

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: MARISEL NUÑEZ NAVARRETE
CARGO: SECRETARIA SEGURIDAD CIUDADANA
MES DE GESTIÓN: DICIEMBRE 2024
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: SEGURIDAD PARA TODOS 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - La unidad de Secplan envió ofertas y antecedentes asociados de Licitación Pública ID1346218-12LE24 denominada "SERVICIO DE SALVAVIDAS BALNEARIOS LAGUNA AVENDAÑO BELLO BOSQUE TEMPORADA 2024-2025 QUILLÓN" es importante que, los miembros de la comisión evaluadora, se reúnan lo antes posible con el fin de evaluar la propuesta recibida y realizar la adjudicación correspondiente, cumpliendo así, con los plazos establecidos
03-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - La unidad de Secplan - envió ofertas y antecedentes asociados de Licitación Pública ID1346218-13-LE24 denominada "SERVICIO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD BALNEARIOS LAGUNA AVENDAÑO BELLO BOSQUE Y RECINTOS MUNICIPALES TEMPORADA 2024-2025 QUILLÓN" es importante que, los miembros de la comisión evaluadora, se reúnan lo antes posible con el fin de evaluar la propuesta recibida y realizar la adjudicación correspondiente, cumpliendo así, con los plazos establecidos
04-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Con fecha 04 de diciembre 2024, se revisa ofertas de Licitación Pública ID1346218-12LE24 denominada "SERVICIO DE SALVAVIDAS BALNEARIOS LAGUNA AVENDAÑO BELLO BOSQUE TEMPORADA 2024-2025 QUILLÓN" para realizar la evaluación correspondiente con la comisión para que determinar al proveedor adjudicado - Con fecha 04 de diciembre 2024, se revisa ofertas de Licitación Pública ID1346218-12LE24 denominada "SERVICIO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD BALNEARIOS LAGUNA AVENDAÑO BELLO BOSQUE Y RECINTOS MUNICIPALES TEMPORADA 2024-2025 QUILLÓN" para realizar la evaluación correspondiente con la comisión para que determinar al proveedor adjudicado - Con fecha 04-12-2024, la comisión de evaluación solicita Foro Inverso

	<p>correspondiente a la Licitación Pública ID N°1346218-12-LE24, denominada "SERVICIO DE SALVAVIDAS BALNEARIOS LAGUNA AVENDAÑO, BELLO BOSQUE TEMPORADA 2024-2025, QUILLÓN".</p>
05-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Con fecha 05-012-2024, la empresa responde Foro Inverso correspondiente a la Licitación Pública ID N°1346218-12-LE24, denominada "SERVICIO DE SALVAVIDAS BALNEARIOS LAGUNA AVENDAÑO, BELLO BOSQUE TEMPORADA 2024-2025, QUILLÓN". - Ficha de horas extras personal de la Dirección de Seguridad Pública mes de diciembre 2024
06-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Con fecha 06-12-2024, se coordina reunión con comisión de evaluación correspondiente a la Licitación Pública ID N°1346218-12-LE24, denominada "SERVICIO DE SALVAVIDAS BALNEARIOS LAGUNA AVENDAÑO, BELLO BOSQUE TEMPORADA 2024-2025, QUILLÓN". - Con fecha 06-12-2024, se coordina reunión con comisión de evaluación correspondiente a la Licitación Pública SERVICIO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD BALNEARIOS LAGUNA AVENDAÑO BELLO BOSQUE Y RECINTOS MUNICIPALES TEMPORADA 2024-2025 QUILLÓN"
09-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Se envía respuesta a transparencia por solicitud en memorándum N°226 - Se envía a la unidad de abastecimiento documentación sobre Evento Fiestas Patrias. Informe de multas.
10-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Creación de certificados pago de proveedores correspondiente al mes de diciembre 2024
11-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)
12-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - La unidad de abastecimiento envía correo para coordinar la formalización de firma de contrato, en el marco de la adjudicación de la licitación pública ID N°1346218-12-LE24, denominada "SERVICIO DE SALVAVIDAS BALNEARIOS LAGUNA AVENDAÑO, BELLO BOSQUE TEMPORADA 2024-2025, QUILLÓN" para ello, es necesario que a su vez, presenten garantía que caucione el Fiel Cumplimiento de Contrato, según lo señalado en el Punto N°14, 14.1, "DE LAS GARANTÍAS", de las Bases Administrativas
13-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Con fecha 13-12-2024 ingresa garantía de fiel cumplimiento de contrato de la SERVICIO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD BALNEARIOS LAGUNA AVENDAÑO, BELLO BOSQUE Y RECINTOS MUNICIPALES TEMPORADA 2024-2025, QUILLÓN" - Se envía información para ingreso de Garantía de Fiel Cumplimiento del siguiente contrato Glosa: Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato de "SERVICIO DE SALVAVIDAS, BALNEARIOS LAGUNA AVENDAÑO, BELLO BOSQUE TEMPORADA 2024-2025, QUILLÓN" Monto de Garantía 10%: \$ 3.200.000 con fecha de vencimiento: 29-05-2025

