



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Ana Rabanal Toledo
CARGO: Coordinadora Línea Dependiente Programa Jefas de Hogar
MES DE GESTIÓN: DICIEMBRE
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Jefas de Hogar

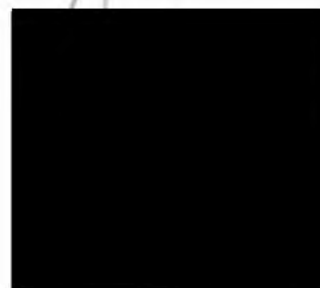
ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-12-2024	<ul style="list-style-type: none">Se realiza viaje a Chillán con 15 usuarias del Programa Jefas de Hogar al Taller de "Proceso de Formalización" en las dependencias de INACAPSe envía por grupo de WhatsApp a usuarias para confirmar asistencia para el "Taller de Cereza en conserva"
03-12-2024	<ul style="list-style-type: none">Se realiza viaje a Chillán con 15 usuarias del Programa Jefas de Hogar al "Taller de Cereza en Conserva" en las dependencias del Instituto Virginio Gómez"
04-12-2024	<ul style="list-style-type: none">Viaje a Chillán para el término del taller de reciclaje navideño en la "casa ursulina" con usuarias del programa Jefas de hogar.
05-12-2024	<ul style="list-style-type: none">Se realiza avance de trayectoria en plataforma de SERNAMEG, de cada actividad realizada por las usuarias del programa
06-12-2024	<ul style="list-style-type: none">Se realiza avance de trayectoria en plataforma de SERNAMEG, de cada actividad realizada por las usuarias del programa.
09-12-2024	<ul style="list-style-type: none">Se revisa y se corrige la trayectoria en plataforma de SERNAMEG, de cada actividad realizada por las usuarias del programa.Se envía por vía WhatsApp aviso de trabajo a usuarias Dependientes del Programa Jefas de Hogar.
10-12-2024	<ul style="list-style-type: none">Se realiza y envía evaluación de Practica a Tutora de la Universidad del Bío BíoReunión de presentación con el nuevo Director de Desarrollo Comunitario.

11-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Se participa en el cierre de Programa de PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO.
12-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativos • Atención de público en dependencias de la oficina. •
13-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento con llamadas telefónicas a usuarias para saber en qué proceso se encuentran debido a trabajos. • Reunión de coordinación con Profesional del programa
16-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativos • Atención de público en dependencias de la oficina.
17-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Se envían documentos a SERNAMEG • Atención de público en dependencias de la oficina.
18-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Se envían documentos a SERNAMEG • Atención de público en dependencias de la oficina.
19-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza reunión con usuarias de diferentes años del programa, en conjunto con alumna en práctica de Diseño Gráfico de la Universidad del Bío Bío para los últimos detalles de lo realizado.
20-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento con llamadas telefónicas a usuarias para saber en qué proceso se encuentran debido a trabajos. • Trabajo administrativos
23-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Se envía por vía WhatsApp aviso de trabajo a usuarias Dependientes del Programa Jefas de Hogar. • Atención de público en dependencias de la oficina.
24-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Se gestiona nuevamente en oficinas de OMIL para datos de trabajos para usuarias del programa. • Trabajo administrativos • Atención de público en dependencias de la oficina.
25-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • FERIADO
26-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativos • Atención de público en dependencias de la oficina.

27-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en dependencias de la oficina. • Se realiza una revisión en plataforma de SERNAMEG de las trayectorias de usuarias
30-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativos • Atención de público en dependencias de la oficina.
31-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento con llamadas telefónicas a usuarias para saber en qué proceso se encuentran debido a trabajos. • Trabajo administrativos • Atención de público en dependencias de la oficina.



Leandro Saavedra Jiménez
 Coordinadora Desarrollo Comunitario



Ana Rabanal Toledo
 Coordinadora Programa Jefas de Hogar

16 de Diciembre del 2024