

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

NOMBRE: Nathalye Carvajal Palma
CARGO: Profesional de Apoyo
MES DE GESTIÓN: Agosto de 2024
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Senda Previene

FECHA	ACTIVIDADES
01-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Asesoría y acompañamiento a alumnos de 2° medio Colegio Quillón, en respuesta de encuesta Juventud Y Bienestar de Senda. - Participación en Charla Ley Karin, impartida por departamento de RRHH I. Municipalidad de Quillón y Dirección del área judicial del mismo municipio. - Coordinación SIAT de Carabineros Prefectura Ñuble, para determinar fecha de ejecución Charla a conductores PYME y municipales (Temáticas: Ley Emilia, Ley Tolerancia Cero, Ley de Tránsito). - Elaboración de informe social por caso de derivación a ARDA Chillán. - Trabajo administrativo.
02-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizan diversas gestiones administrativas con el objetivo de entregar documentación en el área de finanzas, abastecimiento, dideco y asistencia social. Lo anterior, para tramitación de fichas técnicas y compras. - Se sostiene reunión de equipo, junto a encargada de programa, con el fin de planificar actividades y lineamientos de equipo senda previene. - Elaboración de invitación para charla SIAT de Carabineros. - Trabajo administrativo.
05-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en 7° sesión "Herramientas de comprensión acompañamiento y abordaje de personas LGBTIQA+, desde un enfoque psicosocial y de Derechos Humanos". - Se sostiene reunión con Teniente de Subcomisaría Quillón, con el objetivo de coordinar futuras actividades del mes de agosto y septiembre. - Ingreso de actividades a sisprev y actualización de las mismas. - Se realizan gestiones correspondientes a ingreso de usuarios a corporación Arda Chillán. - Se realiza gestión con empresa gráfica por confección de productos corporativos, al mismo tiempo se realiza gestión con encargado de comunicaciones Senda regional.
06-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Salida a terreno por turno de emergencia debido a frente de mal tiempo. En la ocasión se realiza visita domiciliaria a 7 familias y se elaboran informes sociales. - Elaboración de afiche para actividad regional del programa 4 a 7. - Coordinación con Secplan, para solicitud de ploteo de material preventivo para actividad programa 4 a 7.



ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
QUILLÓN

	<ul style="list-style-type: none">- Gestiones y coordinación para ejecución de charla que impartirá SIAT de Carabineros Ñuble.- Trabajo administrativo.
07-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Asesoría a profesional Senda Previene Ch. Viejo, respecto a Prevención en espacios laborales y elaboración de estrategia preventiva en la PYME.- Contacto telefónico con asistentes a charla impartida por SIAT con el objetivo de confirmar asistencia.- Coordinación telefónica con SIAT de Carabineros, para afinar últimos detalles respecto a charla que se llevará a cabo el 08/08.- Elaboración de material preventivo para ser entregado en charla SIAT de Carabineros.- Trabajo administrativo.
08-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Coordinación y ejecución de charla impartida por SIAT de Carabineros Ñuble a conductores de PYME y Municipales, abordando temáticas legislativas respecto a la conducción y consumos de alcohol y otras drogas.- Ingreso de información a plataforma sisprev, respecto a capacitación PYME.- Trabajo administrativo.
09-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Preparación de material preventivo (stickers) para Stand que se implementará en actividad del Programa 4 a 7.- Elaboración de afiche para Stand Preventivo Programa de 4 a 7.- Participación con stand preventivo en actividad regional de Programa 4 a 7.- Trabajo administrativo.
12-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Participación en "Puerta a Puerta", actividad organizada por Dirección de Seguridad Pública.- Se informa respecto a caso social de usuaria CEDIAM, detectado en Puerta a Puerta.- Participación en última sesión del curso sesión "Herramientas de comprensión acompañamiento y abordaje de personas LGBTIQA+, desde un enfoque psicosocial y de Derechos Humanos".- Trabajo administrativo.
13-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Participación en "Jornada de Comunicación estratégica como herramienta de reducción de estigmas", impartida por Senda Regional, en la ciudad de Chillán.(09:00 a 13:00 Hrs.)- Se realiza asesoría a facilitador de HPP, con el objetivo de preparar sesión 3 y 4, que se llevará a cabo las próximas semanas.- Trabajo administrativo.
14-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Realización de Operativo Control Cero Alcohol, en conjunto con Carabineros de la Subcomisaría Quillón.- Se realizan gestiones con carabineros de la Subcomisaría Quillón, para ir en busca de usuario que presentaba denuncia por presunta desgracia, pero fue encontrado en la ciudad de Chillán.- Se recibe a usuario en la que será su nueva vivienda, otorgada por Municipalidad de Quillón. Se hace entrega de ésta, y se