	<ul style="list-style-type: none"> - Con Fecha 13-12-2024, la unidad de abastecimiento remite contrato con con la incorporación de garantía que cauciona fiel cumplimiento de contrato, para su revisión y posterior formalización de firma. - Con fecha 13-12-2024, se solicita a la Unidad de Tesorería ingreso de Garantía de Fiel Cumplimiento del siguiente contrato: <ul style="list-style-type: none"> • Glosa: Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato de "SERVICIO DE SALVAVIDAS, BALNEARIOS LAGUNA AVENDAÑO, BELLO BOSQUE TEMPORADA 2024-2025, QUILLÓN" • ID: N°1346218-12-LE24 • Oferente: Acuatik Koí Spa • Rut: 77.280.371-0 • Representante: CATHERINE PASTOR CASNER • Rut [REDACTED] • Monto de Garantía 10%: \$ 3.170.000 • Fecha de vencimiento: 29-05-2024
16-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Se realiza trabajo de propuestas PMG 2024 de la dirección de seguridad pública - Supervisión del Servicio de "SERVICIO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD BALNEARIOS LAGUNA AVENDAÑO BELLO BOSQUE Y RECINTOS MUNICIPALES TEMPORADA 2024-2025 QUILLÓN" con fecha de inicio el día 15/12/2024.- - Supervisión del Servicio de "SERVICIO DE SALVAVIDAS, BALNEARIOS LAGUNA AVENDAÑO, BELLO BOSQUE TEMPORADA 2024-2025, QUILLÓN" con fecha de inicio el día 15/12/2024.-
17-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Capacitación interna para rendición de cuenta por plataforma SISREC, del proyecto SNSM23-VEH-0014 - Creación de boletas personal honorario dirección de seguridad pública
18-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Se envía correo para Participación del CCSP mes de diciembre 2024 a realizarse en la sala de consejo municipal. - Revisión de programación semana de la oficina
19-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Creación de bases de los servicios "ARRIENDO DE 02 CAMIONETAS 4X4 PARA PATRULLAJE PREVENTIVO MUNICIPALIDAD DE QUILLON 2025" - Creación de bases del "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EDIFICIO CONSISTORIAL, CESFAM ANTIGUO COMUNA DE QUILLÓN"
20-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Estados de pago correspondiente al servicio "Servicio de Arriendo de 02 camionetas maxus T60 4x4 para labores de Patrullaje Preventivo" mes de diciembre 2024.
23-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)
24-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema

	<ul style="list-style-type: none"> - de correspondencia SMC) - Realización del Consejo Comunal de Seguridad Publica correspondiente al mes de diciembre 2024 - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, - Revisión de sistema de correspondencia SMC) - Revisión de Correo Institucional - Supervisión por parte SPD, del proyecto FNSP22 VEH-0107, - Supervisión por parte SPD, del proyecto SNSM23-VEH-0014,
25-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Revisión de programación semana de la oficina y actividades de proyecto patrullaje sobre ruedas con colega Claudia Molinos.
26-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Revisión de programación semana de la oficina y actividades de proyecto patrullaje sobre ruedas con colega Claudia Molinos. - Reuniones de coordinación Oficina
27-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Revisión de programación semana de la oficina y actividades de proyecto patrullaje sobre ruedas con colega Claudia Molinos.
30-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Revisión de programación semana de la oficina y actividades de proyecto patrullaje sobre ruedas con colega Claudia Molinos
31-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Revisión de programación semana de la oficina y actividades de proyecto patrullaje sobre ruedas con colega Claudia Molinos



AMALIA PACHECO BRAVO
JEFE DE SEGURIDAD CIUDADANA

MARISOL [REDACTED] RRETE
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Quillón, 16 de diciembre 2024