



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

NOMBRE: YERALDI VALDEBENITO LÓPEZ
CARGO: COORDINADORA DE PROGRAMA
MES DE GESTIÓN: AGOSTO / BOLETA N°47
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: GESTIÓN

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-08-2024	<ul style="list-style-type: none">• Realice expediente de pago para oc 1346350-27-AG24• 1346350-39-AG24• Revisión de ficha técnica• Asistí a charla Ley Karin
02-08-2024	<ul style="list-style-type: none">• Realice decreto alcaldicio que regulariza orden de compra• Solicite cotización de alimentación• Coordinación con proveedor de cambios de puertas• Realice certificado de servicio "servicio de capacitación de fútbol"• Realice certificado de servicio "Servicio de arriendo de cancha sintética"
03-08-2023	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en seminario apícola.
05-08-2024	<ul style="list-style-type: none">• Terreno emergencia temporal.• Coordinación con proveedor para traslado de deportistas.• Llenado consolidado deportes.
06-08-2024	<ul style="list-style-type: none">• Envío de correos de solicita ganador compra ágil.• Realice impresiones de folletos del RallyMobil
07-08-2024	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con equipo de deportes tema; Rally Mobil

	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de entrega de folletos e información tema Rally a comerciantes de Quillón. • Coordinación con proveedor para el servicio de fabricación e instalación de portón sector camarines estadio. • Solicite factura mediante correo a proveedor por la adquisición de premiación copa municipal.
08-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Realice expediente de pago para servicio de reparación de embarcaciones • Realice acta de selección de proveedores para la adquisición de colaciones para actividades deportivas • Revise ficha técnica para la adquisición de gas licuado. • Realice ficha técnica para la adquisición de combustible para generadores de estadio municipal y polideportivo. • Asistí a reunión de "Reglamento procesos y plazos, pago de obligaciones contratadas por la I. municipalidad de Quillón. • Envíe correo electrónico informando de informe ITS a organizaciones.
09-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realice expediente de pago licitación ceremonia copa municipal y gala ballet de invierno • Realice expediente de pago licitación premiación copa municipal. • Entregue expedientes de pago a la oficina de partes • Realice certificado de servicio por "premiación copa municipal" • Realice certificado de servicio de producción copa municipal y gala ballet de invierno. • Coordinación con proveedor para la entrega de colaciones,
12-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realice expediente de pago por la adquisición de combustible • Realice expediente de pago por servicio de fabricación de porton sector camarines estadio. • Coordinación con proveedora por solicitud de transporte. • Llenado consolidado deportes.
13-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Envié documentación solicitada a pago proveedores por la

	<p>adquisición de implementación deportiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con proveedora por solicitud de transporte.
14-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de beca • Coordinación con proveedora por solicitud de transporte.
15-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • FERIADO
16-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de beca deportiva municipal año 2024 • Coordinación con proveedora por solicitud de transporte.
19-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de beca deportiva municipal año 2024
20-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de beca deportiva municipal año 2024 • Coordinación con proveedora por solicitud de transporte.
21-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Asistí a comisión evaluadora tema: Beca deportiva municipal • Realización de acta de evaluación Beca deportiva municipal
22-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Llamado vía telefónica a postulantes de beca deportiva para subsanar errores y/o falta de documentación.
23-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión evaluadora Fondo comunal del Deportes 1 • Revisión postulaciones Fondo comunal del deporte • Llamado vía telefónica a postulantes del Fondo comunal del Deporte.
26-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión evaluadora Fondo comunal del Deportes 2 • Envío de cotización a comisión evaluadora del Fondo comunal del Deporte. • Realización presupuesto año 2025
27-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de documentación contratación en administración municipal. • Continuación presupuesto año 2025 • Apoyo feria vocacional oficina de jóvenes.

	<ul style="list-style-type: none"> Realización de oc 1346350-55-AG24 Coordinación con proveedor Las vertientes por la adquisición de dispensadores de agua y agua purificada. Realice acta de selección de proveedores por la adquisición de dispensadores de agua y agua purificada.
28-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> Recepción de dispensadores y agua purificada desde bodega municipal. Mesa de trabajo con equipo de Deportes. Llenado de planilla fichas técnicas 2024 Realización de acta de selección de proveedores por la adquisición de pintacal para marcaje de chanchas.
29-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> Continuación presupuesto año 2025 Solicitud de información de pago de proveedores a tesorería. Solicitud de cuenta bancaria a proveedores.
30-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> Llenado de planilla fichas técnicas 2024 Continuación presupuesto año 2025 Emisión de ordenes de compra Llenado consolidado deportes.



YERALDI VALDEBENITO LÓPEZ
 COORDINADORA DE PROGRAMA
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



NATALIA AEDO CONCHA
 DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

gtn

Quillón, 02 de septiembre 2024