

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.**

**NOMBRE:** Ronald Felipe Punoy Del Valle  
**CARGO:** Gestor de Casos  
**MES DE GESTIÓN:** Agosto  
**MODALIDAD:** Presencial  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** Digital  
**PROGRAMA:** Oficina local de la niñez

<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
01-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL.</li> <li>- Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales.</li> <li>- Se elaboran informes de situación actual a tribunal de familia de Bulnes.</li> <li>- Se realiza visita domiciliaria en el sector urbano de la comuna.</li> </ul>
02-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza entrevista con usuarias en dependencias de OLN.</li> <li>- Se contacta a usuarias de OLN vía llamado telefónico para coordinar futuras visitas domiciliarias.</li> <li>- Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL.</li> </ul>
05-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL.</li> <li>- Se participa en reunión de equipo.</li> <li>- Se realizan visitas domiciliarias en apoyo a la emergencia meteorológica en la comuna de Quillón.</li> </ul>
06-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL.</li> <li>- Se elabora minuta informativa al Programa de DCE de la ciudad de Chillán.</li> </ul>
07-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL.</li> <li>- Se realiza análisis de caso con encargada de Asistencia Social.</li> <li>- Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales.</li> </ul>
08-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza visita domiciliaria en la zona urbana de la comuna de Quillón.</li> <li>- Se elaboran 5 planes de intervención en GSL.</li> <li>- Se elaboran informes para solicitud de Fondo Fijo A Rendir al programa de Asistencia Social.</li> </ul>
12-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se participa en reunión de equipo, durante la jornada de mañana.</li> <li>- Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL.</li> <li>- Se contacta a usuarios de OLN para coordinar futuras visitas domiciliarias.</li> </ul>
13-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizan visitas domiciliarias en el sector urbano de la comuna.</li> <li>- Se elaboran 5 planes de intervención.</li> <li>- Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales.</li> </ul>
14-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL.</li> <li>- Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales.</li> <li>- Se realizan entrevistas con nuevas usuarias en dependencias de OLN.</li> </ul>
15-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Feriado Legal.</b></li> </ul>
16-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza trabajo administrativo en sistema GSL.</li> <li>- Se elaboran planes de intervención en plataforma GSL.</li> <li>- Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales.</li> </ul>

19-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se participa en reunión de equipo, durante el horario de tarde.</li> <li>- Se elaboran informes de situación actual a tribunal de familia de Bulnes.</li> <li>- Se realiza análisis de caso vía zoom con dupla psicosocial de PRM ciudad del niño de la comuna de Bulnes.</li> </ul>
20-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales.</li> <li>- Se elaboran informes de situación actual a tribunal de familia de Bulnes.</li> <li>- Se realiza análisis de caso con dupla psicosocial de la escuela Amanda Chávez Navarrete en dependencias de OLN.</li> </ul>
21-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza análisis de caso con inspector general del Liceo Luis Cruz Martínez en dependencias del Liceo.</li> <li>- Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales.</li> </ul>
22-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL.</li> <li>- Se realizan entrevistas con usuarias en dependencias de OLN.</li> <li>- Se elaboran informes de situación actual a tribunal de familia de la comuna de Bulnes.</li> </ul>
23-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se elaboran informes de situación actual a tribunal de familia de Bulnes.</li> <li>- Se realizan visitas domiciliarias en el sector urbano de la comuna de Bulnes.</li> </ul>
26-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza análisis de caso con psicóloga encargada de convivencia escolar del colegio Quillón, durante el horario de mañana.</li> <li>- Se participa en reunión de equipo.</li> <li>- Se elaboran informes para la entrega de ayudas sociales.</li> </ul>
27-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza entrevista con usuarias en dependencias de OLN.</li> <li>- Se realiza orientación a alumna en práctica.</li> <li>- Se realiza trabajo administrativo en sistema GSL.</li> </ul>
28-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizan visitas domiciliarias.</li> <li>- Se realiza trabajo administrativo en plataforma GSL.</li> </ul>
29-08-2024	- <b>Administrativo.</b>
30-08-2024	- <b>Administrativo.</b>



**ROSALBA PADILLA BETANZO**  
ENCARGADA DE PROGRAMA



**RONALD FELIPE PUNOY DEL VALLE**  
GESTOR DE CASO  
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



**NATALIA AEDO CONCHA**  
DIRECTORA DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 02 de septiembre de 2024  
VB ° csp