



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Margarita Valenzuela Sepulveda
CARGO: Administrativo
MES DE GESTIÓN: Agosto ✓
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: ODEL

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-08-2024	- Celebración día del campesino ,en el polideportivo ,apoyo en la organización y entrega de alimentación
02-08-2024	- Apoyo en la primera jornada del cuarto seminario apícola de la comuna de quillón , apoyo en la organización
03-08-2024	- Apoyo en la segunda jornada del cuarto seminario apícola de la comuna de quillón
05-08-2024	- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas
06-08-2024	- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas
07-08-2024	- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas
08-08-2024	- Atención a público en general - Certificación de facturas - Reunion para la organizacion de la cabalgata
09-08-2024	- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas - Certificación para pagos de facturas
12-08-2024	- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos

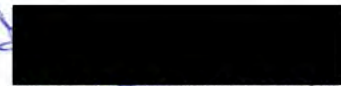
	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de oficios y memorándum - Realizar tasaciones a usuarias - Envío de correos institucionales - Llamadas a emprendedoras
13-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención en público en general - Realizar proceso de firmas - Realizar tasaciones - Entrega de documentos municipales - Correo institucionales
14-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general - Confeccionar correos institucionales - Realización de tasaciones - Coordinar transporte para actividades de la oficina - Certificación de pagos de proveedores
15-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - FERIADO
16-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas
19-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Envíos de correos institucionales - Elaboración de oficios y memorándum - Certificación de compras - Realizar llamadas a usuarios de los programas
20-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público en general - Realizar tasaciones de emprendedores del balneario municipal - Entrega de documentos para firmas - Apoyo en la organización de la cabalgata
21-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Certificaciones de pagos de honorarios odel - prodesal
22-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público en general - Confeccionar certificación en proceso de pagos de Prodesal - Realizar tasaciones de emprendedores del balneario municipal - Entrega de documentos para firmas
23-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Certificación de compras - Coordinación de vehículos - Realizar memorandun-certificados -
26-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas
27-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Certificación de compras

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de vehículos - Realizar memorando-certificados - Certificación de profesionales ODEL- PRODESAL
28-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Envíos de correos institucionales - Elaboración de oficios y memorándum - Certificación de compras - Realizar llamadas a usuarios de los programas - Apoyo en la difusión de entrega de flyers para la cabalgata 2024
29-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas - Apoyo Organización cabalgata
30-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas



[Handwritten signature in blue ink]

SEPULVEDA VALDEBENITO
ENCARGADO DE LA OFICINA DESARROLLO ECONOMICO LOCAL



MARGARITA VALENZUELA SEPULVEDA
ADMINISTRATIVO ODEL



[Handwritten signature in blue ink]

NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO