



**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.**

**NOMBRE:** ANGELINA DEL CARMEN GÓMEZ RETAMAL.  
**CARGO:** COORDINADORA PROGRAMA LIMPIEZA DE FOSAS SÉPTICAS  
**MES DE GESTIÓN:** AGOSTO 2024  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL / TELETRABAJO  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** PENDRIVE  
**PROGRAMA:** LIMPIA FOSAS

<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
01-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión correo electrónico enviado desde, en solicitud camión limpia fosas.</li> <li>- Envió respuesta ante correo electrónico Profesional Cendyr Náutico.</li> <li>- Atención familias de forma espontaneas y telefónica, en consultas por beneficio camión limpias fosas.</li> <li>- Realización planilla con ruta para operadores camión limpia fosa, con datos de familias evaluadas socialmente.</li> <li>- Realización de 18 recibos de usuarios ante solicitud camión limpia fosas, posterior impresión y entrega de forma presencial a encargado departamento maquinaria.</li> <li>- Envió correo electrónico con planilla ruta camión limpia fosa caso solicitado socialmente, ha encargado departamento maquinaria, para posterior evaluación técnica.</li> <li>- Recepción de recibos y ruta por parte profesional departamento maquinaria con realización extracción exitosa por camión limpia fosa</li> <li>- Trabajo administrativo, orden de documentación, impresión y archivos de ISE, traspaso a planilla Excel casos exitosos / no exitosos.</li> </ul>
02-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesional conto con horas compensadas jornada mañana.</li> <li>- Trabajo administrativo, impresión ISE, archivo respectiva documentación.</li> </ul>
05-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención familias de forma espontaneas y telefónica, en consultas por beneficio camión limpias fosas.</li> <li>- Atenciones dirigentes sociales ante programa limpia fosas, además de apoyo a OO.CC atención de público.</li> <li>- Realización evaluación social a familias solicitantes camión limpia fosas vía contacto telefónico.</li> <li>- Entrega información y posterior envió correo electrónico a Profesional DIDECO, pesquisa caso social para beneficio camión limpia fosas.</li> <li>- Entrega numero de ISE, programa limpia fosas.</li> <li>- Realización ISE N°325, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización ISE N°327, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización planilla con ruta para operadores camión limpia fosa, caso social prioridad.</li> <li>- Envió correo electrónico con planilla ruta camión limpia fosa caso solicitado socialmente, ha encargado departamento maquinaria, para posterior evaluación técnica.</li> <li>- Realización de 03 recibos de usuarios ante solicitud camión limpia fosas, posterior encargado departamento maquinaria a través de correo electrónico.</li> </ul>

