



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Leticia Carolina Ruiz Núñez
CARGO: Apoyo Unidad de Abastecimiento
MES DE GESTIÓN: Agosto/2024 ✓
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION: Digital
PROGRAMA: Programa de Inversión Municipal N°2, Fortalecimiento a la canalización de requerimientos de la comunidad en torno a las compras públicas.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Certificación de facturas para su respectivo expediente de pago.- Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo.- Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas.- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.- Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
02-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Emisión de O.C 5040-206-AG24, Ficha Técnica N°187 de Pueblos Originarios.- Emisión de O.C 5040-207-AG24, Ficha Técnica N°172 de Asistencia Social.- Desarrollo de ficha técnica N°59 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-56-COT24, ODEL.- Desarrollo de ficha técnica N°57 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-57-COT24, ODE L.- Entrega de medios verificadores de funciones realizadas mes de junio de funcionarios SECPLAN a oficina de Control.- Certificación de facturas para su respectivo expediente de pago.- Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo.- Recopilación de expedientes de pago a proveedores.- Orientación y apoyo de compras a distintos programas y unidades de la municipalidad.- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.- Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
05-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Desarrollo de ficha técnica N°58 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-58-COT24, ODEL.- Desarrollo de ficha técnica N°188 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-205-COT24, CEDIAM.- Desarrollo de ficha técnica N°186 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-206-COT24, Adulto Mayor.- Emisión de O.C 5040-210-AG24, Ficha Técnica N°145 de SENDA.- Emisión de O.C 5043-50-AG24, Ficha Técnica N°59 de ODEL.

	<ul style="list-style-type: none"> - Emisión de O.C 5043-51-AG24, Ficha Técnica N°57 de ODEL. - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Certificación de facturas con respectivos expedientes de pago. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Derivación por sistema SMC certificado de facturas. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
06-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Certificación de facturas con respectivos expedientes de pago. - Derivación por sistema SMC solicitud horas extras funcionarios SECPLAN. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada y Coordinadora Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
07-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Derivación de documentación a profesionales de SECPLAN según instrucción del Director. - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Entrega de números de ficha técnicas y respectiva derivación para ser cursada por el programa solicitado. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
08-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Derivación de documentación a profesionales de SECPLAN según instrucción del Director. - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Entrega de números de ficha técnicas y respectiva derivación para ser cursada por el programa solicitado. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
09-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Emisión de O.C 1213301-63-AG24, Ficha Técnica N°65 de Turismo y Cultura. - Emisión de O.C 1213301-64-AG24, Ficha Técnica N°66 del Turismo y Cultura. - Emisión de O.C 5040-182-CM24, Ficha Técnica N°154 del CVT, compra por Convenio Marco. - Desarrollo de ficha técnica N°63 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-59-COT24, Jefas de Hogar. - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Orientación y apoyo a programas a cargo para distintos tipos de compras. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
12-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de memorándum y otra documentación solicitada por el Director. - Entregas de documentación de Secplan. - Revisión de correos pendientes, respuestas y otros. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
13-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Emisión de O.C 5040-217-AG24, Ficha Técnica N°201 de OMIL. - Emisión de O.C 5040-218-AG24, Ficha Técnica N°188 de CEDIAM. - Emisión de O.C 5043-57-AG24, Ficha Técnica N°63 de Jefas de Hogar. - Desarrollo de ficha técnica N°199 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-211-COT24, Taller Ancestral Mapuche.

	<ul style="list-style-type: none"> - Participación de clases del Diplomado "Formulación de Proyecto" - Certificación de facturas para su respectivo expediente de pago. - Envíos de Ordinarios a equipo Secplan, derivado por Director. - Trabajo administrativo y realización de diversa documentación Secplan dirigidas por el Director. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
14-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de ficha técnica N°200 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-212-COT24, Taller Ancestral Mapuche. - Desarrollo de ficha técnica N°205 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-213-COT24, Adulto Mayor. - Certificación de facturas para su respectivo expediente de pago y unificación de respectivos documentos. - Coordinación con bodega y proveedores para entrega de productos. - Seguimiento de fichas técnicas en departamento de finanzas para proceso de compra. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Entrega de número de fichas y con número de derivación. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
15-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado.
16-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de ficha técnica N°205 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-213-COT24, Adulto Mayor. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Certificación de facturas para su respectivo expediente de pago. - Entrega de documentos enviados por correo a profesionales de SECPLAN derivados por el Director para su respectiva ejecución - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Derivación y recepción por sistema SMC de Abastecimiento y SECPLAN. - Entrega de número de fichas y con número de derivación. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
19-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío Acta de selección de proveedor a Asuntos Indígenas ID 5040-212-COT24.- - Envío Acta de selección de proveedor a Adulto Mayor ID 5040-213-COT24.- - Envío Acta de selección de proveedor a SENDA ID 5040-209-COT24.- - Desarrollo de ficha técnica N°193 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-218-COT24, OMIL. - Desarrollo de ficha técnica N°209 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-219-COT24, OMIL. - Emisión de O.C 5040-222-CM24, Ficha Técnica N°196 de Asistencia Social por Convenio Marco. - Emisión de O.C 5040-220-SE24, Ficha Técnica N°202 de Asistencia Social por Suministro. - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Certificación de facturas con respectivos expedientes de pago. - Derivación y recepción por sistema SMC de Abastecimiento y SECPLAN. - Derivación y archivar por sistema SMC documentación. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.

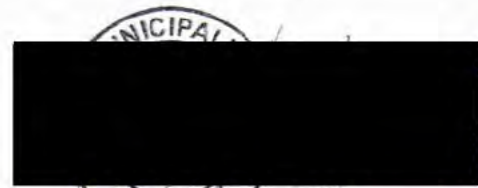
20-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío Acta de selección de proveedor a OMIL ID 5040-218-COT24.- - Envío Acta de selección de proveedor a OMIL ID 5040-219-COT24.- - Desarrollo de ficha técnica N°210 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-220-COT24, OMIL. - Desarrollo de ficha técnica N°204 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-221-COT24, Jóvenes. - Participación de clases del Diplomado "Formulación de Proyecto" - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Certificación de facturas con respectivos expedientes de pago. - Derivación y recepción por sistema SMC de Abastecimiento y SECPLAN. - Derivación y archivar por sistema SMC documentación. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
21-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Emisión de O.C 5040-227-SE24, Ficha Técnica N°213 de Programas Familias por Suministro. - Emisión de O.C 5040-227-AG24, Ficha Técnica N°209 de OMIL. - Emisión de O.C 5040-228-AG24, Ficha Técnica N°193 de OMIL. - Desarrollo de ficha técnica N°162 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-222-COT24, DIDECO. - Cancelación de cotización 5040-193-COT24, rechazada por proveedor seleccionado. - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Entrega de documentos enviados por correo a profesionales de SECPLAN derivados por el Director para su respectiva ejecución. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
22-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de ficha técnica N°208 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-224-COT24, Vínculos V17. - Desarrollo de ficha técnica N°202 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público O.C 5040-231-SE24 por suministro, Adulto Mayor. - Desarrollo de ficha técnica N°224 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-226-COT24, Jóvenes. - Desarrollo de ficha técnica N°217 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-227-COT24, CVT. - Envío Acta de selección de proveedor a OMIL ID 5040-220-COT24.- - Envío Acta de selección de proveedor a Jóvenes ID 5040-221-COT24.- - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Certificación de facturas con respectivos expedientes de pago. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Derivación y recepción por sistema SMC. - Entrega de número de fichas y con número de derivación. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y el Director de Secplan.
23-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío Acta de selección de proveedor a DIDECO ID 5040-222-COT24.- - Envío Acta de selección de proveedor a Vínculos V17 ID 5040-224-COT24.- - Desarrollo de ficha técnica N°223 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-228-COT24, Jóvenes. - Desarrollo de ficha técnica N°223 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-229-COT24, OLN.

	<ul style="list-style-type: none"> - Recopilación de facturas con respectivos expedientes de pago para certificación. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Entrega de documentos enviados por correo a profesionales de SECPLAN derivados por el Director para su respectiva ejecución. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Derivación y recepción por sistema SMC. - Entrega de número de fichas y con número de derivación. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y el Director de Secplan.
26-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso.
27-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Emisión de O.C 5040-235-AG24, Ficha Técnica N°210 de OMIL. - Emisión de O.C 5040-236-AG24, Ficha Técnica N°204 de Jóvenes. - Emisión de O.C 5040-237-AG24, Ficha Técnica N°208 de Vínculos V17. - Envío Acta de selección de proveedor a OLN, ID 5040-229-COT24.- - Desarrollo de ficha técnica N°224 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-230-COT24, Jóvenes. - Cancelación de COT en portal mercado público. - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Recopilación de facturas con respectivos expedientes de pago para certificación de distintas unidades. - Participación de clases del Diplomado "Formulación de Proyecto" - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Entrega de documentos enviados por correo a profesionales de SECPLAN derivados por el Director para su respectiva ejecución. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Derivación y recepción por sistema SMC. - Entrega de número de fichas y con número de derivación. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y el Director de Secplan.
28-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de ficha técnica N°229 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-232-COT24, Jóvenes. - Certificado de pago boletas de funcionarios Honorarios mes de junio SECPLAN. - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Entrega de documentos enviados por correo a profesionales de SECPLAN derivados por el Director para su respectiva ejecución. - Trabajo administrativo y realización de diversa documentación Secplan dirigidas por el Director. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y el Director de Secplan.
29-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de ficha técnica N°228 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-233-COT24, Visualización pueblos originarios. - Desarrollo de ficha técnica N°227 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-234-COT24, Visualización pueblos originarios. - Recepción de Boletas de Honorarios, adjuntar certificado correspondiente a cada uno y correcta obtención de firmas. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las

	<p>compras y envío de facturas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega de documentos enviados por correo a profesionales de SECPLAN derivados por el Director para su respectiva ejecución. - Trabajo administrativo y realización de diversa documentación Secplan dirigidas por el Director. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y el Director de Secplan.
30-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío Acta de selección de proveedor a Jóvenes ID 5040-232-COT24.- - Envío Acta de selección de proveedor a Jóvenes ID 5040-232-COT24.- - Desarrollo de ficha técnica N°70 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 1213301-46-COT24, Turismo. - Desarrollo de ficha técnica N°70 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 1213301-46-COT24, Turismo. - Desarrollo de ficha técnica N°25 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público, Administración. - Entrega de Boletas de honorarios a Oficina de Partes y medios verificadores a Oficina de Control de funcionarios SECPLAN. - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Certificado de facturas para expedientes de pago. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Entrega de documentos enviados por correo a profesionales de SECPLAN derivados por el Director para su respectiva ejecución. - Trabajo administrativo y realización de diversa documentación Secplan dirigidas por el Director. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y el Director de Secplan.



MARIO GALLARDO JARA
DIRECTOR DE SECPLAN



LETICIA RUIZ NÚÑEZ
PROFESIONAL UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
Y APOYO ADMINISTRATIVO SECPLAN

02 de septiembre de 2024