



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** MARTA VARELA OYARZO  
**CARGO:** ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA  
**MES DE GESTIÓN:** AGOSTO/ BOLETA N°32  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** BIBLIOTECA

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-08-2024	- Jornada de capacitación fomento lector en Concepción, organizada por la Fundación Arauco
02-08-2024	- Jornada de capacitación fomento lector en Concepción, organizada por la Fundación Arauco
05-08-2024	- Atención biblioteca, completar plataforma RAFLEC, realizar préstamos de libros a usuarios, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, guardar libros recomendados del mes julio
06-08-2024	- Atención biblioteca, ingreso a usuarios nuevos en el sistema ALEPH, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, realizar sugerencias literarias a usuarios
07-08-2024	- Participación en programa Municipal. - Atención biblioteca, realizar sugerencias literarias a usuarios, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención de usuarios por internet, realizar devolución de libros del sistema, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, actualizar plataforma RAFLEC

08-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller de lectura Online, organizado por la coordinación de Bibliotecas públicas.</li> <li>- Atención biblioteca, realizar devolución de libros en el sistema, realizar préstamos de libros en el sistema, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de libros del sistema, publicación en RR.SS.</li> </ul>
09-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención biblioteca, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención de usuarios por redes sociales, realizar sugerencias literarias a usuarios, realizar devolución de libros del sistema, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios</li> </ul>
12-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención biblioteca, ingresar usuarios nuevos al sistema, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, completar datos en plataforma RAFLEC, publicación en RR.SS.</li> </ul>
13-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de libros del sistema, realizar préstamos de libros en el sistema, atención usuarios por RR.SS., publicación en RR.SS.</li> </ul>
14-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de libros del sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, difusión en CENDYR por actividad organizada por la Casa de la Mujer y equidad de género</li> </ul>
15-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Día Feriado</b></li> </ul>
16-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, revisar libros revueltos por bodega, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS., publicación en RR.SS.</li> </ul>
19-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, revisar libros revueltos por bodega, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS.</li> </ul>
20-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS., publicación en RR.SS.</li> </ul>
21-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS.</li> </ul>
22-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS., publicación en RR.SS.</li> </ul>

23-08-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS.
26-08-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, registro en plataforma RAFLEC, atención de usuarios por RR.SS.
27-08-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, registro en plataforma RAFLEC, revisar libros devueltos por bodega, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema
28-08-2024	- Participación en II Seminario de fomento lector en sala Foyer, Teatro de Chillán
29-08-2024	- Horas compensadas
30-08-2024	- Horas compensadas



FABIOLA ESTAY SEPÚLVEDA  
ENCARGADA DE PROGRAMA

MARTA VARELA STARBU  
APOYO ADMINISTRATIVO



NATALIA AEDO CONCHA  
DIRECTORA DE DIDECO

Quillón, 02 septiembre 2024