



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN N°6

**NOMBRE:** CLAUDIA MOLINOS ORELLANA  
**CARGO:** PROFESIONAL APOYO PATRULLAJE PREVENTIVO  
**MES DE GESTIÓN:** AGOSTO 2024  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL (todos los medios de verificación deben ser digital)  
**PROGRAMA:** PROYECTO DE PATRULLAJE PREVENTIVO 2024 / SNSM23-VEH-0014, OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA.

FECHA	ACTIVIDADES
01/08/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión técnica con René Sanhueza, del programa SENDA, para organizar intervención en colegios de la comuna.</li><li>• Trabajo administrativo.</li><li>• Reunión técnica con la jefatura de la oficina de seguridad ciudadana para organizar la inauguración del proyecto de PP-2024.</li></ul>
02/08/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación con Liliana Viteri de Santiago, para revisión y validación de invitaciones de la actividad de inauguración del proyecto de seguridad 2024.</li><li>• Reunión técnica con jefe de Gabinete Juan Carlos Villalobos, para determinar lineamientos protocolares de la actividad del 16 de Agosto.</li><li>• Reunión técnica con comunicaciones para determinar puntos requeridos en la inauguración de las motos todo terreno.</li><li>• Trabajo administrativo de la oficina.</li></ul>
03/08/2024 04/08/2024	
05/08/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redacción y creación de libreto necesario para la ceremonia de inauguración, se envió el documento a Stgo para validación del contenido.</li><li>• Creación de minuta necesaria para la ceremonia de inauguración, es enviada a Stgo para validación.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita en terreno a Chancal para coordinar detalles de la actividad de inauguración del proyecto de Motos todo Terreno.</li> <li>• Revisión y envió de invitaciones para los profesionales que trabajan en programas municipales y que pertenecen a la mesa de patrullaje preventivo.</li> </ul>
06/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de coordinación con la Sra. Maritza Jara, tesorera de la Unión Comunal Rural (UCR) de la comuna, para coordinar traslado representantes de las JJVV de la comuna que asistirán a la inauguración.</li> <li>• Contacto con la Sra. Liliana Viteri, encargada comunicacional de la SPD en la región, para coordinar detalles de lanzamiento de PP-2024.</li> <li>• Coordinación con Valeria Canales de PRODESAL, para participar en el encuentro regional del programa 4-7, como oficina de seguridad ciudadana y proyecto de patrullaje preventivo 2024.</li> </ul>
07/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se toma contacto con el dueño de la empresa de publicidad que se adjudicó la licitación de la publicidad del proyecto SNSM23-VEH-0014, Cristian Quintana, para coordinar diseños y requerimientos en la licitación.</li> <li>• Se trabaja los detalles de la publicidad con el Sr. Cristian Rojas de profesión publicista para coordinar requerimientos y plazos del diseño de la publicidad.</li> <li>• Coordinación con oficina de seguridad ciudadana para determinar detalles necesarios para la ceremonia de inauguración.</li> </ul>
08/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo colaborativo con Katherine Urriola, para revisión de insumos de oficina para realizar la postulación a licitaciones de compra ágil, con asignación de recursos del proyecto SNSM23-VEH-0014.</li> <li>• Revisión de listado de invitados de programas municipales para ceremonia de inauguración PP-2024.</li> <li>• Preparación de flyer con derecho asignado por PRODESAL en el contexto de la conmemoración de los derechos del niño en el mes de los NNA y el encuentro regional de programa 4 a 7.</li> </ul>
09/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en línea con publicista de la empresa que licitó la publicidad del proyecto para ultimar detalles técnicos de los flyer y perdón.</li> <li>• Asistencia a encuentro regional de programa de 4 a 7, en representación del proyecto SNSM23-VEH-0014 y la oficina de seguridad ciudadana, organizado por PRODESAL en el centro turístico "Sol de Quillón".</li> </ul>
10/08/2024 11/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
12/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporar actividades diarias de trabajo en informe mensual.</li> <li>• Última reunión de la capacitación del curso de "Herramientas de comprensión acompañamiento y abordaje de personas LGBTIQA+, organizado por OLN.</li> <li>• Envío de invitaciones a Sra Maritza Jara, para ser difundida entre integrantes de directivas de las JJVV de la zona rural.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con la Sra. Emilia Gutiérrez, presidenta de la JJVV de Chancal, para organizar cóctel de inauguración en conjunto.</li> </ul>
13/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con transporte para solicitar bus de acercamiento para la actividad de inauguración.</li> <li>• Coordinación con el presbítero Cristian Muñoz Jiménez, Párroco de la Parroquia Inmaculada Concepción de nuestra comuna para que realice la bendición de los nuevos vehículos motorizados.</li> <li>• Revisión de minuta y cronograma de la actividad.</li> </ul>
14/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de contenido de charlas que se realizaran a las organizaciones comunales, actividad incluida en el proyecto patrullaje preventivo 2024, para fortalecer el trabajo colaborativo en red.</li> <li>• Asistencia a jornada de "Sexualidad Sana" organizada por la OMM y la OJM, en el CERDYR Náutico.</li> </ul>
15/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de correos e instructivos finales de la SPD Santiago, por actividad de inauguración.</li> <li>• Reunión técnica con la Srta. Mayra Sepúlveda G, macrocomunal del proyecto SNSM23-VEH-0014, para coordinar asistencia y detalles de actividad.</li> <li>• Reunión técnica con Sra. Amalia Pacheco para coordinar actividades de del proyecto y coordinar la compra ágil de servicio de tortas y café para la actividad.</li> </ul>
16/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encargada de retirar de bodega los flyer imantados y el pendón de bodega, necesario para la realización de la actividad de hoy.</li> <li>• Ceremonia de lanzamiento del Proyecto QUILLON CONTIGO+ SEGURO, POTENCIANDO SU SEGURIDAD SOBRE RUEDAS, que pertenece al Sistema Nacional de Seguridad Municipal de la Subsecretaría de Prevención del Delito con convenio con la I. Municipalidad de Quillón.</li> <li>• A cargo de ir recibiendo arriba del bus municipal a los asistentes de los programas municipales e integrantes de las JJVV, que necesitaron el traslado al sector de Chancal.</li> <li>• Encargada de organizar, coordinar y la correcta realización de la actividad.</li> </ul>
17/08/2024	
18/08/2024	
19/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar cotizaciones de compra ágil para fichas técnicas de la oficina de seguridad, necesarias en la realización del proyecto SNSM23-VEH-0014.</li> <li>• Atención de teléfonos oficina, revisión de correos electrónicos, atención y orientación a público.</li> <li>• Trabajo colaborativo con SENDA, para actividades colaborativas entre el proyecto y el programa.</li> </ul>

20/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo administrativo de la oficina de documentación del proyecto SNSM23-VEH-0014.</li> <li>• Incorporar en informe de la SPD la participación del proyecto en las sesiones del consejo comunal de seguridad pública.</li> <li>• Preparación de material audiovisual para talleres requeridos en el trabajo colaborativo del Proyecto de PP-2024.</li> </ul>
21/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia a 3° Mesa de Articulación Interinstitucional del año 2024 de OLN, con la participación de un representante se la Seremi de Desarrollo Social Robinson Díaz.</li> <li>• Trabajo administrativo de la oficina de seguridad ciudadana.</li> <li>• Revisión de los insumos de patrulleros de motos todo terreno, incluidos en el ítem de Adquisición de Vehículos Motorizados y/o Equipamiento Asociado.</li> </ul>
22/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de correos electrónicos atinentes al proyecto 2024.</li> <li>• Preparación de material de difusión con tips de recomendaciones de seguridad para niños y niñas de los colegios intervenidos- SENDA</li> <li>• Preparación de material para intervención de charlas de seguridad para el programa de adulto Mayor (CEDIAM)</li> </ul>
23/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporar en informe de la SPD la participación del proyecto en las sesiones del consejo comunal de seguridad pública.</li> <li>• Preparación de material audiovisual para talleres requeridos en el trabajo colaborativo del Proyecto de PP-2024.</li> <li>• Revisión de las nuevas rutas de patrullaje preventivo 2024, según lineamientos consensuados para la intervención territorial programada, para motos todo terreno.</li> <li>•</li> </ul>
24/08/2024 25/08/2024	
26-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en Mesa mensual de SENDA Previene, en casino municipal, para coordinar actividades de mes de septiembre alusivo al consumo de alcohol drogas para fiestas patrias.</li> <li>• Coordinación con directiva de la Unión Comunal Rural para organizar reunión técnica que tiene como finalidad organizar as Mar5chas Exploratorias sectoriales.</li> <li>• Preparación de material para Feria vocacional.</li> </ul>
27/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de fichas técnicas de insumos necesarios para el proyecto como ítem de materiales de oficina y colaciones saludables, con trabajo colaborativo de profesional asignada para dicha labor. del proyecto de seguridad 2024.</li> <li>• Participación en Feria Vocacional de OMIL y OJM, con muestra de insumos requeridos en el área de seguridad pública y otorgar orientación vocacional de las habilidades requeridas para los cargos profesionales de la dirección.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de charla de "Responsabilidad Vial" para alumnos de 7° básico de la escuela El Casino.</li> </ul>
28/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo administrativo de la oficina.</li> <li>Revisión de minuta y de lista de invitados desde la SPD para la actividad antes señalada</li> </ul>
29/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión técnica online con Mayra Sepúlveda para revisión de estado del proceso del Proyecto de PP-2024.</li> <li>Reunión técnica con encargado de emergencia para la triangulación de información sobre las hojas de ruta de patrullaje preventivo, en el drive de la oficina de seguridad ciudadana</li> <li>Trabajo administrativo.</li> </ul>
30/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión técnica con Amalia Pacheco, jefe de la oficina de seguridad, para organizar lista de invitados de la SPD, comuna, Juntas de vecinos y programas municipales a actividad de inauguración. Generar distintas acciones de coordinación con distintas instituciones en el área de gestión de la oficina de seguridad ciudadana.</li> <li>Trabajo colaborativo con Marisel Núñez para revisión de compra ágil de Publicidad del Proyecto de PP-2024.</li> <li>Apoyo a oficina de Seguridad Ciudadana, atención a público y responder correos y entrega de información a usuarios.</li> </ul>
31/08/2024	



**FRANCISCO SALAZAR AGUILAR**  
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA



**CLAUDIA MOLINOS ORELLANA**  
PROFESIONAL APOYO PATRULLAJE PREVENTIVO  
PROYECTO SNSM23-VEH-0014  
SEGURIDAD CIUDADANA

Quillón, 02 Septiembre 2024.