06-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención familias de forma espontaneas y telefónica, en consultas por beneficio camión limpias fosas.</li> <li>- Recepción solicitudes camión limpia fosas enviadas por oficina de partes municipal.</li> <li>- Traspaso de información a planilla Excel de nuevas solicitudes ante camión limpia fosa.</li> <li>- Envió correo electrónico a encargado oficina Maquinaria ante consulta técnica.</li> <li>- Realización ISE N°326, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Trabajo administrativo, orden de documentación, traspaso a planilla Excel casos exitosos.</li> <li>- Realización certificados ante evaluación técnica de no factibilidad en servicio de camión limpia fosa.</li> </ul>
07-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesional conto con ½ día permiso administrativo jornada mañana.</li> <li>- Atención familias de forma espontaneas y telefónica, en consultas por beneficio camión limpias fosas.</li> <li>- Atención a familias de la comuna vía contacto telefónico, ante consultas realizadas por beneficio camión limpia fosas.</li> <li>- Coordinación con conductor vehículo licitado.</li> <li>- Trabajo administrativo, orden de documentación en archivadores programa.</li> </ul>
08-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención familias de forma espontaneas y telefónica, en consultas por beneficio camión limpias fosas.</li> <li>- Apoyo en atención a Dirigentes sociales de la comuna.</li> <li>- Realización planilla con ruta y recibo para operadores camión limpia fosa, ante caso social.</li> <li>- Realización evaluación social a familias solicitantes camión limpia fosas vía contacto telefónico.</li> <li>- Envió correo electrónico con planilla ruta camión limpia fosa caso solicitado socialmente, ha encargado departamento maquinaria, para posterior evaluación técnica.</li> <li>- Realización recibo y posterior envió por correo electrónico a encargado maquinaria.</li> <li>- Coordinación con encargado departamento maquinaria, en solicitud planilla reporte casos exitosos. (entrega información vía pendrive).</li> <li>- Coordinación con operadores en entrega hoja de ruta en casos exitosos.</li> <li>- Trabajo administrativo, orden de documentación, impresión y archivos de ISE, traspaso a planilla Excel casos exitosos / no exitosos.</li> </ul>
09-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención familias de forma espontaneas y telefónica, en consultas por beneficio camión limpias fosas.</li> <li>- Apoyo a OO.CC</li> <li>- Coordinación con encargado departamento maquinaria por caso social, limpieza fosa séptica.</li> <li>- Realización evaluación social a familias solicitantes camión limpia fosas vía contacto telefónico.</li> <li>- Realización ISE N°328, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización planilla con ruta y recibo para operadores camión limpia fosa, ante caso social.</li> <li>- Realización recibo y posterior envió por correo electrónico a encargado maquinaria.</li> <li>- Recepción solicitudes camión limpia fosas enviadas por oficina de partes municipal.</li> <li>- Traspaso de información a planilla Excel de nuevas solicitudes ante camión limpia fosa</li> </ul>
12-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesional conto con permiso administrativo, jornada de la mañana</li> <li>- Coordinación con conductor vehículo licitado.</li> <li>- Coordinación con encargado departamento maquinaria por caso social, limpieza fosa séptica.</li> <li>- Realización evaluación social a familias solicitantes camión limpia</li> </ul>

