



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Tamara Villalobos Hermosilla.  
**CARGO:** Apoyo administrativo tesorería municipal.  
**MES DE GESTIÓN:** Agosto 2024, boleta 71. ✓  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01/08/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Archivo de decretos de pago restantes, mes de mayo 2024, en sistema SMC.</li><li>- Avance de transparencia complementaria mes de mayo 2024.</li><li>- Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC.</li><li>- Recepción de llamados telefónicos.</li></ul>
02/08/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Archivo de decretos de pago restantes, mes de mayo 2024, en sistema SMC.</li><li>- Avance de transparencia complementaria mes de mayo 2024.</li><li>- Da respuesta a solicitudes de decretos de pago, solicitados por programas municipales, para sus respectivas rendiciones.</li><li>- Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC.</li><li>- Recepción de llamados telefónicos.</li></ul>
05/08/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Archivo de decretos de pago mes de julio 2024, en sistema SMC.</li><li>- Avance de transparencia mes de julio 2024.</li><li>- Da respuesta a solicitudes de decretos de pago, solicitados por programas municipales, para sus respectivas rendiciones.</li><li>- Recepción de correspondencia en sistema SMC.</li><li>- Recepción de llamados telefónicos.</li></ul>
06/08/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avance de transparencia mes de julio 2024.</li><li>- Recepción de correspondencia en sistema SMC.</li><li>- Recepción de llamados telefónicos.</li></ul>
07/08/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avance de transparencia mes de julio 2024.</li><li>- Recepción de correspondencia en sistema SMC.</li><li>- Solicita cuentas bancarias honorarios.</li><li>- Envía documentación digital al tesorero municipal.</li><li>- Recepción de llamados telefónicos.</li></ul>
08/08/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avance de transparencia mes de julio 2024.</li><li>- Recepción de correspondencia en sistema SMC.</li><li>- Entrega de transparencia complementaria mes de mayo 2024 a la dirección de informática.</li><li>- Recepción de llamados telefónicos.</li></ul>
09/08/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avance de transparencia mes de julio 2024.</li><li>- Entrega de transparencia mes de julio 2024 a la dirección de informática.</li><li>- Organización de archivos en container tesorería.</li></ul>
12/08/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avance de transparencia complementaria mes de junio 2024.</li> <li>- Avance de digitalización mes de julio 2024.</li> <li>- Solicita cuentas bancarias honorarios.</li> <li>- Da respuesta a solicitudes de decretos de pago, solicitados por programas municipales, para sus respectivas rendiciones.</li> <li>- Recepción de llamados telefónicos.</li> </ul>
13/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avance de transparencia complementaria, mes de junio 2024.</li> <li>- Avance de digitalización mes de julio 2024.</li> <li>- Da respuesta a solicitudes varias de decretos de pago.</li> <li>- Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC.</li> <li>- Recepción de llamados telefónicos.</li> </ul>
14/08/2024	- <b>Feriado legal.</b>
15/08/2024	- <b>Dia feriado.</b>
16/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avance de transparencia complementaria mes de junio 2024.</li> <li>- Avance de digitalización mes de julio 2024.</li> <li>- Organización de archivos en container tesorería.</li> <li>- Recepción de llamados telefónicos.</li> </ul>
19/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avance de transparencia complementaria mes de junio 2024.</li> <li>- Avance de digitalización mes de julio 2024.</li> <li>- Recepción de llamados telefónicos.</li> </ul>
20/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avance de transparencia complementaria mes de junio 2024.</li> <li>- Avance de digitalización mes de julio 2024.</li> <li>- Solicita cuentas bancarias honorarios.</li> <li>- Recepción de llamados telefónicos.</li> </ul>
21/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avance de transparencia complementaria mes de junio 2024.</li> <li>- Avance de digitalización mes de julio 2024.</li> <li>- Da respuesta a solicitud de decretos de pago.</li> <li>- Recepción de llamados telefónicos.</li> </ul>
22/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avance de transparencia complementaria mes de junio 2024.</li> <li>- Avance de digitalización mes de julio 2024.</li> <li>- Da respuesta a solicitudes de decretos de pago, solicitados por programas municipales, para sus respectivas rendiciones.</li> <li>- Recepción de llamados telefónicos.</li> </ul>
23/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avance de transparencia complementaria mes de junio 2024.</li> <li>- Avance de digitalización mes de julio 2024.</li> <li>- Entrega de cheques subvenciones.</li> <li>- Recepción de llamados telefónicos.</li> </ul>
26/08/2024	- <b>Feriado legal.</b>
27/08/2024	- <b>Feriado legal.</b>
28/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivo de decretos de pago mes de agosto 2024, en sistema SMC.</li> <li>- Avance de transparencia mes de agosto 2024.</li> <li>- Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC.</li> <li>- Da respuesta a solicitudes de decretos de pago, solicitados por programas municipales, para sus respectivas rendiciones.</li> <li>- Solicita cuentas bancarias honorarios y proveedores.</li> <li>- Entrega de cheques subvenciones varias y subsidio agua potable.</li> <li>- Envía documentación digital al tesorero municipal.</li> <li>- Recepción de llamados telefónicos.</li> </ul>
29/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avance de transparencia mes de agosto 2024.</li> <li>- Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Da respuesta a solicitudes de decretos de pago, solicitados por programas municipales, para sus respectivas rendiciones.</li> <li>- Solicita cuentas bancarias honorarias.</li> <li>- Entrega de cheques subvenciones varias y subsidio agua potable.</li> <li>- Envía documentación digital al tesorero municipal.</li> <li>- Realiza certificación de facturas.</li> <li>- Recepción de llamados telefónicos.</li> </ul>
30/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avance de transparencia mes de agosto 2024.</li> <li>- Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC.</li> <li>- Da respuesta a solicitudes de decretos de pago, solicitados por programas municipales, para sus respectivas rendiciones.</li> <li>- Entrega de cheques subvenciones varias y subsidio agua potable.</li> <li>- Recepción de llamados telefónicos.</li> <li>- Apoyo administrativo de acuerdo a lo que se le encomiende.</li> <li>- Es todo cuanto más puedo informar.</li> </ul>



**BERNARDO GAJARDO SALAZAR**  
TESORERO MUNICIPAL



**TAMARA VILLALOBOS HERMOSILLA**  
APOYO ADMINISTRATIVO TESORERIA

Quillón, 02 septiembre 2024.