




### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.


**NOMBRE:** Alejandra Gutiérrez Valenzuela  
**CARGO:** Trabajadora Social – Gestora de casos  
**MES DE GESTIÓN:** Diciembre  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** OLN

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión técnica OLN</li><li>- Asistencia a jornada de inducción capacitación SIEPP</li></ul>
03-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Llamado telefónico a usuarios</li><li>- Elaboración de informe situacional para Tribunal de Familia</li><li>- Elaboración de carpetas NNA</li></ul>
04-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visitas domiciliarias</li><li>- Análisis de casos con dupla apoyo psicosocial</li><li>- Reunión de gestión de casos OLN</li></ul>
05-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinación con programa Re vinculación educativa</li><li>- Revisión bibliográfica para abordaje de sesiones familiares</li><li>- Elaboración de informe situacional para Tribunal de Familia</li></ul>
06-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asistencia a ceremonia "Instalación de administración municipal"</li><li>- Entrevistas a usuarios OLN</li><li>- Revisión de plataforma GSL</li></ul>
09-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión de equipo OLN</li><li>- Elaboración de diagnósticos biopsicosociales</li><li>- Actualización de nómina de casos OLN</li></ul>
10-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asistencia a capacitación gestión integrada de casos - Subsecretaría</li><li>- Análisis de casos con dupla apoyo psicosocial</li><li>- Asistencia a jornada de capacitación Ley 21.430</li><li>- Asistencia a reunión de coordinación con programa DCE</li></ul>
11-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asistencia a capacitación de análisis de casos – Subsecretaría</li><li>- Atención de demanda espontánea</li></ul>
12-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asistencia a primera jornada de clases telemáticas curso SIEPP</li><li>- Revisión de plataforma FIPI</li><li>- Revisión de material documental plataforma FIPI</li></ul>
13-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asistencia a segunda jornada de clases telemáticas curso SIEPP</li><li>- Llamados telefónicos a usuarios</li><li>- Planificación de sesiones familiares</li></ul>

16-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de equipo OLN</li> <li>- Visitas domiciliarias</li> <li>- Revisión de nuevas derivaciones</li> <li>-</li> </ul>
17-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia a "Charla sistema proteccional de NNA en Chile"</li> <li>- Ingreso de información a plataforma GSL</li> <li>- Planificación de sesiones familiares</li> </ul>
18-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista a NNA usuario de OLN</li> <li>- Visita domiciliaria</li> <li>- Trabajo administrativo</li> </ul>
19-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de permiso administrativo ½ jornada</li> <li>- Trabajo administrativo</li> </ul>
20-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de permiso administrativo</li> </ul>
23-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista a adolescente usuaria de OLN</li> <li>- Reunión de equipo OLN</li> </ul>
24-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de permiso administrativo ½ jornada</li> <li>- Derivación de caso a dupla de apoyo psicosocial</li> <li>- Coordinación con dupla de apoyo psicosocial</li> </ul>
25-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feriado</li> </ul>
26-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Cierre de planes de intervención</li> </ul>
27-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación de sesiones familiares</li> <li>- Elaboración de material socioeducativo</li> </ul>
30-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de equipo OLN</li> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Seguimiento casos egresados de SPE</li> </ul>
31-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de informe social para solicitud de ayuda social</li> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Entrevista a usuarios OLN</li> </ul>

  
 DAYSI PADILLA BETANZO  
 ENCARGADA DE PROGRAMAS  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
 ALEJANDRA GUTIÉRREZ VALENZUELA  
 GESTORA DE CASOS  
 OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

  
 GUILLERMO SAAVEDRA JIMÉNEZ  
 DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN