

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE : DANIELA VALDERRAMA GONZÁLEZ
CARGO : COORDINADORA COMUNAL SENDA
MES DE GESTIÓN : AGOSTO DE 2024
MODALIDAD : PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION : DIGITAL
PROGRAMA : SENDA PREVIENE

FECHA	ACTIVIDADES
01-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de Encuesta Juventud y Bienestar a estudiantes de 2°A del Colegio Quillón. - Participación en Charla nueva Ley Karin ejecutada por el departamento de RRHH y jurídica de la Municipalidad de Quillón. - Coordinación telefónica con Coordinador OLN por derivación de caso. - Coordinación telefónica con hermana de usuario por consumo problemático de alcohol, para ingreso a tratamiento Arda Chillán. - Se deriva a través de ficha de derivación y correo electrónico a familia a la Oficina Local de la Niñez. - Se coordina vía telefónica con secretaria ARDA Chillán para ingreso de usuario. - Trabajo administrativo.
02-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo SENDA y encargada de Programa, con el fin de entregar lineamientos del programa y planificar futuras actividades. - Enviar correo a Seguridad Pública y Maquinaria con el fin de invitar a funcionarios Municipales a Charla impartida por la SIAT de carabineros. - Envío de datos de usuarios para traslado en vehículo municipal a Arda Chillán. - Trabajo administrativo.
05-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Traslado de usuarios a Arda Chillán en vehículo Municipal para tratamiento y rehabilitación por consumo problemático de alcohol. - Trabajo administrativo.

	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con Teniente Salgado de la Subcomisaría de Quillón, con el objetivo de coordinar actividades del mes de septiembre por campaña fiestas patrias y operativas preventivas cero alcohol. - Coordinación telefónica con gráfica Kimmy para la aprobación y VB de productos gráficos. - Participación en 7° sesión del curso de "Herramientas de comprensión acompañamiento y abordaje de personas LGBTIQA+, desde un enfoque psicosocial y de Derechos Humanos", en dependencia de la OLN. - Trabajo administrativo.
06-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de Encuesta Juventud y Bienestar a estudiantes de 2°B del Colegio Quillón. - Reunión con Jefa de Seguridad Ciudadana y Jefe Maquinaria para coordinar participación de funcionarios Municipales a Charla Impartida por la SIAT de Carabineros. - Salida a terreno para visitar a familias afectadas por fuertes lluvias, en el sector las Palmas de Quillón, turno de emergencia. - Trabajo administrativo.
07-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de planilla, solicitada por encargada territorial del SENDA Regional, con actividades en el mes de la prevención, con fotos y listas de asistencias. - Preparación de materiales para Charla de SIAT de Carabineros. - Contacto telefónico y por whatsapp con gráfica Kimmy por elaboración de productos gráficos. - Trabajo administrativo.
08-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Asesoría online área Comunitaria Región de Ñuble, para entregar avances y actividades del trabajo realizado en el barrio Focalizado. - Preparación de Logística para Charla de SIAT de carabineros. - Participación y ejecución de charla por SIAT de Carabineros Ñuble a conductores de Radio taxi Cayumanqui y funcionarios Municipales, temática Ley Emilia, Ley de tránsito y ley tolerancia cero. - Trabajo administrativo.
09-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar con Director de Secplan para plotear de una gráfica de los derechos de los niños para actividad del programa de 4 a 7.

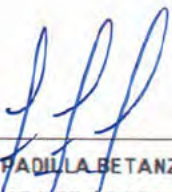
	<ul style="list-style-type: none"> - Participación con stand preventivo en actividad de encuentro regional de los Programas de 4 a 7, en el complejo turístico Sol de Quillón. - Trabajo administrativo.
12-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en reunión de "Comisión de promoción de la mesa de Articulación Interinstitucional", en dependencias de la OLN. - Coordinación telefónica con el presidente del COSOC Ñuble para traslado a la ciudad de Chillán por jornada Regional. - Participación en la última jornada del curso "Herramientas de comprensión acompañamiento y abordaje de personas LGBTIQA+, desde un enfoque psicosocial y de Derechos Humanos", en dependencias de la OLN. - Trabajo administrativo.
13-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en "Jornada de Comunicación estratégica como herramienta de reducción de estigmas" convocada por SENDA Regional, en el teatro Municipal en la ciudad de Chillán. - Contacto telefónico con proveedores de transporte para selección por viaje a la nieve. - Elaboración de acta de evaluación de cotización y selección de Proveedor. - Trabajo administrativo.
14-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de Operativo Control Cero Alcohol, en conjunto a Carabineros de la Subcomisaría Quillón, para concientizar a los conductores del consumo responsable al momento de la conducción, realizado en la ruta N48, Villa Tenesse. - Se realizan gestiones para solicitud de cama, ropa de cama para usuario e instalarlo en Modulo otorgado por la Municipalidad en el Campamento Municipal de la comuna. - Se recibe a usuario en el campamento que se encontraba extraviado en la ciudad de Chillán y se instala en el módulo del Campamento. - Reunión de equipo para revisar fechas, plazos solicitadas por el SENDA Regional, coordinar actividades como Mesa de trabajo, Feria y Campaña de fiestas patrias. - Trabajo administrativo.
16-08-2024 (Teletrabajo)	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación telefónica con equipo Senda para gestiones viaje a la nieve, con Barrio Focalizado. - Realización en academia Senda de curso Preventivo Comunitario.

