

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

NOMBRE : Karime Lagos Calderon
PROFESIÓN : Asistente Social
RUT : XXXXXXXXXX
UNIDAD : Organizaciones Comunitarias
PERIODO : **Agosto 2024**
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Pendrive

FECHA	ACTIVIDADES
01-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. - Se realiza evaluación de gala del dirigente social. - Se participa de capacitación de ley Karim en salón Diego Portales.
02-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.
05-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. - Reunión de actualización de ordenanza municipal.
06-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. - Se convoca a distintos dirigentes sociales para asistir a plan regulador.
09-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.
12-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Participa de reunión técnica con equipo de OO.CC - Se realiza capacitación de ordenanza Municipal.
13-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. - Apoyo en inauguración de luminarias en junta de vecinos Valle de Liucura.
14-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Reunión técnica con equipo OO.CC.
15-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado
16-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Día compensado.
19-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Participa de reunión técnica con equipo de OO.CC - Se realizan distintas llamadas a dirigentes por confirmación de actividad.
20-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.

	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. - Se convoca a distintas organizaciones con el fin de invitarlos a actualización de ordenanza municipal.
21-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. - Se realiza salida a terreno con el fin de apoyar en actividad de inauguración de sede social el Rincón.
22-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. - Se convoca a dirigentes sociales para actividad del día del dirigente.
23-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Gala del dirigente social.
26-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Día compensado.
27-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Día compensado
28-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.
29-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.
30-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.



[Handwritten signature]
Priscilla Samhueza Valenzuela
 Encargado de Programas
 I. Municipalidad de Quillón



Karime Lagos Calderon
 Profesional
 Unidad de Organizaciones Comunitarias



[Handwritten signature]
Natalia Aedo Concha
 Directora DIDECO
 I. Municipalidad de Quillón