



## INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** JOHANNA RIFFO HERRERA  
**CARGO:** PSICÓLOGA  
**MES DE GESTIÓN:** DICIEMBRE  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** CEDIAM / ADULTO MAYOR – DIDECO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión de Equipo CEDIAM.</li><li>- Planificación sobre efemérides con relación a la psicología para año 2025.</li><li>- Redacción y envío de correo a coordinación de cediam sobre caso derivado desde OMM.</li><li>+ Llamada a usuaria G.P. para confirmar asistencia a actividad "Di-Capacidad" de cesfam en polideportivo.</li><li>- Llamada a usuaria A.P para confirmar asistencia a actividad "Di-Capacidad" de cesfam en polideportivo.</li><li>+ Llamada a usuaria M.R para confirmar asistencia a actividad "Di-Capacidad" de cesfam en polideportivo.</li><li>+ Llamada a usuaria S.R. para confirmar asistencia a actividad "Di-Capacidad" de cesfam en polideportivo.</li><li>+ Llamada a usuaria A.M para confirmar asistencia a actividad "Di-Capacidad" de cesfam en polideportivo.</li><li>+ Llamada a usuaria M.H. para confirmar asistencia a actividad "Di-Capacidad" de cesfam en polideportivo.</li><li>+ Llamada a usuaria N.M. para confirmar asistencia a actividad "Di-Capacidad" de cesfam en polideportivo. (TERCERA JUVENTUD)</li><li>+ Llamada a usuaria A.G. para confirmar asistencia a actividad "Di-Capacidad" de cesfam en polideportivo. (TERCERA JUVENTUD)</li><li>+ Llamada a usuaria G.S. para confirmar asistencia a actividad "Di-Capacidad" de cesfam en polideportivo. (TERCERA JUVENTUD)</li><li>+ Llamada a usuaria M.N. para confirmar asistencia a actividad "Di-Capacidad" de cesfam en polideportivo. (TERCERA JUVENTUD)</li><li>+ Llamada a usuaria V.M. para confirmar asistencia a actividad "Di-Capacidad" de cesfam en polideportivo. (TERCERA JUVENTUD)</li><li>- Llamada a usuaria R.R. para confirmar asistencia a actividad "Di-Capacidad" de cesfam en polideportivo. (TERCERA JUVENTUD)</li><li>- Llamada a usuaria S.M. para confirmar asistencia a actividad "Di-Capacidad" de cesfam en polideportivo. (TERCERA JUVENTUD)</li><li>+ Diseño de diplomas para "Cena Personas Mayores Awards 2024"</li><li>- Recopilación de nombres de usuarios que serán certificados como</li></ul>

