



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Carolina Cerda Burgos
CARGO: Coordinadora
MES DE GESTIÓN: diciembre
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: OMM

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-12-2024	<ul style="list-style-type: none">• Jornada de la mañana, reunión de planificación con equipos participantes del día de la discapacidad• rendición de FNDR línea género,• jornada de la tarde participación en cierre de FNDR Valle verde.
03-12-2024	<ul style="list-style-type: none">• Preparación de material a exponer en concejo municipal, ordenanza municipal que previene, prohíbe y sanciona el acoso callejero y la discriminación no arbitraria• reunión con encargado de regional de seguridad, por actividad a desarrollarse en Quillón• trabajo administrativo y de coordinación acorde al cargo.
04-12-2024	<ul style="list-style-type: none">• Participación en el último capítulo de la temporada fuerza de mujer.• reunión técnica equipo OMM, materia actividades a realizar en el mes de diciembre.
05-12-2024	<ul style="list-style-type: none">• Participación en cierre FNDR nueva generación• jornada de la tarde lanzamiento batucada liceo LCM,• trabajo administrativo
06-12-2024	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de RR. SS omm• reunión con dupla psicosocial temática casos 2024,• despedida de alumnas en prácticas año 2024
07-12-2024	<ul style="list-style-type: none">• Sábado, participación con stand informativo y lúdico en conmemoración día internacional de la discapacidad
09-12-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo• creación de material a exponer el segundo Encuentro Comunidades en seguridad E innovación "Prevención de la violencia contra la mujer en contextos rurales"
10-12-2024	<ul style="list-style-type: none">• Reunión encargado de programa oo.cc,

	<ul style="list-style-type: none"> • planificación cierre mesa territorial de mujeres lideresas 2024. • reunión salón diego portales, presentación de Dideco • participación online en reunión segundo Encuentro Comunidades en seguridad E innovación "Prevención de la violencia contra la mujer en contextos rurales"
11-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Compensación horaria, • reunión de coordinación encargado de gabinete y comunicaciones
12-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de material a exponer en el segundo encuentro segundo Encuentro Comunidades en seguridad E innovación "Prevención de la violencia contra la mujer en contextos rurales"
13-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Participación activa en el segundo segundo Encuentro Comunidades en seguridad E innovación "Prevención de la violencia contra la mujer en contextos rurales"
16-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización RR.SS oficina municipal de la mujer y equidad de género. • reunión con gestora territorial omm, quien retoma funciones después de su pre y post natal • coordinación de actividades cierre mesa territorial de mujeres lideresas de quillón.
17-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Llamado telefónico, confirmación de asistencia de cierre de mesa territorial de mujeres lideresas de quillón • Participación en charla "sistema proteccional de niños, niñas y adolescentes en chile" • reunión técnica cierre de mesa territorial. • Participación en el diagnostico participativo Cesfam
18-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de material a entregar en cierre de mesa territorial • gestiones de coordinación acorde al cierre de mesa territorial de mujeres lideresas año 2024
19-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Cierre mesa territorial de mujeres lideresas de quillón, el cual se realizará en la comuna de Bulnes.
20-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Día administrativo
23-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Día administrativo
24-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo • revisión y actualización de programa social año 2025, • otras gestiones acordes el cargo.
25-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Feriado religioso
26-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo • revisión y actualización de programa social año 2025, otras gestiones al cargo
27-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión técnica equipo omm de evaluación fin de año. • área de protección y gestión territorial, análisis y debate programa social año 2025
30-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo acorde a finalización de año.

31-12-2024	<ul style="list-style-type: none">Revisión de compras año 2025 con administrativa OMM, trabajo administrativo.



[Handwritten signature in blue ink]

WILLERMO SAAVEDRA JIMENEZ
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



[Handwritten signature in blue ink]
CAROLINA CERDA BURGOS
COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y EQUIDAD
DE GÉNERO

Quillón, 16 de diciembre 2024