



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Daniela Constanza Olivares Navarro
CARGO: Administrativa
MES DE GESTIÓN: DICIEMBRE
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: OMM

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Organizar carpetas digitales- Modificación de certificado de honorarios- Coordinación de compra- Atención a público OMM- Derivación y recepción de documentos
03-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Día de descanso
04-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Realizar documentos- Material de difusión para actividades de diciembre- Atención a público OMM,- Atención telefónica- Coordinación por correo electrónico
05-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Coordinación de compras.- Archivar documentos- Atención a público OMM,- 1/2 jornada tarde administrativa
06-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Organizar material de difusión y moviliario para actividad día Internacional de la discapacidad.- Atención a público OMM,- Atención telefónica- Coordinación por correo electrónico- Derivación y Recepción de correspondencia
07-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Stand de difusión OMM en la Conmemoración del día Internacional de la discapacidad
09-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Ordenar material de difusión ocupado el 07/12/2024- Descripción de requerimiento- Atención a público OMM,- Atención telefónica- Coordinación por correo electrónico- Derivación y Recepción de correspondencia

10-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de facturas - Impresión de invitaciones Mesa Territorial - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
11-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Material de difusión actividades Diciembre - Reunión con director de departamento de desarrollo comunitario - Atención a público OMM - Cordinacion por correo electrónico
12-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de boleta a honorarios - Informe de gestión - Atención a público OMM, - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
13-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Segundo encuentro comunidades de aprendizaje en seguridad e innovación "Prevención de la violencia contra la Mujer en contexto Rurales"
16-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Día de descanso
17-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de compra - Entrega de verificadores - Atención a público OMM, - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
18-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Enmarcado de diplomas - Presente para entregas a participantes cierre Mesa territorial - Material de difusión Mesa territorial - Atención a público OMM, - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico
19-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de compra - Traslado de materiales difusión y otros actividad - Cierre Mesa Territorial de mujeres líderes Quillón 2024
20-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ordenar materiales de actividad 19/12/2024 - Certificado de facturas - Atención a público OMM, - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico
23-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar documentos - Atención a público OMM, - Atención telefonica
24-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Archivar documentos - Organizar bodega OMM - Coordinación por correo electrónico
25-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - FERIADO
26-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Planillas de compras año 2024 - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia

27-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar documentos - Archivar documentos - Atención a público OMM, - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico
30-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Archivar documentos - Atención a público OMM - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico
31-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de planillas digitales año 2025 - Atención público OMM - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico



[Handwritten signature]
CAROLINA CERDA BURGOS
 COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE
 LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO



[Handwritten mark]
DANIELA OLIVARES NAVARRO
 ADMINISTRATIVA OMM



[Handwritten signature]
GUILLERMO SANVEDRA JIMENEZ
 DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 16 Diciembre 2024