

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

- **NOMBRE** : Cecilia Ester Cisterna Cruces.
- **CARGO** : Apoyo Familiar.
- **MES DE GESTIÓN** : Diciembre 2024.
- **MODALIDAD** : Presencial.
- **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** : Pendrive.
- **PROGRAMA** : Familias SSOO.

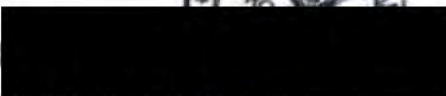
FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES
02-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación de sesiones a desarrollar durante el mes en curso, correspondientes a coberturas 2023 y 2024. - Derivación de Fichas de Focalización con fines de informar a Programa Habitabilidad Municipal casos sociales que requieren intervención respectiva. - Coordinación con usuarios y usuarias del Programa Familias con fines de efectuar visitas domiciliarias en domicilio, conforme metodología establecida por MDS y Fosis. - Preparación de material metodológico con fines de preparar visitas domiciliarias a realizar. - Preparación de material socioeducativo con base en Guías Socioeducativas favorables en realización de visita domiciliarias. - Se genera contacto telefónico con Profesional Psicóloga de Establecimiento Laguna Avendaño con fines de solicitar aplicación de Informe Psicométrico que permita tramitar Subsidio de Discapacidad en beneficio de niño del Programa Familias
03-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de visitas domiciliarias con fines de aplicar metodología establecida por FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social. - Derivación de caso social a Unidad de Adulto Mayor que pueda ir en beneficio de vecino del sector de Huacamalá. - Actualización de Carpetas Digitales conforme a indicaciones establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS. - Creación de Planes de Desarrollo en Carpetas Digitales y Plataforma SSOO. - Atención de casos sociales que pueda ir en beneficio de usuarias y usuarios del Programa Familias. - Seguimiento de casos sociales previamente derivados a Unidad Asistencia Social que pueda ir en beneficio de familias del Programa.
04-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de Supervisión con Apoyo Provincial FOSIS y Equipo Programa Familias SSOO jornada completa. - Coordinación con usuarios y usuarias del Programa Familias con fines de efectuar visitas domiciliarias en domicilio, conforme metodología establecida por MDS y Fosis. - Preparación de material metodológico con fines de preparar visitas domiciliarias a realizar. - Preparación de material socioeducativo con base en Guías Socioeducativas favorables en realización de visita domiciliaria. - Seguimiento con Trabajadora Social Elizabeth Verdugo referente a derivación para gestión de Credencial de Discapacidad. - Emisión de 03 Formularios Únicos de Derivación con fines de gestión de tercera colación.

05-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de visitas domiciliarias con fines de aplicar metodología establecida por FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social. - Digitación de sesiones en Plataforma SSOO correspondiente a visitas domiciliarias efectuadas. - Seguimiento de caso social en ODEL con fines de identificar participación de usuarios en dicha unidad que podría limitar participación en Programa ASAL. - Actualización de Carpetas Digitales conforme a indicaciones establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS. - Creación de Planes de Desarrollo en Carpetas Digitales y Plataforma SSOO. - Atención de casos sociales que pueda ir en beneficio de usuarias y usuarios del Programa Familias. - Coordinación con usuarios y usuarias del Programa Familias con fines de efectuar visitas domiciliarias en domicilio, conforme metodología establecida por MDS y Fosis. - Preparación de material metodológico con fines de preparar visitas domiciliarias a realizar. - Preparación de material socioeducativo con base en Guías Socioeducativas favorables en realización de visita domiciliaria
06-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de visitas domiciliarias con fines de aplicar metodología establecida por FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social - Actualización Informe de gestión para presentar a Fosis con fines de acreditar sesiones efectuadas durante el mes en curso. - Seguimiento de renovación Subsidios únicos Familiares con Encargada de - Seguimiento con redes a nivel local de número telefónico y dirección que permita generar contacto inicial con potencial núcleo participante del Programa Familias. - Gestión de 01 Caja de Alimentos en beneficio de núcleo familiar del programa Familias SSOO. - Elaboración de Informe Social con fines de justificar requerimiento de ayuda social en beneficio de usuarios del Programa Familias.
07-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con usuarios y usuarias del Programa Familias con fines de efectuar visitas domiciliarias en domicilio, conforme metodología establecida por MDS y Fosis. - Preparación de material metodológico con fines de preparar visitas domiciliarias a realizar. - Preparación de material socioeducativo con base en Guías Socioeducativas favorables en realización de visita domiciliaria. - Actualización de Carpetas Digitales conforme a indicaciones establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS. - Creación de Planes de Desarrollo en Carpetas Digitales y Plataforma SSOO. - Atención de casos sociales que pueda ir en beneficio de usuarias y usuarios del Programa Familias.
09-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de visitas domiciliarias con fines de aplicar metodología establecida por FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social. - Coordinación con usuarios y usuarias del Programa Familias con fines de efectuar visitas domiciliarias en domicilio, conforme metodología establecida por MDS y Fosis. - Preparación de material metodológico con fines de preparar visitas domiciliarias a realizar. - Preparación de material socioeducativo con base en Guías Socioeducativas favorables en realización de visita domiciliaria. - Se efectúa difusión de opciones laborales publicadas por OMIL en beneficio de usuarios del Programa Familias en proceso de búsqueda de empleo.
10-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de visitas domiciliarias con fines de aplicar metodología establecida por FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social.

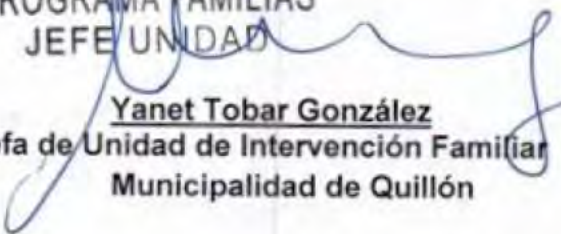
	<ul style="list-style-type: none"> - Derivación de caso social a Trabajadora Social Srta. Jerellin Ulloa Lobos, Unidad Déficit Hídrico, con fines de solicitar evaluación en terreno de requerimiento de estanque y entrega de agua potable. - Seguimiento con Encargada de Subsidios, Sra. Mónica Villar, fechas de renovación de Subsidios únicos Familiares en beneficio de usuarios del Programa Familias. - Difusión a través de WhatsApp entrega de material de estimulación Chile Crece Contigo a usuarios del Programa Familias SSOO. - Derivación de caso social a Profesional Trabajadora Social Ana Carina Conzué, correspondiente a requerimiento de asesoría frente a tramitación de regularización de residencia. - Derivación de 04 casos sociales con fines de búsqueda laboral e inscripción a Bolsa Nacional de Empleo a OMIL. - Derivación de 1 caso social a DAEM de la Comuna de Quillón en beneficio de un núcleo familiar del Programa Familias SSOO.
11-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con usuarios y usuarias del Programa Familias con fines de efectuar visitas domiciliarias en domicilio, conforme metodología establecida por MDS y Fosis. - Coordinación con Oficina Local de la Niñez el retiro de material de estimulación Chile Crece Contigo en beneficio de un núcleo familiar del Programa Familias. - Preparación de material metodológico con fines de preparar visitas domiciliarias a realizar. - Preparación de material socioeducativo con base en Guías Socioeducativas favorables en realización de visita domiciliaria. - Seguimiento con Encargada de Subsidios, Sra. Mónica Villar, fechas de renovación de Subsidios únicos Familiares en beneficio de usuarios del Programa Familias. - Reunión de mesa de presentación de casos sociales con fines de derivación a Programa Habitabilidad FOSIS. - Realización de autoevaluación de desempeño en plataforma SISAF.
12-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de visitas domiciliarias con fines de aplicar metodología establecida por FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social. - Coordinación con usuarios y usuarias del Programa Familias con fines de efectuar visitas domiciliarias en domicilio, conforme metodología establecida por MDS y Fosis. - Preparación de material metodológico con fines de preparar visitas domiciliarias a realizar. - Preparación de material socioeducativo con base en Guías Socioeducativas favorables en realización de visita domiciliaria. - Derivación de caso social a ODEL que pueda ir en beneficio de gestión de un puesto laboral en Ferias realizadas los días miércoles y sábados en la Comuna de Quillón. - Derivación de caso social a Departamento de Turismo que permita participar en Ferias Costumbristas a usuaria del Programa Familias SSOO. - Presentación de descanso y de un día de permiso administrativo.
13-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de caso social en Unidad de Asistencia Social en beneficio de usuarios del Programa Familias SSOO. - Elaboración de 02 Informes Sociales con fines de gestión de ayudas sociales que vayan en beneficio de 02 núcleos familiares del Programa Familias. - Realización de visitas domiciliarias con fines de aplicar metodología establecida por FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social. - Solicitud de actualización Control Niño Sano a Usuarios Programa Familias SSOO. - Retroalimentación de caso social con profesional Claudio Saavedra, Coordinador de Oficina Local de la Niñez.

	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización Control de Niño Sano en Plataforma MDS SSOO. - Seguimiento de caso social con Residencia Castellón, que permita acceder a información significativa favorable en proceso de intervención de núcleo familiar Programa Familias.
16-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de Informe de Gestión con fines de presentar gestiones efectuadas durante el mes y tramitación de honorarios a Municipio de Quillón. - Actualización de Informe de Gestión con fines de presentar sesiones desarrolladas durante el mes a FOSIS Ñuble. - Se entregan 02 recibos por entrega de ayuda social respectiva en beneficio de 02 núcleos familiares. - Retroalimentación de caso social a Trabajadora Social Ana Carina Conzué, en beneficio de tramitación de regularización de residencia de vecino migrante.
17-12-2024	- Permiso por día de vacaciones.
18-12-2024	- Permiso por día de vacaciones.
19-12-2024	- Permiso por día de vacaciones.
20-12-2024	- Permiso por día de vacaciones.
23-12-2024	- Permiso por día de vacaciones.
24-12-2024	- Permiso por día de vacaciones.
25-12-2024	- Feriado Legal (Navidad)
26-12-2024	- Permiso por día de vacaciones.
27-12-2024	- Permiso por día de vacaciones.
30-12-2024	- Permiso por día de vacaciones.
31-12-2024	- Permiso Administrativo





Cecilia Cisterna Cruz
 AFI-Programa Familias SSOO
 Municipalidad de Quillón

PROGRAMA FAMILIAS
 JEFE UNIDAD


Yanet Tobar González
 Jefa de Unidad de Intervención Familiar
 Municipalidad de Quillón




Guillermo Saavedra Jiménez
 Director Desarrollo Comunitario
 Municipalidad de Quillón

Quillón, 16 de Diciembre 2024