



## INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

**NOMBRE:** Nathalye Carvajal Palma  
**CARGO:** Profesional de Apoyo  
**MES DE GESTIÓN:** Diciembre de 2024  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** Senda Previene


FECHA	ACTIVIDADES
02-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participación en ceremonia de cierre de proyecto en JJVV Villa Brisas de Quillón.</li><li>- Traslado de implementos al cendyr náutico, para ceremonia de cierre Mype y Pyme.</li><li>- Trabajo administrativo.</li></ul>
03-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Preparación de material preventivo para taller en barrio focalizado.</li><li>- Se sostiene entrevista con usuario que requiere re agendar visita domiciliaria.</li><li>- Ceremonia de certificación programa Trabajar con Calidad de Vida en la MYPE y PYME.</li><li>- Trabajo administrativo.</li></ul>
04-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se realiza visita domiciliaria en sector rural por caso derivado desde tribunales de familia.</li><li>- Se realiza visita domiciliaria en sector rural por caso de usuaria Senda Previene.</li><li>- Preparación y participación en actividad de despedida alumna en práctica.</li><li>- Coordinación con vecinas de JJVV Villa Brisas de Quillón, con el objetivo de realizar entrevistas en el barrio y grabar un video.</li><li>- Preparación de material preventivo para stand por el Día Internacional de la Discapacidad.</li><li>- Trabajo administrativo.</li></ul>
05-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Preparación y participación en actividad de despedida alumnas en práctica.</li><li>- Realización de taller de monitoreo en barrio focalizado JJVV Villa Brisas de Quillón.</li><li>- Visita a plaza de barrio focalizado, en la cual se está realizando proyecto de recuperación.</li></ul>
06-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se realiza coordinación con carabineros de la subcomisaría de Quillón, por ceremonia de cierre HPP.</li><li>- Se acude a domicilio de usuaria con el objetivo de realizar informe solicitado desde tribunales, usuaria no se encuentra en domicilio por lo que se deja información con familiar.</li><li>- Participación en video realizado por alumna en práctica, el cual se lleva a cabo en barrio focalizado.</li><li>- Elaboración de material para stand preventivo por "Día de la discapacidad".</li></ul>


	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
07-12-2024 (Sábado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación con stand preventivo en actividad organizada por oficina de discapacidad, en el Día Internacional de la Discapacidad.</li> </ul>
09-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Día administrativo.</li> </ul>
10-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza coordinación con carabineros de la subcomisaría de Quillón, por ceremonia de cierre HPP, para analizar últimos detalles.</li> <li>- Se sostiene reunión con encargada de programa Senda Previene.</li> <li>- Se realiza visita a la 3° Comisaría de Bulnes, con el objetivo de revisar el espacio donde se realizará ceremonia de cierre (amplificación, coffe, otros).</li> <li>- Se realiza organización de insumos a utilizar en ceremonia de cierre HPP el cual se llevará a cabo en la comuna de Bulnes.</li> <li>- Se realizan gestiones con oficina de discapacidad y oficina de asistencia social, por caso derivado desde tribunales.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
11-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación como maestra de ceremonia, en cierre de programa Trabajar con Calidad de Vida HPP (Habilidades Preventivas Parentales), realizado en la 3° Comisaría de Bulnes.</li> <li>- Usuario se contacta telefónicamente para coordinar visita domiciliaria y así realizar informe socioeconómico.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
12-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se sostiene reunión con encargada de Programa Senda Previene.</li> <li>- Se realiza visita domiciliaria con el objetivo de elaborar informe socioeconómico solicitado por Tribunales de Familia.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
13-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de informe socioeconómico para Tribunales.</li> <li>- Elaboración de Evaluación con la Comunidad, documento que se ingresa a Sisprev para evaluar y verificar el trabajo realizado en comunidad.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
16-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación con stand preventivo, en actividad Municipio en Terreno, la cual se lleva a cabo en CECOSF El Casino.</li> <li>- Se realiza visita domiciliaria con el objetivo de realizar informe socioeconómico solicitado por Tribunales.</li> <li>- Elaboración de informe socioeconómico para Tribunales.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
17-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en "Charla sistema proteccional de niños, niñas y adolescentes en Chile".</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
18-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vacaciones</li> </ul>
19-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vacaciones</li> </ul>
20-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vacaciones</li> </ul>
23-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vacaciones</li> </ul>

24-12-2024	- Vacaciones
25-12-2024	- Feriado
26-12-2024	- Preparación de ceremonia de cierre trabajo comunitario. - Ceremonia de cierre trabajo comunitario en barrio focalizado. - Trabajo administrativo.
27-12-2024	- Trabajo administrativo.
30-12-2024	- Operativo a conductores con Carabineros de la Subcomisaría Quillón.
31-12-2024	- Trabajo administrativo.

Es todo cuanto puedo informar



  
NATALIA AEDO CONCHA  
ENCARGADA DE PROGRAMA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

  
NATHALYE CARVAJAL PALMA  
PROFESIONAL DE APOYO  
SENDA PREVIENE

  
LERMO SAAVEDRA JIMENEZ  
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

Quillón, 16 de Diciembre 2024