:00 a 17:30 hrs. - Trabajo Administrativo. - Reunión con Encargada de Convivencia Escolar del Liceo LCM, para coordinar actividades.
19-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo Administrativo. - Cartilleo Preventivo en Fiesta de la vendimia en Plaza de armas de la comuna. - Coordinar acciones con jurídica por ordenanza Municipal.
22-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. - Reunión de equipo SENDA para coordinar trabajo y actividades.
23-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en Reunión y conformación de COSOC Ñuble, en la Delegación Presidencial de Ñuble, Chillán. - Trabajo Administrativo. - Participación en 1° Mesa Comunal de Adulto Mayor, en dependencias de la Biblioteca Municipal.
24-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Hito Inicio Año Escolar Senda Previene. - Participación en capacitación de Coordinadores Encuesta "Juventud y Bienestar" desde SENDA Regional. - Trabajo Administrativo.
25-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en actividad por OLN, enmarcada en el Día Mundial contra el Maltrato Infantil, en Biblioteca Municipal. - Trabajo Administrativo. - Participación en Cuenta Pública Municipal año 2023, en dependencias del Polideportivo.
26-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en Consejo de Desarrollo de Salud en Biblioteca Municipal. - Trabajo Administrativo. - Asesoría y coordinación con Encargado de comunicaciones del Senda Regional, para fechas de actividades.

29-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Participación en Misa por Fallecimientos de Carabineros, en dependencias de Parroquia Inmaculada Concepción.- Trabajo Administrativo.- Participación en 1° Mesa territorial de la OMM, en dependencias de la Biblioteca Municipal.
30-04-2024	<ul style="list-style-type: none">- Participación con Stand Preventivo en la actividad de Convivencia Escolar en Dependencias del Liceo LCM.- Trabajo Administrativo.- Participación en Concejo de Seguridad Pública en dependencias de la Sala de Consejo Municipal.-

Es todo cuanto puedo informar.



DAISI PADILLA BETANZO

ENCARGADA DE PROGRAMA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



DANIÉLA VALDERRAMA GONZÁLEZ

COORDINADORA COMUNAL

SENDA PREVIENE



NATALIA AEDO CONCHA

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

Quillón, 02 de Mayo de 2024.