	<p>egresados del taller "Decoupage en vidrio"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toma de contacto con usuario que ingresara a atención psicológica.</li> <li>- Inscripción de nueva usuaria a lista de espera.</li> <li>- Preparación de sonidos para grabación de radioteatro.</li> <li>- Búsqueda y preparación de materiales para impresión de diplomas.</li> <li>- Reunión con equipo de profesionales convocados a realizar intervenciones en el "Primer encuentro regional de CVTs de la Región de Ñuble"</li> <li>- Llamada a usuaria M.J para realizar seguimiento de estado de salud.</li> </ul>
03-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en actividad de cesfam "Di-Capacidad"</li> <li>- Envío de correo a coordinación CEDIAM con respecto al seguimiento de caso S.V.</li> <li>- Avance en preparación de intervención solicitada para "Encuentro Regional de CVT"</li> <li>- Avance en recuerdos para actividad "Encuentro Regional de CVT".</li> </ul>
04-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traspaso de sonidos para grabación de radioteatro.</li> <li>- Llamada a usuario E.M para agendar hora de atención psicológica (11/12)</li> <li>- Atención espontanea de usuaria interesada en Centro de Día.</li> <li>- Toma de contacto con usuaria M.Q. para agendar hora de atención psicológica (18/12)</li> <li>- Entrevista Psicológica inicial a usuario nuevo en atención psicológica M.B.</li> <li>- Confección de bitácora de atención.</li> <li>- Impresión de documentos para reevaluaciones correspondientes a mes de diciembre.</li> <li>- Terreno PM para reevaluación de usuaria G.P.</li> <li>- Envío de mensaje a grupo "Las Chicas Alegres" para recordar taller de decoupage.</li> <li>- Envío de mensaje a grupo "Tercera Juventud" para recordar taller de decoupage.</li> </ul>
05-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller de Decoupage en jornada Mañana.</li> <li>- Reunión de coordinación para afinar detalles sobre operativo nutricional de 10/12</li> <li>- Reunión de coordinación para comentar caso S.V junto a Asistente Social del programa.</li> <li>- Reunión para afinar detalles de diplomas antes de ser enviados a firmar.</li> <li>- Toma de contacto con usuaria para agendar reevaluación.</li> <li>- Envío de mensaje para recordar sobre su amigo secreto a usuaria M.H.</li> <li>- Envío de mensaje para recordar sobre su amigo secreto a usuaria J.O.</li> <li>- Llamada a usuaria E.G. para realizar seguimiento por estado de salud.</li> </ul>
06-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación Flgo, A.S y Psi para generar material para</li> </ul>