19-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en reunión con programas municipales, convocado por la oficina OMJ, para coordinar trabajos en fiesta FES del cierre mes de la Juventud. - Contacto telefónico con encargado de comunicaciones del Senda Regional para solicitar agenda de la Directora Senda para realización de Feria Preventiva de Septiembre. - Reunión con equipo para compartir información de la fiesta FES y solicitar la disponibilidad de trabajar el día de la fiesta. - Elaboración de acta de evaluación de cotización y selección de Proveedor. - Trabajo administrativo.
20-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con presidenta de JJVV Brisas de Quillón del Barrio Focalizado, para coordinar la Feria Preventiva de emprendedores, que se llevará a cabo en el Barrio, enmarcado en Campaña de Fiestas Patrias. - Trabajo administrativo. - Reunión con encargado de prevención de la Escuela Coyanco, para coordinar actividades en el EE y solicitar avances del Programa Continuo Preventivo. - Elaboración de planilla Excel solicitada por encargada territorial del Senda Regional con datos personales, correos, fecha de ingreso de todos los profesionales del Programa Senda.
21-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en Mesa de Articulación Interinstitucional de la OLN, en dependencias de la Biblioteca Municipal. - Trabajo administrativo. - Elaboración de rendiciones. - Contacto telefónico con grafica Kimmy para sugerencias en gráficas y entrega de productos. - Recepcionar y contar los productos entregados por bodega.
22-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en jornada de asesoría comunitaria, convocada por SENDA Nacional. - Participación con stand Preventivo en feria de Educación afectiva sexual y de género en el Liceo Luis Cruz Martínez convocada por el programa HPV del Daem. - Participación en capacitación de Chile Atiende en Biblioteca Municipal, convocado por la Oficina de OMIL. - Reunión con Profesora tutora de alumnas en práctica de la UBB para conocer el desempeño e intervención de las alumnas durante el año. - Trabajo administrativo.



23-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en jornada de capacitación, convocada por el SENDA Regional, en la casa de la cultura de Chillán Viejo, temática "Plan de acción 2025-2030. - Trabajo administrativo. - Enviar invitaciones a diferentes entidades de la comuna para mesa de trabajo preventiva del programa SENDA.
26-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en reunión con encargada de Proyectos Municipal, equipo OLN, presidenta de JJVV Villa Brisas de Quillón y Profesora de talleres de cocina saludable, que se adjudicó a través de postulación al fondo FFOIP. - Reunión con Teniente Salgado de Carabineros de la Subcomisaría de Quillón, para coordinar fechas de sesiones de HPP. - Preparación de material para Mesa Preventiva de trabajo SENDA. - Realización de Mesa Preventiva de trabajo para coordinar con la red la Feria enmarcada en campaña fiestas patrias en el barrio focalizado. - Trabajo administrativo.
27-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en el Consejo de seguridad pública en dependencias de la Sala de Consejo Municipal. - Participación con Stand Preventivo, en feria vocacional organizada por Oficina Municipal de Jóvenes, en la plaza de armas de la comuna. - Participación en jornada online, convocada por el SENDA Regional, temáticas; Trámites migratorios, Categorías Migratorias. - Trabajo administrativo.
28-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar con gabinete agenda para actividad de Feria Preventiva, enmarcada en la campaña de fiestas patrias del programa. - Subir a SISPREV entrevistas de facilitadores de taller de HPP. - Trabajo administrativo. - Participación en lanzamiento de Proyecto FFOIP en sede de JJVV Villa Brisas de Quillón, con talleres de cocina saludable.
29-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - 1/2 día Administrativo. - Realización de informe de gestión y documentación. - Asesoría telefónica con DAF del SENDA Regional, por documentación de plataforma SISREC. - Trabajo Administrativo.

30-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Se realizará visita domiciliaria a usuario por rehabilitación de consumo de alcohol egresado de ARDA Chillán, sector Queime.- Se Realizará reunión de equipo, con encargada de programa, con el fin de dar a conocer actividades para campaña Preventiva de Fiestas Patrias.- Trabajo administrativo.
31-08-2024 (sábado)	<ul style="list-style-type: none">- Participación con stand preventivo en plaza de Armas de la comuna por el cierre del mes de la juventud con fiesta de la juventud, organizada por Oficina Municipal de Jóvenes.

Es todo cuanto puedo informar



DAY SIVADILLA BETANZO
ENCARGADA DE PROGRAMA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



DANIELA VALDERRAMA GONZÁLEZ
COORDINADORA COMUNAL
SEDA PREVIENE



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

Quillón, 02 de septiembre 2024.-