



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Roxana Arriagada Rubilar
CARGO: Asistente Social – Gestora de casos
MES DE GESTIÓN: AGOSTO 2024
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: OLN

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Asistencia a capacitación Ley Karin- Atención de demanda espontánea- Coordinación de redes- Reunión de equipo OLN
02-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión de antecedentes casos nuevos- Agenda de entrevistas a nuevos ingresos OLN- Coordinación con usuarios para entrevistas
05-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Turno demanda espontanea- Trabajo administrativo- Llamados telefónicos por seguimiento
06-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Asistencia a taller “<i>Acompañamiento a proceso de instalación OLN</i>”- Trabajo administrativo
07-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Visitas domiciliarias- Coordinación con programa AFT- Reunión gestores de casos
08-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Inducción alumna en práctica de Trabajo Social- Elaboración de informe situacional a Tribunal de Familia- Elaboración de informes sociales- Coordinación con establecimiento educacional- Coordinación con profesional Gobernación provincial.
09-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrevista a usuaria OLN- Ingreso de información a plataforma GSL- Elaboración de informe social
12-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Reunión de equipo OLN- Coordinación de redes- Trabajo administrativo- Ingreso de casos GSL
13-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrevista a usuarios OLN- Visita domiciliaria- Gestión de ayuda social- Reunión gestores de casos
14-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Visitas domiciliarias- Entrevista a usuaria OLN- Salida a terreno sector urbano
15-08-2024	- FERIADO



16-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a Expogamer - Trabajo administrativo
19-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo OLN - Coordinación con unidad de becas - Derivación a profesional de salud mental.
20-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Visitas domiciliarias - Atención de demanda espontánea - Revisión de causa judicial - Orientación socio jurídica - Gestión de ayuda social
21-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión gestores de casos - Asistencia a mesa interinstitucional
22-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con coordinadora de prácticas - Ingreso de casos a GSL - Atención de demanda espontanea
23-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de casos a plataforma GSL - Atención de demanda espontánea - Revisión y actualización de protocolo de acción de programa asistencia social
26-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Agenda de entrevistas para casos nuevos - Reunión de equipo OLN - Intervención psicóloga RRHH
27-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informe de gestión - Coordinación con programa DCE - Coordinación con salud mental - Derivación a unidad de asistencia social.
28-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Visitas domiciliarias - Entrevista a usuaria OLN - Reunión con equipo de programa asistencia social
29-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informes sociales - Visita domiciliaria - Actualización de casos en GSL
30-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista a usuaria OLN - Trabajo administrativo - Derivación a tribunal de familias.



ENCARGADA DE PROGRAMAS
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

[Redacted signature]

ROXANA ARRIAGADA RUBILAR
GESTORA DE CASOS
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN