




### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Fernanda Henriquez Gajardo  
**CARGO:** Asistente Administrativo  
**MES DE GESTIÓN:** Agosto 2024  
**MODALIDAD:** Presencial  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** Digital  
**UNIDAD:** Gabinete y Comunicaciones

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-08-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
02-08-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
05-08-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
06-08-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
07-08-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
08-08-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
09-08-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
12-08-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
13-08-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
14-08-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
16-08-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
19-08-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
20-08-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
21-08-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
22-08-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
23-08-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
26-08-2024	Trabajo de Oficina Administrativo

X

27-08-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
28-08-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
29-08-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
30-08-2024	Trabajo de Oficina Administrativo Reemplazo Administración Municipal

  
**JORGE CÁCERES VALENZUELA**  
**CORD. UNIDAD DE COMUNICACIONES**



  
**FERNANDA HENRÍQUEZ GAJARDO**  
**ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

*Quillón, 02 septiembre 2024*

*\**