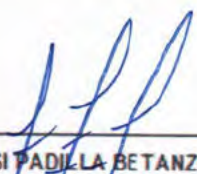


ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
QUILLÓN

	<p>verifica que usuario se encuentra en buenas condiciones de salud.</p> <ul style="list-style-type: none">- Se realiza visita a sector de Peña Blanca, con el objetivo de entrevistar a usuaria que sufrió accidente de gravedad hace unos meses, no obstante no fue posible llegar al lugar por dificultades viales. Sin embargo se sostiene entrevista con vecina del sector, quien entrega antecedentes.- Trabajo administrativo.
15-08-2024 (Feriado)	<ul style="list-style-type: none">- Participación con Stand Preventivo, en "Feria Gamer" organizada por oficina de Turismo Municipalidad de Quillón.
16-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Participación en inauguración de "Proyecto de Motos" de la Dirección de Seguridad Pública, en la localidad de Chancal.- Preparación de últimos detalles administrativos por viaje a la nieve con familias de barrio focalizado.
17-08-2024 (sábado)	<ul style="list-style-type: none">- Viaje a la nieve con NNA de JJVV Villa Brisas de Quillón, con el objetivo de fortalecer factores protectores en la familia y buen uso del tiempo libre. Lo anterior enfocado en el trabajo de prevención comunitaria/territorial, en el barrio focalizado.
19-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Usuaría acude a profesional de senda, para comentar difícil situación familiar, por lo que solicita apoyo con redes municipales.- En base a situación de usuaria, se realiza derivación a la Oficina Municipal de la Mujer, quien acoge la solicitud y toma contacto con usuaria.- Preparación de ppt y material preventivo para realizar sesión de HPP.- Trabajo administrativo.
20-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Se realiza asesoría a facilitadora de HPP, con el objetivo de preparar presentación de sesión 3 y 4 que se realizará en los próximos días.- Se sostiene reunión con presidenta de JJVV de Barrio Focalizado, con el objetivo de coordinar feria de emprendedores que se realizará en el sector en el mes de septiembre.- Se realizan gestiones en carabineros, con el objetivo de contactar a familia de usuario adulto mayor que se encuentra en situación de abandono. Se logra dar con dirección del hijo.- Trabajo administrativo.
21-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Se realizan gestiones con carabineros para ir a dirección del hijo de usuario, en la región del Bio Bio. Carabineros se entrevista con hijo, pero este se niega a otorgar número telefónico para que profesional de senda previene lo contacte, por este motivo se evaluará en equipo realizar denuncia por vulneración de derechos y abandono.
22-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Participación en asesoría de prevención comunitaria, impartida por Senda Nacional.- Participación con stand preventivo en feria LCM, actividad impartida por programa Habilidades Para la Vida.- Salida a terreno por turno de emergencia debido a frente de mal tiempo. En la ocasión se realiza visita domiciliaria a 7 familias y se elaboran informes sociales.- Reunión con tutora de práctica, alumnas UBB que realizan práctica en Senda Previene.

	- Trabajo administrativo.
23-08-2024	- Jornada de capacitación Senda Regional "Plan de acción 2025-2030." - Trabajo administrativo.
26-08-2024	- Realización de Mesa de trabajo Senda Previene. - Reunión con Teniente de Carabineros Subcomisaría Quillón, con el objetivo de coordinar próximas sesiones de Habilidades Preventivas Parentales. - Reunión de equipo con unidad de Proyectos Municipal y directiva de JJVV Villa Brisas de Quillón, con el objetivo de organizar taller de cocina saludable, el cual fue adjudicado a través de postulación a FFOIP. - Trabajo administrativo.
27-08-2024	- Participación con Stand preventivo, en feria vocacional organizada por Oficina Municipal de Jóvenes. - Participación en jornada de capacitación online, organizada por Senda Nacional - Trabajo administrativo.
28-08-2024	- Día compensado.
29-08-2024	- Se sostiene entrevista con usuario que acude de forma espontanea a oficina Senda Previene. - Trabajo administrativo.
30-08-2024	- Se realiza visita domiciliaria a usuario egresado de ARDA. - Reunión de equipo con encargada de programa, con el fin de coordinar actividades de septiembre y octubre. - Trabajo administrativo.
31-08-2024 (sábado)	- Participación con stand preventivo en fiesta de juventud, organizada por Oficina Municipal de Jóvenes.

Es todo cuanto puedo informar


 DAYSI PADILLA BETANZO
 ENCARGADA DE PROGRAMA
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



 NATHALYE CARVAJAL PALMA
 PROFESIONAL DE APOYO
 SENDA PREVIENE



 NATALIA AEDO CONCHA
 DIRECTORA DE DE SARROLLO COMUNITARIO
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN