



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: PAMELA ALEJANDRA GARRIDO MELO
CARGO: TRABAJADORA SOCIAL/ PROFESIONAL ÁREA DE PROYECTOS
MES DE GESTIÓN: MES DE AGOSTO, BOLETA N° 133
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL (todos los medios de verificación deben ser digital)
PROGRAMA: PROYECTOS

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Documentos administrativos- Hacer formato de recibo para Club Deportivo Huacamala- Contacto con directorio de TEA- Consolidado FSPR- Charla Ley Karin- Desde las 13:00 horas sin energía eléctrica
02-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Subir proyecto de Bomberos a Fondo del Ministerio de Energía- Convocatoria FOCAM- Hacer libreto TEA Acompañó
03-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Cierre actividades TEA Acompañó, proyecto FONAPI "hablemos de autismo"- Actividad Aniversario Dulce Amanecer Santa Ana Caimaco
04-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Turno en albergue (jornada mañana)
05-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Elaborar diplomas FOCAM- Sacar E- Rut APR Los Cruceros- Sacar firmas para diplomas- Elaboración de memorándum N° 482- Convocatoria FOCAM
06-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público- Recordatorio a dirigentes de mayores por entrega de recursos- Trabajo administrativo
07-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Preparación logística para entrega de recursos- Ceremonia Focam (maestra de ceremonia)- Trabajo administrativo
08-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público- Preparación de material para jornada de capacitación- Atención a público- Entrega de copias de proyectos postulados- Contacto con dirigentes de organizaciones de mayores que no participaron en la entrega de recursos- Contacto con profesional de tesorería por cheques pendientes
09-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Preparar material para capacitación es CESFAM- Jornada de capacitación en Mesa Transversal- Actividad de inauguración UCAM
12-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrega de copias de proyectos a organizaciones- Subsanan EDLI- Contacto con organizaciones- Apoyo administrativo a otra unidad- Actualizar nómina de mayores
13-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Llamar dirigente para firma de FOCAM pendiente- Elaboración de convenio FOCAM- Elaboración de memorándum- Sacar firmas de convenio
14-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Solicitud de transporte- Contacto con dirigentes por ejecución FFOIP

Quillón, 02 septiembre 2024



15	<ul style="list-style-type: none">- Trabajo administrativo- Apoyo en jornada de Niñez (festi GAME)
16-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de proyecto Foncodep para TEAM Cayumanque- Trabajo administrativo
19-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Reunión con dirigente de Villa Brisas de Quillón por ejecución FFOIP- Planificación de ejecución- Trabajo administrativo- Envío de información a tesorería- Derivar a encargado de organizaciones solicitud UCAM
20-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Permiso compensado
21-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público- Derivación de caso adulto mayor- Trabajo administrativo
22-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Actividad de entrega de recursos Fondo de Infancia- Permiso administrativo en jornada de tarde
23-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Comisión de servicio a Chillán (Ceremonia FFOIP y jornada de capacitación)- Apoyo en actividad de celebración de día del dirigente social y comunitario
24-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Participación en inauguración sede social de Grupo Adulto Mayor los 3 Cóndores Blanco del Cerro Cayumanqui
26-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Coordinar con colegas ejecución de FFOIP del Refugio- Reunión con dirigente y garantes- Elaboración de documentos para modificación- Correo a encargado de FFOIP a nivel regional- Maestra de ceremonia en reinauguración de plaza
27-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Trabajar en contrato de monitora para FFOIP de Villa Brisas de Quillón- Correo a encargado regional FFOIP- Hablar con profesional de finanzas por FOCAM- Adecuar formulario de rendición FOCAM
28-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Imprimir facturas tea- Rendición TEA- Documentos para lanzamiento de FFOIP- Primera jornada de Taller Cocinando un futuro saludable
29-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de informe de gestión- Trabajo administrativo- Reunión cabalgata
30-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Trabajo administrativo- Contacto con dirigentes- Proyección de ejecución de iniciativa

Pamela Garrido Melo
R
TR

Pamela Garrido Melo
Trabajadora Social



Daysi Padilla Betanzo
Encargada programa



Natalia Aedo Concha
Directora de Desarrollo Comunitario
Municipalidad de Quillón

Quillón, 02 septiembre 2024