	<p>feria informativa sobre el programa en el contexto del "Día en Conmemoración de la Discapacidad".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traslado de colaciones para paseo del grupo de Personas Mayores "El Reencuentro del Ayer"</li> <li>- Imprimir, recortar material de difusión para feria.</li> <li>- Avance en curso "Elaboración de informes con enfoque psicosocial para tribunales"</li> <li>- Tabulación e Interpretación de resultados de reevaluación de usuaria G.P.</li> <li>- Confección de resumen de reevaluación usuaria G.P.</li> <li>- Impresión de documentos y posterior archivo de estos en carpeta de usuaria G.P.</li> <li>- Preparación de materiales para las siguientes reevaluaciones.</li> <li>- Reevaluación de usuaria A.P.</li> <li>- Tabulación e Interpretación de resultados de reevaluación de usuaria A.P.</li> <li>- Confección de resumen de reevaluación usuaria A.P.</li> <li>- Impresión de documentos y posterior archivo de estos en carpeta de usuaria A.P.</li> </ul>
07-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en Feria informativa "Conmemoración día de la Discapacidad" con material de Centro de Día.</li> </ul>
09-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión equipo CEDIAM.</li> <li>- Reevaluación a usuaria A.M</li> <li>- Confección de bitácora de reevaluación.</li> <li>- Impresión de material necesario para actividad "Primer Encuentro Regional de CVT"</li> <li>- Envío de diplomas para VB.</li> <li>- Ejecución de actividades "El Barco de Ensueño", "El ¿qué?", "Semáforo de la Risa" como actividades de Risoterapia para el "Primer Encuentro Regional de CVT de la Región de Nuble"</li> <li>- Reunión de comité creativo (Klga y Psi) para crear arco de fotografías.</li> </ul>
10-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificación del diseño de diplomas considerando nuevos lineamientos desde comunicaciones.</li> <li>- Impresión de Diplomas.</li> <li>- Tabulación e Interpretación de resultados de reevaluación de usuaria A.M.</li> <li>- Confección de resumen de reevaluación usuaria A.M.</li> <li>- Impresión de documentos y posterior archivo de estos en carpeta de usuaria A.M.</li> <li>- Impresión de letras para Gala 2024.</li> <li>- Reevaluación de usuaria Z.O.</li> <li>- Tabulación e Interpretación de resultados de reevaluación de usuaria Z.O</li> <li>- Confección de resumen de reevaluación usuaria Z.O.</li> <li>- Impresión de documentos y posterior archivo de estos en carpeta de usuaria Z.O.</li> <li>- Creación de diseño marco foto para Gala cediám.</li> <li>- Confección de paso a paso para entregar a los usuarios sobre el</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- taller de Decoupage.</li> <li>- Confección de ubicación de mesas de los grupos "Las Chicas Alegres" y "Tercera Juventud"</li> <li>- Compra de materiales necesarios para confección libro "Memorias CEDIAM 2024"</li> <li>- Reunión DIDECO.</li> </ul>
11-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impresión de fotografías para libro "Memorias CEDIAM 2024"</li> <li>- Diseño de álbum fotográfico.</li> <li>- Confección de libro/álbum.</li> <li>- Envío de mensaje sobre el lugar para la Gala a los grupos "Las Chicas Alegres" y "Tercera Juventud"</li> <li>- Envío de mensaje a grupos "Las Chicas Alegres" y "Tercera Juventud"</li> </ul>
12-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permiso Administrativo</li> </ul>
13-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permiso Administrativo jornada mañana.</li> <li>- Confección de Libreto para gala "Personas Mayores Awards 2024".</li> <li>- Traslado de materiales a complejo a realizar la gala "Personas Mayores Awards 2024".</li> <li>- Organización de espacio para gala "Personas Mayores Awards 2024".</li> <li>- Organizar ubicación de los grupos "Las Chicas Alegres" y "Tercera Juventud"</li> <li>- Redacción de cambios en libreto.</li> <li>- Recopilación de regalos de amigo secreto grupo "Las Chicas Alegres".</li> <li>- Maestra de Ceremonia Gala "Personas Mayores Awards 2024"</li> </ul>
16-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permiso Administrativo jornada Mañana.</li> <li>- Reunión Unidad Personas Mayores con DIDECO.</li> <li>- Envío de mensaje a usuarias recordando información entregada sobre talleres semanales.</li> <li>- Envío de invitación al grupo "Las Chicas Alegres" para actividad de Charla "sistema proteccional de niños, niñas y adolescentes en Chile"</li> <li>- Envío de invitación al grupo "Tercera Juventud" para actividad de Charla "sistema proteccional de niños, niñas y adolescentes en Chile"</li> </ul>
17-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en "2º Jornada Regional de Cuidados Integrales, Buen Morir en Personas Mayores" en ciudad de Chillán.</li> <li>- Participación en Charla "sistema proteccional de niños, niñas y adolescentes en Chile"</li> <li>- Recopilación de información solicitada por coordinación para informe meses octubre-noviembre.</li> </ul>
18-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención psicológica usuaria M.Q.</li> <li>- Confección de bitácora de atención.</li> <li>- Recopilación de información solicitada por coordinación para informe meses octubre-noviembre.</li> </ul>

	- Participación de estreno de Radioteatro "Navidad de solteros" en radio Cayumanque.
19-12-2024	- Permiso Administrativo
20-12-2024	- Terreno mañana para reevaluaciones a usuarias. - Tabulación e Interpretación de resultados de reevaluación de usuarias - Confección de resumen de reevaluación usuarias - Impresión de documentos y posterior archivo de estos en carpeta de usuarias - Revisión de cuadernillos. - Preparación de talleres para año 2025. - Confección de bitácoras de llamados a usuarias.
23-12-2024	- Permiso Administrativo
24-12-2024	- Permiso Administrativo jornada mañana.
26-12-2024	- Revisión de cuadernillos. - Preparación de talleres para año 2025. - Trabajo administrativo. - Confección de bitácoras de llamados a usuarias.
27-12-2024	- Revisión de cuadernillos. - Preparación de talleres para año 2025. - Confección de bitácoras de llamados a usuarias.
30-12-2024	- Permiso Administrativo
31-12-2024	- Permiso Administrativo Jornada Mañana.



Patricia Márquez Canales  
Encargada Programa



Johanna Riffo Herrera  
Psicóloga  
Centro de Día



Guillermo Saavedra Jiménez  
Director De Desarrollo Comunitario

Quillón, Diciembre 2024