



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE : María Isabel Roa Rodríguez
CARGO : Apoyo Administrativo OLN
MES DE GESTIÓN : Agosto 2024
MODALIDAD : **PRESENCIAL**
MEDIOS DE VERIFICACION : DIGITAL
PROGRAMA : Oficina Local de la Niñez

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01/08/2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas).- Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes.- Charla ley karin, en salón Diego Portales- Reunión análisis de presupuesto con gestión territorial- Otras tareas que encomienda la Dirección.
02/08/2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas).- Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes.- Apoyo en albergue. (16:15 a 20:45)- Otras tareas que encomienda la Dirección.
05/08/2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas).- Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes.- Otras tareas que encomienda la Dirección.
06/08/2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno

	<p>fuera de la comuna o gestiones espontaneas).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
07/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Apoyo con manualidades para recuerdos mes del niño. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
08/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Apoyo con manualidades para recuerdos mes del niño. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
09/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. (Ficha 182) - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Apoyo con manualidades para recuerdos mes del niño. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
12/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Apoyo con manualidades para recuerdos mes del niño. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
13/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Apoyo con llamados telefónicos para operativo Chile Crece.

	<ul style="list-style-type: none"> - Otras tareas que encomienda la Dirección.
14/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
15/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en evento gamer Quillón, mes de la niñez (Feriado), jornada de la mañana
16/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
19/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
20/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
21/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
22/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes.

	<p>Jóvenes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo Hito entrega de recurso fondo de infancia comunal. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
23/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
26/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
27/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
28/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
29/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
30/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes.

- Otras tareas que encomienda la Dirección.



DAYSI PADILLA BETANZO
ENCARGADA DE PROGRAMAS



MARIA ISABEL ROA RODRIGUEZ
APOYO ADMINISTRATIVO OLN



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

V^B° CSP

Quillón, 02 septiembre 2024