	<p>fosas vía contacto telefónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización ISE N°329, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización planilla con ruta y recibo para operadores camión limpia fosa, ante caso social.</li> <li>- Realización recibo y posterior envió por correo electrónico a encargado maquinaria.</li> <li>- Recepción de recibos y ruta por parte profesional departamento maquinaria con realización extracción exitosa por camión limpia fosa</li> </ul>
13-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención familias de forma espontaneas y telefónica, en consultas por beneficio camión limpias fosas.</li> <li>- Apoyo administrativo, atención casos espontáneos, telefónicos.</li> <li>- Recepción caso social familia sector rural.</li> <li>- Coordinación con Profesional emergencia ante evaluación caso social familia sector rural.</li> <li>- Envió correo electrónico a encargado emergencia comunal ante caso social.</li> <li>- Entrega información a Directora DIDECO mediante WhatsApp.</li> <li>- Recepción caso social (telefónicamente y vía correo), Profesional P.R.M Bulnes -Quillón, ante solicitud camión limpia fosas.</li> <li>- Envió correo electrónico a Profesional PRM Bulnes -Quillón, entregando información sobre programa.</li> <li>- Recepción documentación solicitada a profesional PRM Bulnes - Quillón, ante caso social.</li> <li>- Realización ISE N°330, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización ISE N°331, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización ISE N°332, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización ISE N°333, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización ISE N°334, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Recepción por parte de operadores ruta realizada exitosamente, además de entregar caso para reevaluación técnica.</li> <li>- Realización planilla con ruta para operadores camión limpia fosa, con datos de familias evaluadas socialmente.</li> <li>- Realización recibos y posterior envió por correo electrónico a encargado maquinaria.</li> </ul>
14-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención familias de forma espontaneas y telefónica, en consultas por beneficio camión limpias fosas.</li> <li>- Envió correo electrónico a Directora DIDECO, exponiendo caso en solicitud camión limpia fosa.</li> <li>- Recepción correo electrónico ante consulta a Directora.</li> <li>- Envió correo electrónico a Profesional PRM Bulnes, en respuesta a solicitud realizada.</li> <li>- Coordinación con personal emergencia municipal, ante caso social.</li> <li>- Coordinación con encargado departamento obras, ante solicitud por caso social.</li> <li>- Realización ISE N°2212, solicitud Retroexcavadora.</li> <li>- Recepción solicitudes camión limpia fosas enviadas por oficina de partes municipal.</li> <li>- Traspaso de información a planilla Excel de nuevas solicitudes ante camión limpia fosa.</li> <li>- Coordinación con profesional DIDECO, entrega información ante pesquisa caso social, posterior envió vía correo electrónico.</li> <li>- Trabajo administrativo, orden de documentación, archivo de ISE, traspaso a planilla Excel casos exitosos.</li> <li>- Envió correo electrónico a Directora CESFAM ante caso por contaminación aguas servidas.</li> </ul>
15-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>FERIADO</b></li> </ul>
16-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención familias de forma espontaneas y telefónica, en consultas por beneficio camión limpias fosas e información en general del Municipio.</li> <li>- Trabajo administrativo, orden de documentación, archivo de ISE, traspaso a planilla Excel casos exitosos.</li> <li>- Realización certificados ante casos no exitosos.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envió correo electrónico a jefatura con planilla casos pendientes</li> <li>- Recepción solicitudes camión limpia fosas enviadas por oficina de partes municipal.</li> <li>- Realización ISE N°335, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Traspaso de información a planilla Excel de nuevas solicitudes ante camión limpia fosa.</li> </ul>
19-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención familias de forma espontaneas en consultas por beneficio camión limpias fosas.</li> <li>- Atención ante caso social, derivación programa Adulto Mayores.</li> <li>- Realización evaluación social a familias solicitantes camión limpia fosas vía contacto telefónico.</li> <li>- Revisión compilado planilla Excel, adjuntando datos faltantes</li> <li>- Revisión correo electrónico ante caso social, derivado departamento obras.</li> <li>- Recepción solicitudes camión limpia fosas enviadas por oficina de partes municipal.</li> <li>- Traspaso de información a planilla Excel de nuevas solicitudes ante camión limpia fosa.</li> <li>- Coordinación con operadores ante casos de reevaluación técnica.</li> </ul>
20-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención familias de forma espontaneas en consultas por beneficio camión limpias fosas.</li> <li>- Realización evaluación social a familias solicitantes camión limpia fosas vía contacto telefónico.</li> <li>- Realización ISE N°336, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización ISE N°337, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización ISE N°338, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización ISE N°339, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización ISE N°340, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización planilla con ruta para operadores camión limpia fosa, caso social prioridad.</li> <li>- Envió correo electrónico con planilla ruta camión limpia fosa caso solicitado socialmente, ha encargado departamento maquinaria, para posterior evaluación técnica.</li> <li>- Realización recibos de usuarios ante solicitud camión limpia fosas, posterior encargado departamento maquinaria a través de correo electrónico.</li> </ul>
21-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a familias de forma espontaneas en consultas por beneficio camión limpias fosas.</li> <li>- Atención a familias de la comuna vía contacto telefónico, ante consultas realizadas por beneficio camión limpia fosas.</li> <li>- Entrega de ficha solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización evaluación social a familias solicitantes camión limpia fosas vía contacto telefónico.</li> <li>- Recepción solicitudes camión limpia fosas enviadas por oficina de partes municipal.</li> <li>- Traspaso de información a planilla Excel de nuevas solicitudes ante camión limpia fosa</li> <li>- Realización certificados ante casos no exitosos.</li> </ul>
22-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención familias de forma espontaneas y telefónica, en consultas por beneficio camión limpias fosas.</li> <li>- Coordinación con Profesional Adulto Mayor ante caso social.</li> <li>- Realización evaluación social a familias solicitantes camión limpia fosas vía contacto telefónico.</li> <li>- Realización evaluación social a familias solicitantes camión limpia fosas vía contacto telefónico.</li> <li>- Envió correo electrónico a jefatura directa ante situación con programa.</li> <li>- Trabajo administrativo, orden de documentación, impresión y archivos de ISE, traspaso a planilla Excel casos exitosos / no exitosos.</li> </ul>
23-08-2024 (Teletrabajo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización planilla con ruta para operadores camión limpia fosa, con datos de familias evaluadas socialmente.</li> <li>- Realización recibos y posterior envió por correo electrónico a encargado maquinaria.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envió correo electrónico con planilla ruta camión limpia fosa caso solicitado socialmente, ha encargado departamento maquinaria, para posterior evaluación técnica.</li> <li>- Realización ISE N°346, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización ISE N°347, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización ISE N°348, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización ISE N°349, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización ISE N°350, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización ISE N°351, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización ISE N°352, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización ISE N°353, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización ISE N°354, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización ISE N°355, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización ISE N°356, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización ISE N°357, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización ISE N°358, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Entrega numero de ISE 359, Profesional Programa Adulto Mayor.</li> <li>- Coordinación con encargado maquinaria ante casos sociales con prioridad ante colapso.</li> </ul>
26-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención familias de forma espontaneas y telefónica, en consultas por beneficio camión limpias fosas.</li> <li>- Recepción correo electrónico ante caso social Persona Mayor.</li> <li>- Recepción de recibos y ruta por parte profesional departamento maquinaria con realización extracción exitosa por camión limpia fosa/ no exitosas.</li> <li>- Recepción solicitudes camión limpia fosas enviadas por oficina de partes municipal.</li> <li>- Traspaso de información ante solicitud camión limpia fosa a planilla Excel.</li> <li>- Envió correo electrónico a presidenta JJ.VV L. Bajo, con formatos en solicitud camión limpia fosas.</li> <li>- Realización evaluación social a familias solicitantes camión limpia fosas vía contacto telefónico.</li> <li>- Revisión documentación ante solicitud beneficio camión limpia fosa.</li> <li>- Trabajo administrativo, revisión archivadores.</li> </ul>
27-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención familias de forma espontaneas y telefónica, en consultas por beneficio camión limpias fosas.</li> <li>- Entrega formatos solicitudes camión limpia fosas.</li> <li>- Recepción de recibos y ruta por parte de encargado departamento maquinaria con realización extracción exitosa por camión limpia fosa.</li> <li>- Realización evaluación social a familias solicitantes camión limpia fosas vía contacto telefónico.</li> <li>- Trabajo administrativo, orden de documentación, impresión y archivos de ISE, traspaso a planilla Excel casos exitosos / no exitosos.</li> <li>- Envió correo electrónico a encargado maquinaria, ante información faltante.</li> </ul>
28-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención familias de forma espontaneas y telefónica, en consultas por beneficio camión limpias fosas.</li> <li>- Entrega formatos solicitudes camión limpia fosas.</li> <li>- Trabajo administrativo, orden de documentación, impresión y archivos de ISE, traspaso a planilla Excel casos exitosos / no exitosos.</li> <li>- Realización evaluación social a familias solicitantes camión limpia fosas vía contacto telefónico.</li> </ul>
29-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención familias de forma espontaneas y telefónica, en consultas por beneficio camión limpias fosas.</li> <li>- Realización evaluación social a familias solicitantes camión limpia fosas vía contacto telefónico.</li> <li>- Entrega formatos solicitudes camión limpia fosas.</li> <li>- Realización ISE N°360, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Realización ISE N°361, solicitud camión limpia fosas</li> </ul>

30-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización ISE N°362, solicitud camión limpia fosas</li> <li>- Atención familias de forma espontaneas en consultas por beneficio camión limpias fosas</li> <li>- Realización planilla con ruta para operadores camión limpia fosa, con datos de familias evaluadas socialmente.</li> <li>- Trabajo administrativo, en impresión ISE, respectivo archivo de información ruta ejecutada con casos en solicitud camión limpia fosas.</li> <li>- Realización informe de Gestión Municipal.</li> </ul>
------------	---



*[Handwritten signature]*

**MATIAS SANHUEZA VALENZUELA**  
ENCARGADO PROGRAMAS



**ANGELINA GOMEZ RETAMAL**  
COORDINADORA AREA SOCIAL PROGRAMA  
LIMPIEZA DE FOSAS SÉPTICAS DOMICILIARIAS  
PARA FAMILIAS VULNERABLES.



*[Handwritten signature]*

**NATALIA AEDO CONCHA**  
DIDECO

Quillón, Septiembre 2024