

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: CAROLINA BAEZA ZAPATA
CARGO: MONITORA PROGRAMA C.V.T
MES DE GESTIÓN: MES DE DICIEMBRE 2024
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: CORREOS ELECTRÓNICOS, FOTOS.
PROGRAMA: CONDOMINIO DE VIVIENDAS TUTELADAS

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-12-2024 04-12-2024	- FERIADO LEGAL
06-12-2024	- PERMISOS ADMINISTRATIVO
09-12-2024	- PERMISO ADMISTRATIVO
10-12-2024	- Se revisa espacios físicos del CVT - Se limpia espacio físico oficina y espacios sede del CVT. - Se revisan correos electrónicos y se da respuestas. - Se realizan entrevista presencial con residentes. - Se realiza seguimiento de fichas técnicas N°314 Y N°315 -
11-12-2024	- Entrevista con profesional del CESFAM por hora médica de residente con especialista Fonoaudiólogo en el Hospital familiar de Bulnes. - Se reciben recursos económicos para cancelar gastos comunes del CVT. - Entrevista con residente por orientación de mantención de limpieza y orden de vivienda. - Se realiza entrevista con residentes por residente que saca agua. -
12-12-2024	- Se envía plan de mantención incorporando el presupuesto de tres techos para tres viviendas del CVT N° 5, N° 11 Y N° 20 - Se llama vía teléfono a residente y escribe por WhatsApp para orientación y revisión de vivienda. - Se reciben recursos económicos para cancelar gastos comunes del CVT. - Se realiza entrevista con hijo de residente - Se realiza visita vivienda de residente - Se entrega asistencia a residente y da información a familiares y a encargada de la unidad de personas mayores y encargada de programas CVT de SENAMA.

13-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista con residente de la vivienda N° 10 por estado de salud. - Se realiza entrevista con profesional de medio ambiente por vacuna canina y alimento. - Se cancela boleta de gastos de básico de energía eléctrica del CVT. - Reunión con residentes informando estado de salud de residente. - Entrevista vía teléfono con tutor de residente de la vivienda N° 9 por estado de salud + Se realiza llamado telefónico a hijo de residente de la vivienda N° 9 - Se realiza entrevista via teléfono con hermanastro de residente de la vivienda N° 9 - Se realiza aseo en vivienda de residente por encontrarse en estado de desaseo. - Se envía correo a profesionales de la unidad de adulto mayo y encargada de programas CVT. Informando estado de salud de residente.
16-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza entrevista vis teléfono con residente Hospitalizado. - Se realiza entrevista con residente para solicitar ayuda social - Asistencia a reunión de capacitación para la obtención de credencial de disparidad. - Reunión con encargada de unidad de personas mayores y director de desarrollo comunitario.
17-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia de la 2 Jornada de Regional de cuidados Integrales, Buen Morir en personas mayores. - Se realiza seguimiento de ficha técnica N° 316. - Se realiza entrevista vía teléfono con hija de residente. - Entrevista vía teléfono con residente Hospitalizado. - Se coordina con proveedor fecha para entrega de alimentos.
18-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza seguimiento de fichas técnicas N°314 Y N°315 - Se realizan manualidades decorativas navideñas con residentes - Se coordina profesional prevencioncita taller de espacio de seguridad. - Se coordina taller de uso de extintores. -
19-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se selecciona proveedor de fichas técnicas N° 314 Y 315 - Entrevista con residente por orden de los espacios comunes. - Se realiza entrevista vía teléfono con secretaria de unidad De obras. Taller de pintura en figura de yeso con residentes.
20-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se coordina a través de correo maestro para revisar estructura exterior del CVT. - Se realiza entrevista con médico del Hospital Familiar de Bulnes por estado de salud de residente. - Se decora espacio común de la sede para actividad programada Navideña del amigo secreto. - Taller de pintura de yeso con residentes. -
23-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se recepciona alimentos desde bodega de la Municipalidad para actividad. - Se ordena espacio físico de la sede para realizar actividad Navideña con residentes y profesionales.

	- Recepción de boletas de agua potable.
24-12-2024	- Recepción de boletas de gastos básicos de luz eléctrica boletas de - Recepción de recursos económicos para cancelar gastos comunes
25-12-2024	- FERIADO
26-12-2024	- Entrevista con residente para ayuda social. - Se elabora ISE para ayuda social a residente del CVT. - Entrevista con profesional de ayudas sociales. - Se realiza entrevista con secretaria de obra. - Entrevista presencial con residente por estado de salud.
27-12-2024	- Recepción de recursos económicos para cancelar gastos comunes - Entrevista con residente por estado de salud. - Entrega de boletas de consumos básicos de residentes. - Entrevista con tutor de residente.
30-12-2024	- Actividad de fin de año con residentes. - Recepción de recursos económicos de gastos comunes. - Acompañamiento de hora de atención médica a residente.
31-12-2024	- Cancelación de gastos básicos de agua potable de la sede del CVT. - Recepción de recursos de económicos de gastos comunes. - Calendario de - Elaboración de calendario de gastos comunes del año 2025



PATRICIA MÁRQUEZ CANALES
ASISTENTE SOCIAL
ENCARGADA DE PROGRAMAS

CAROLINA BAEZA ZAPATA
ASISTENTE SOCIAL
(MONITORA CVT)



GUILLERMOS BAYEDA JIMÉNEZ
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

Quillón, Diciembre 2024