

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Apoyo Asistencia Social

NOMBRE : CATHERINE ELIZABETH VALENZUELA GUTIÉRREZ
CARGO : ASISTENTE SOCIAL
RUT : XXXXXXXXXX
MODALIDAD : PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
CORREO ELECTRÓNICO: socialdideco@quillon.cl
PERIODO : AGOSTO 2024

FECHA	ACTIVIDADES
01-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a terreno (jornada completa) visitas domiciliarias por solicitud de ayudas sociales consistente en alimentos, vale de gas y material de construcción, Sector urbano y Rural
02-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social • Análisis de caso junto a profesional Adulto Mayor • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Revisión de correo electrónico • Atención de llamados de usuarios (celular municipal) • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales 2024
05-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales • Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal) • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Análisis de caso junto a profesional Inés Gutiérrez (CEDIAM) • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas

	<ul style="list-style-type: none"> • Registro en planilla(drive), asignación de números de informe y recibos
06-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Entrega de ayudas sociales • Análisis de casos junto a profesional del programa OLN • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales. • Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Llamados telefónicos a usuarios para coordinar visitas domiciliarias • Registro en planilla(drive), asignación de números de informe y recibos
07-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales • Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Llamados telefónicos a usuarios para coordinar entregas pendientes de ayudas sociales • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal) • Análisis de caso con profesional de programa Adulto Mayor • Registro en planilla(drive), asignación de números de informe y recibos
08-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a terreno (jornada mañana) visitas domiciliarias por solicitud de ayudas sociales consistente en alimentos, vale de gas y material de construcción, Sector urbano y Rural • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año y 2024
09-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Derivación de usuarios a programa de discapacidad, vivienda, adulto mayor, RSH, subsidio de agua, subsidio familiar • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024
12-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Registro en planilla(drive), asignación de números de informe y recibos • Envío de correo electrónico, respuesta a Profesional Scarlette Burgos Gestora Territorial Programa AFT - PF "Realidades, por solicitud de ayuda social a usuaria perteneciente a su programa • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Orden y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas
13-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a terreno, visitas domiciliarias por evaluación de casos por solicitud de ayudas sociales (jornada mañana) • Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024
14-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Salida a terreno, recepción de viviendas de emergencia junto al Profesional Maycol Paredes y Sebastián encargado de la empresa constructora • Envío de correo electrónico, solicitud de vehículo para salida a visitas domiciliarias • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Revisión de correo electrónico • Salida a terreno junto a Seguridad Ciudadana, Maestros y Profesional Malvina Carrasco, visita en Villa La Porteña.
15-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Feriado
16-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de informes sociales
19-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de publico en general • Revisión de correo electrónico

	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Traspaso de informes y recibos propios y de distintos programas a planilla(drive)
20-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a terreno, visitas domiciliarias por solicitud de ayudas sociales, sector rural • Elaboración de informes sociales por solicitud de ayuda social • Análisis de casos por ayuda social junto a profesional del programa adulto mayor • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024
21-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Salida a terreno, visitas domiciliarias por evaluación de casos, por solicitud de ayuda social. • Entrega de caja de alimentos en terreno y leche pediasure • Análisis de casos por ayuda social junto a profesional de Programa Adulto Mayor • Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal) • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas, • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024
22-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Elaboración de informes sociales por solicitud de ayuda social • Análisis de casos por ayuda social junto a profesional del programa adulto mayor. • Llamados telefónicos a usuarios beneficiarios de ayudas sociales, con el fin de coordinar entregas de ayudas sociales • Revisión de correo electrónico • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal) • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Registro en planilla(drive) informes y recibos • Jornada de la tarde participación de "Charla de orientación e información de beneficios previsionales", impartida por profesional de Chile Atiende.

<p>23-08-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Llamados telefónicos a usuarios para coordinar entregas de ayudas sociales • Orden de carpeta de anexos de beneficiarios de ayudas sociales • Participación de instancia informativa respecto de procesos de regularización especial de NNA según lo que establece la Ley. En biblioteca municipal. • Análisis de caso junto a profesional de la OLN • Elaboración de informes sociales de acuerdo a las distintas solicitudes de ayuda social • Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal) • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas. • Revisión de planilla Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Coordinación junto a profesional de OLN y profesional del programa familias por solicitud de fondo a rendir • Coordinación junto a profesional del programa familias entrega de ayudas sociales en domicilio.
<p>26-08-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo Asistencia Social • Atención de público en general • Derivación de usuarios a distintos programas (Adulto mayor, becas, subsidio familiar, entre otras) • Revisión de correo electrónico • Análisis de caso junto a profesional de programa adulto mayor • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024 • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Realización de informes sociales • Respuesta de correo electrónico a Profesional Sebastián encargado de empresa constructora de viviendas de emergencia • Llamados telefónicos a usuarios para coordinar visitas domiciliarias y entrega de ayudas sociales. • Realización de recibos conforme a la ayuda que se entregara • Traspaso de informes y recibos propios y de distintos programas a planilla(drive)
<p>27-08-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Entrega de ayudas sociales

	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de vales de gas, según número correlativo a encargada de programa Sra. Yanet Tobar • Realización de comodato de beneficiaria de vivienda de emergencia • Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social • Análisis de casos junto a profesional de Adulto Mayor • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal) • Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, vales de gas, alimentación complementaria, pañales y material de construcción. • Llamados telefónicos con la finalidad de coordinar visitas domiciliarias • Traspaso de informes y recibos propios y de distintos programas a planilla(drive)
<p>28-08-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Salida a terreno, visitas domiciliarias sector rural y urbano por solicitud de ayuda social en alimentos, vale de gas y equipamiento • Revisión de correo electrónico • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales • Revisión de correo electrónico • Jornada de tarde, reunión de equipo Asistencia Social y parte del equipo OLN • Análisis de caso junto a profesionales de programa OLN • Llamados telefónicos con la finalidad de coordinar visitas domiciliarias • Realización de boletas y certificados de maestros
<p>29-08-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a terreno, evaluación de casos por solicitud de ayuda social (material de construcción y alimentos), Sector rural • Atención de público en general • Análisis de casos junto a profesional de OLN, Alejandra Gutiérrez • Revisión de correo electrónico • Orden en carpeta de anexos de beneficiarios de ayudas sociales • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas

	<ul style="list-style-type: none">• Registro en planilla(drive) asignación numero de informe y recibo• Llamados telefónicos a usuarios, con la finalidad de coordinar entrega de ayudas sociales
30-08-2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención de publico en general• Revisión de correo electrónico• Elaboración de informes sociales• Análisis de casos junto a profesional de Adulto Mayor• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024• Llamados telefónicos a usuarios, con la finalidad de coordinar entrega de ayuda social



CATHERINE VALÉNZUELA GUTIÉRREZ
ASISTENTE SOCIAL
PROGRAMA A. SOCIAL



YANET TOBAR GONZÁLEZ
ASISTENTE SOCIAL
ENCARGADA DE PROGRAMA



NATALIA AEDO CONCHA
TRABAJADORA SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO