



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

NOMBRE: NATALIA HERRERA PADILLA

CARGO: PROFESIONAL UNIDAD DE VIVIENDA

MES DE GESTIÓN: DICIEMBRE 2024

MODALIDAD: PRESENCIAL

MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL

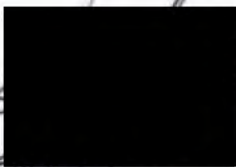
PROGRAMA: UNIDAD DE VIVIENDA MUNICIPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Se realiza coordinación con E.P. por caso derivado por concepto de vivienda inhabitable.- Se realiza coordinación con profesional de SERVIU por tramitación de subsidio de arriendo.- Coordinación con profesional ITO de programa mi calor, mi hogar por rectificación de nómina de usuarios favorecidos de la comuna.- Coordinación con dirección de obras por revisión de carpetas de proceso de reconstrucción.
03-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Se realiza coordinación con E.P. por solicitud de cartolas actualizadas de RSH de familias que se encuentran en proceso de postulación.- Se realiza coordinación con profesional de SERVIU por tramitación de contrato de arriendo de usuaria beneficiada de la comuna.- Coordinación con profesional de SERVIU por plazos restantes de beneficio asignado de subsidio de arriendo a usuaria de la comuna.- Apoyo en recepción y realización de certificados de pagos.
04-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Coordinación con contra parte de ministerio de energía por reposición de usuaria beneficiada del programa.- Coordinación con profesional de dirección de Obras por solicitud de certificado de calidad estructural de usuaria de programa Mi calor mi Hogar.- Se realiza coordinación con E.P. por envío de documentación de postulaciones a realizar.- Coordinación con entidad patrocinante por tramitación de documentos proceso de reconstrucción.- Coordinación con entidad patrocinante por solicitud de Registro social de Hogares de familias de proceso de reconstrucción.- Se realiza coordinación con profesional de SERVIU por observaciones en solicitud de tramitación de beneficio de subsidio de arriendo.
05-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o

	<p>consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Coordinación con profesional ITO de programa mi calor, mi hogar por rectificación de nómina de usuarios favorecidos de la comuna. - Participación en reunión informativa de E.P. y familias que se encuentran en proceso de postulación de subsidio rural. - Coordinación con profesional de SECPLAN por envío de información a ministerio de energía sobre programa mi calor mi hogar. - Se realiza coordinación con Entidad patrocinante por solicitud de RSH de familias que se encuentran en proceso de postulación. - Participación en reunión con profesionales de SERVIU y comité de vivienda Sol de Quillón.
06-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Se entrega información de sistema rukan a profesional de dirección de obras para su respectiva evaluación de entrega social. - Se realiza coordinación con entidad patrocinante por solicitud de RSH actualizados de familias que se encuentran en procesos de postulación. - Se realiza coordinación con E.P. por postulación de usuaria de la comuna y entrega de documentación. - Se realiza coordinación con E.P. por derivación de caso interesado en postular a subsidio rural. - Participación en charla informativa en sector de Chillancito, con temáticas de regularización de terrenos por bienes nacionales, mejoramiento de vivienda y postulación de subsidio rural.
09-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Se realiza revisión de sistema RUKAN y entrega de información a profesional de obras para respectivas evaluaciones de ayuda social. - Se realizan entrega de invitaciones a dirigentes de comités de vivienda a seminario de vivienda organizado por oficina municipal de vivienda. - Revisión de postulantes a subsidio de arriendo en nómina oficial de ministerio de vivienda y urbanismo.
10-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Participación en reunión de equipo de oficina municipal de vivienda por seminario a realizar el día jueves 12 de diciembre de 2024. - Coordinación con gabinete y comunicaciones por preparativo técnicos de seminario de vivienda.
11-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Se realiza coordinación con profesional de SERVIU por problemas de ingreso en sistema RUKAN. - Se realiza coordinación con diferentes departamentos para la organización de seminario de oficina municipal de vivienda.

12-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en primer seminario de vivienda en la comuna de Quillón, organizado por oficina municipal de vivienda a dirigentes de juntas de vecinos de la comuna. - Realización de visita domiciliaria a usuaria de proceso de reconstrucción de sector de san Ramón.
13-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Se realiza revisión de sistema RUKAN para entrega de información a profesional de Dirección de Obras. - Entrega de información de sistema RUKAN a profesional de dirección de obras con el objetivo de evaluar ayudas sociales. - Se realiza coordinación con SERVIU por tramitación de subsidio de arriendo a usuaria de la comuna. - Participación en reunión con E.P. y usuarios de la comuna que requieren postular a subsidio rural, D.S. 10.
16-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Coordinación con profesional de SECPLAN por revisión de informes de pagos de programa Mi calor mi hogar. - - coordinación con E.P. por visitas en terreno de usuaria afectada de incendio forestal ñuble 2023. - Se realiza coordinación con profesional de serviu por tramitación de subsidio de arriendo.
17-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Coordinación con profesional de obras por revisión de carpetas de postulación. - Participación en charla sistema proteccional de niños niñas y adolescentes en Chile. - Coordinación con entidad patrocinante por solicitud de Registro social de Hogares de familias de proceso de reconstrucción.
18-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Asistencia a entrevista con profesional de BRIDEC por situación ocurrida con comité de vivienda e informada por oficina municipal de vivienda.
19-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso compensación de tiempo.
20-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso compensación de tiempo.
23-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso administrativo.
24-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso administrativo.
25-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado.
26-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.
27-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.

	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.
30-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Se realiza revisión de sistema RUKAN y entrega de información a profesional de obras para respectivas evaluaciones de ayuda social.
31-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Se realiza revisión de sistema RUKAN y entrega de información a profesional de obras para respectivas evaluaciones de ayuda social.


 NATALIA HERRERA PADILLA
 TRABAJADORA SOCIAL


 VALENTINA FUENTES ARRIAGADA
 Encargada de Programas
 ENCARGADA DE PROGRAMAS
 DE QUILLÓN


 GUILLERMO SAAVEDRA JIMENEZ
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, diciembre 2024.-