



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

NOMBRE: YESICA OLAVE PAREDES
CARGO: COORDINADORA DE PROGRAMA
MES DE GESTIÓN: DICIEMBRE / n° de boleta 214
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: OPERATIVO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo a caminata de finalización de talleres. (jornada de mañana)- Continuación de la redacción de libreto para el cierre de talleres recreativos con observaciones subsanada.- solicitud de música para presentaciones a los profesores e imágenes.- Recepción y orden de música.
03-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Alfombrado de polideportivo, postura, orden y limpieza de sillas, postura de planchas de cholguán, ida a la municipalidad a retirar reconocimientos, para la gala de ballet
04-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Reiterar solicitudes para información solicitada pendiente, por parte de los profesores del creativo.- Ordenar imágenes, videos y música para presentación de los talleres recreativos.- Participación en la gala de ballet.
05-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Impresión de libreto.- Orden y limpieza de sillas.- Coordinación con productora y animador para el cierre de talleres recreativos.- Orden de reconocimientos para profesores.- Orden y traslado de materiales deportivos para las presentaciones de finalización.- Coordinación general del cierre de talleres recreativos.- Terminó de orden de diplomas y reconocimientos.
06-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Montaje, orden y limpieza de sillas.- Apoyo en la entrega de reconocimientos a deportistas destacados.- Apoyo general en la actividad.- Armado de diplomas.
07-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Asistencia a la feria informativa y discapacidad en la plaza cívica de la comuna.
09-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Orden y limpieza de la oficina.- Orden de actividades anuales del programa recreativo, solicitado por el encargado de deportes y recreación.- Corrección de fechas sobre actividades recreativas para el verano 2024.- Orden y tipeo de datos recopilados en la reunión del programa recreativo.

10-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de actividades 2025, para afinar horarios y días de ejecución - Ida a la municipalidad a reunión con el nuevo Dideco. - Impresión de diplomas pendientes. - Armado de listado de materiales faltantes año 2025.
11-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ida al Cendyr a dejar tablas de Sup. - envío de solicitud a emergencia por acompañamiento de revisión de nueva ruta al cerro Cayumanque. - Reunión con encargado de deportes. - Atención a público por solicitud de código para el gimnasio y solicitud de certificado de reconocimiento - Armado de diplomas pendientes.
12-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ida a la municipalidad a realizar seguimiento a solicitud de transporte. - Envío de solicitudes de transporte. - Coordinación telefónica con las juntas de vecinos para realizar retiro de materiales. - Realizar listado de requerimientos solicitado por profesores del recreativo para el año 2025. - TARDE LIBRE.
13-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - DIA LIBRE
16-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y contestación de correos electrónicos. - Solicitar datos personales para salida a Yumbel el sábado 21 de diciembre. - Completar planilla con datos solicitados. - Permiso compensado jornada de tarde.
17-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ida a las sedes sociales de Chillancito, portal del valle, el maitén y Eduardo Frei a retirar materiales deportivos utilizados durante el año por los usuarios en sus respectivos talleres. - Ida al balneario municipal a retirar el podio y una alfombra. - Participación en charla sistema protección de niños, niñas y adolescentes en Chile. - Coordinación con Cendyr, retiro de material deportivo para el sábado 21 y apertura y cierre del recinto. - Atención a público. (personas mayores)
18-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de objetivo y metas para el año 2025 a solicitud del encargado de deportes. - Ida al cerro Cayumanque para revisar nuevas rutas para los próximos trekking, con apoyo de la unidad de emergencia. - Orden de implementación deportiva. - envío de solicitud de transporte para el día viernes a Coyanco.
19-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso administrativo
20-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Orden y limpieza de implementación deportiva e inventario en bodega - Ida a Coyanco a retirar material deportivo de la sede. - Armar 25 colaciones para salida del taller de Sup a Yumbel y trasladarlas al Cendyr.
21-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Salida a Yumbel, sector La Aguada a cargo del taller de Sup.
23-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso compensado
24-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso administrativo
25-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - FERIADO

26-12-2024	- Permiso compensado
27-12-2024	- Permiso compensado
30-12-2024	- Confección de manteles. Orden y archivo de documentación del año 2024. - Orden de papelería e insumos de oficina.
31-12-2024	- Permiso administrativo



YESICA OLAVE PAREDES
COORDINADORA DE PROGRAMA
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



FRANCISCO SAavedra JIMENEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



RODRIGO PEREZ PEREZ
ENCARGADO OF. DEPORTES Y RECREACION
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN.

Quillón, Diciembre, 2024