

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN**

- **NOMBRE** : Carmen Gloria Jara Vivallos
- **CARGO** : Apoyo Familiar.
- **MES DE GESTIÓN** : Diciembre 2024.
- **MODALIDAD** : Presencial.
- **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** : Pendrive.
- **PROGRAMA** : Familias SSOO.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES
02-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Planificación de Sesiones a desarrollar durante el mes de Diciembre 2024, correspondiente a la cobertura 2023 y 2024.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> </ul>
03-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación de Sesiones a desarrollar durante el mes de Diciembre 2024, correspondiente a la cobertura 2023 y 2024.</li> <li>- Difusión de talleres y espacios de participación ciudadana a las familias del programa.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Redacción de informes sociales para gestionar ayudas sociales a Familias del programa.</li> </ul>
04-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada de supervisión con apoyo provincial de FOSIS, jornada completa.</li> </ul>

05-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante.</li> </ul>
06-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Revisión de Acreditación Control Niño Sano, en plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> </ul>
07-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en actividad conmemorativa del día de la persona en situación de discapacidad.</li> </ul>
09-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Redacción de informes sociales en beneficio de familias del programa para derivación de ayudas sociales.</li> <li>- Coordinación con profesionales del programa asistencia social, para gestionar ayudas sociales a familias del programa en situación de vulnerabilidad socioeconómica.</li> </ul>
10-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias jornada de la tarde con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS</li> <li>- Atención de público en dependencias de la oficina del Programa Familias, por diversos requerimientos presentados por los núcleos.</li> </ul>
11-12-2024	- Reunión de supervisión junto a apoyo Provincial de Fosis jornada completa.
12-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias jornada de la tarde con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Coordinación</li> </ul>
13-12-2024 al 24-12-2024	- Feriado legal
26-12-2024	- Permiso administrativo
27-12-2024	- Realización de Visitas Domiciliarias jornada completa con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS
30-12-2024	- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.
31-12-2024	- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.



**Carmen Gloria Jara Vivallos**  
AFI-Programa Familias SSOO  
Municipalidad de Quillón



**Roberto Saavedra Jiménez**  
DIDECO  
Municipalidad de Quillón

**PROGRAMA FAMILIAS**  
**JEFE UNIDAD**

**Yanet Tobar González**  
Encargada Programa familias  
Municipalidad de Quillón