

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Apoyo Asistencia Social

**NOMBRE** : CATHERINE ELIZABETH VALENZUELA GUTIÉRREZ  
**CARGO** : ASISTENTE SOCIAL  
**RUT** : [REDACTED]  
**MODALIDAD** : PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**CORREO ELECTRÓNICO:** socialdideco@quillon.cl  
**PERIODO** : ABRIL 2024

FECHA	ACTIVIDADES
01-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención de público en general</li><li>• Registro de atención de público en planilla</li><li>• Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales</li><li>• Elaboración de recibos conforme a la ayuda entregada</li><li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li><li>• Análisis de caso con profesional del programa adulto mayor</li><li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li><li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldías en oficina OMIL</li></ul>
02-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención de público en general</li><li>• Entrega de ayudas sociales</li><li>• Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales.</li><li>• Elaboración de recibos conforme a la ayuda entregada</li><li>• Registro de atención de público en planilla</li><li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023(diciembre) y 2024</li><li>• Análisis de caso junto a profesional de CEDIAM</li><li>• Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, vales de gas, alimentación complementaria, pañales y material de construcción.</li><li>•</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envió de correo electrónico a empresa constructora, donde se adjunta planilla con los datos de las beneficiarias número 3 y 4 de viviendas de emergencia a construir este año</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> </ul>
<b>03-04-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Salida a terreno, visitas domiciliarias por solicitud de ayuda social, sector urbano y rural</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> </ul>
<b>04-04-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Análisis de casos junto a profesional del programa familias</li> <li>• Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales.</li> <li>• Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Registro en planilla atención de público en general</li> <li>• Llamados telefónicos a usuarios para coordinar visitas domiciliarias</li> <li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> </ul>
<b>05-04-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales</li> <li>• Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social</li> <li>• Entrega de equipamiento a familias en situación de vulnerabilidad social</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Llamados telefónicos a usuarios para coordinar entregas de ayudas sociales</li> <li>• Análisis de caso junto a encargada de programa Yanet Tobar y profesional de adulto mayor por solicitud de vivienda de emergencia</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Análisis de caso con profesional de programa Adulto Mayor</li> <li>• Registro en planilla atención de público en general</li> <li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> </ul>
<b>08-04-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Derivación de casos social a profesional de unidad de discapacidad</li> <li>• Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales</li> <li>• Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Análisis de caso junto a profesional de adulto mayor</li> <li>• Análisis de caso junto a profesional de CEDIAM</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Registro en planilla atención de público en general</li> <li>• Análisis de caso junto a profesional de OLN</li> <li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> </ul>
<b>09-04-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Solicitud de vales de gas a encargada de Programa según sus códigos correlativos</li> <li>• Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales</li> <li>• Análisis de casos junto a profesional de Adulto Mayor</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, vales de gas, alimentación complementaria, pañales y material de construcción.</li> <li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> <li>• Análisis de caso junto a profesional de OLN</li> <li>• Análisis de caso junto a profesional de CEDIAM Inés Gutiérrez</li> </ul>
<b>10-04-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derivación de usuarios a programa de discapacidad, vivienda, adulto mayor, RSH,</li> <li>• Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal)</li> <li>• Análisis de casos junto a profesional de programa Adulto Mayor</li> <li>• Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Llamados telefónicos a usuarios beneficiarios de ayudas sociales, con la finalidad de coordinar entrega</li> <li>• Registro en planilla atención de público en general y entrega de ayudas sociales</li> <li>• Envío de correo electrónico a empresa constructora, donde se adjunta planilla con los datos de las 2 primeras beneficiarias de viviendas de emergencia a construir este año</li> <li>• Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, alimentación complementaria, pañales y material de construcción.</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldías en oficina OMIL</li> </ul>
<p><b>11-04-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salida a terreno, visitas domiciliarias por diferentes solicitudes de ayuda social (alimentos, vale de gas, material de construcción)</li> <li>• Realización de informe social en terreno</li> <li>• Análisis de casos junto a profesional de Adulto Mayor</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldías en oficina OMIL</li> </ul>
<p><b>12-04-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Derivación de usuarios a programa de discapacidad, vivienda, adulto mayor, RSH, subsidio de agua, subsidio familiar</li> <li>• Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salida a terreno Junto a Sra. Yanet Tobar y Constanza torres visitas domiciliarias a 02 familias por solicitud de viviendas de emergencia, visita en terreno municipal sector ex campamento.</li> <li>• Elaboración de recibos conforme a entrega de ayuda social</li> <li>• Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales</li> <li>• Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal)</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Revisión de correo electrónico</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> </ul>
<p><b>15-04-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Análisis de caso social (complejo) junto a la jefa de Programa Sra. Yanet Tobar</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023</li> <li>• Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general</li> <li>• Jornada de la tarde, permiso compensado</li> </ul>
<p><b>16-04-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Análisis de caso por solicitud de vivienda de emergencia junto a Sra. Yanet Tobar y Fabian profesional de obras, respecto a territorialidad (sector Peña Blanca)</li> <li>• Derivación a usuarios a programa adulto mayor</li> <li>• Salida a terreno junto a Sra. Yanet Tobar, Maycol Paredes(obras) y Sebastián (empresa constructora) con la finalidad de hacer entrega de terreno para construcción de viviendas de emergencia año 2024</li> <li>• Elaboración de informes sociales por solicitud de ayuda social</li> <li>• Análisis de casos por ayuda social junto a profesional del programa adulto mayor</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 Y 2024</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, alimentación complementaria, pañales y material de construcción.</li> <li>• Participación de reunión respecto del conducto regular sobre camión limpia fosa</li> <li>• Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general</li> <li>• Entrega de recibos e informes sociales a la Sra. Patricia Saldias (OMIL)</li> </ul>
<b>17-04-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público</li> <li>• Entrega de ayudas sociales</li> <li>• Elaboración de recibos conforme a la ayuda social entregada, caja de alimentos, vale de gas, alimentación complementaria, útiles de aseo, material de construcción</li> <li>• Análisis de casos por ayuda social junto a profesional del Programa Adulto Mayor</li> <li>• Análisis de caso junto a profesional Katherine sanches y Carmen Jara de programa familias</li> <li>• Llamados telefónicos a usuarios beneficiarios de ayudas sociales, con el fin de coordinar entregas de ayudas sociales</li> <li>• Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal)</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas, tipo de ayuda social, fecha, número de informe, profesional a cargo</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general</li> <li>• Entrega de recibos e informes sociales a la Sra. Patricia Saldias (OMIL)</li> </ul>
<b>18-04-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Reunión de equipo Asistencia Social</li> <li>• Revisión de correo electrónico</li> <li>• Envío de correos electrónicos, dando respuesta a Profesional del CESFAM por solicitud de ayuda social para usuarios.</li> <li>• Coordinación de entrega de ayudas sociales solicitadas por profesional del programa familias Katherine Sánchez</li> <li>• Elaboración de informes sociales por solicitud de ayuda social</li> <li>• Análisis de casos por ayuda social junto a profesional del programa adulto mayor</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas, tipo de ayuda social, fecha, número de informe, profesional a cargo</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023</li> <li>• Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general</li> <li>• Entrega de recibos e informes sociales a la Sra. Patricia Saldias (OMIL)</li> </ul>
<p><b>19-04-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salida a terreno, visitas domiciliarias por solicitud de ayuda social, sector urbano y rural</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Entrega de recibos e informes sociales a la Sra. Patricia Saldias (OMIL)</li> </ul>
<p><b>22-04-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Elaboración de informes sociales por solicitud de ayuda social</li> <li>• Análisis de casos por ayuda social junto a profesional del programa adulto mayor</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal)</li> <li>• Análisis de caso por solicitud de material de construcción junto a profesional de oficina de vivienda Nancy Valenzuela</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general</li> <li>• Entrega de recibos e informes sociales a la Sra. Patricia Saldias (OMIL)</li> </ul>
<p><b>23-04-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales</li> <li>• Análisis de casos junto a Francisca Palma profesional del Programa Vínculos V17 V18</li> <li>• Orden de carpeta de anexos de beneficiarios de ayudas sociales</li> <li>• Revisión de correo electrónico</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal)</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, vales de gas, alimentación complementaria, pañales y material de construcción.</li> <li>• Análisis de caso junto a profesional de programa adulto mayor</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Entrega de recibos e informes sociales a la Sra. Patricia Saldias (OMIL)</li> <li>• Participación en mesa comunal de Adulto Mayor</li> </ul>
<p><b>24-04-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público</li> <li>• Salida a terreno por evaluación de casos por solicitud de ayudas sociales</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023(diciembre)</li> <li>• Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general</li> <li>• Realización de boletas y certificados de Maestros de Dideco</li> <li>• Entrega de recibos e informes sociales a la Sra. Patricia Saldias (OMIL)</li> </ul>
<p><b>25-04-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Elaboración de informes sociales por solicitud de alimentos y vale de gas</li> <li>• Análisis de casos por ayuda social junto a profesional del programa adulto mayor</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Revisión de correo electrónico</li> <li>• Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, vales de gas, alimentación complementaria, pañales y material de construcción.</li> <li>• Llamados telefónicos a usuarios beneficiarios de material de material de construcción y ayudas en alimentos y vale gas, con la finalidad de coordinar entrega</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023(diciembre)</li> <li>• Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de boletas y certificados de Maestros de Dideco</li> <li>• Entrega de recibos e informes sociales a la Sra. Patricia Saldias (OMIL)</li> </ul>
<b>26-04-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salida a terreno por solicitud de ayudas sociales, consistente en vale de gas, caja de alimentos y material de construcción, jornada de la mañana</li> <li>• Solicitud de vales de gas a encargada de Programa según sus códigos correlativos</li> <li>• Análisis de casos junto a profesional de Adulto Mayor</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> </ul>
<b>29-04-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales</li> <li>• Orden de carpeta de anexos de beneficiarios de ayudas sociales</li> <li>• Revisión de correo electrónico</li> <li>• Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal)</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Coordinación junto a Sebastián y Maycol paredes respecto a recepción de viviendas de emergencias terminadas</li> <li>• Análisis de casos junto a profesional Inés Gutiérrez de CEDIAM</li> <li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> </ul>
<b>30-04-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal)</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, vales de gas, alimentación complementaria, pañales y material de construcción.</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de boletas y certificados de Maestros de Dideco</li><li>• Jornada de la tarde participación de seminario sobre a inclusión laboral de personas en situación de discapacidad</li></ul> |
|--|---|



**CATHERINE VALENZUELA GUTIÉRREZ**  
ASISTENTE SOCIAL  
PROGRAMA A. SOCIAL



**YANET TOBAR GONZALEZ**  
ASISTENTE SOCIAL  
ENCARGADA DE PROGRAMA



**NATALIA AEDO CONCHA**  
TRABAJADORA SOCIAL  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

QUILLÓN, 02 de mayo de 2024