




### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Myriam Gutiérrez Castillo  
**CARGO:** Auxiliar de aseo  
**MES DE GESTIÓN:** diciembre 2024  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**PROGRAMA:** DIDECO (OLN – casa programas)

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
Del 02 al 13 de diciembre del 2024	Días de descanso
16/12/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li><li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li><li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li><li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO, (OMM, OMIL, RSH, SUF)</li></ul>
17/12/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li><li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li><li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li><li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO, (OMM, OMIL, RSH, SUF)</li></ul>
18/12/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li><li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li><li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li><li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO, (OMM, OMIL, RSH, SUF)</li></ul>
19/12/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li><li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li><li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li><li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO, (OMM, OMIL, RSH, SUF)</li></ul>
20/12/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li><li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li><li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li><li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO, (OMM, OMIL, RSH, SUF)</li></ul>
23/12/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li><li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li><li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li><li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes</li></ul>

	dependencias y/o programas de la DIDECO, (OMM, OMIL, RSH, SUF)
24/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li> <li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO, (OMM, OMIL, RSH, SUF)</li> </ul>
25/12/2024	- FERIADO
26/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li> <li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO, (OMM, OMIL, RSH, SUF)</li> </ul>
27/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li> <li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO, (OMM, OMIL, RSH, SUF)</li> </ul>
30/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li> <li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO, (OMM, OMIL, RSH, SUF)</li> </ul>
31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li> <li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO, (OMM, OMIL, RSH, SUF)</li> </ul>

  
 MYRIAM GUTIÉRREZ CASTILLO  
 AUXILIAR DE ASEO

  
 DAISY PARRA BETANZO  
 ENCARGADA DE PROGRAMAS

  
 AVEBRA JIMÉNEZ  
 DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
 VB° CSP

Quillón, 16 de diciembre del 2024