

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE : María Isabel Roa Rodríguez
CARGO : Apoyo Administrativo OLN
MES DE GESTIÓN : Diciembre 2024
MODALIDAD : **PRESENCIAL**
MEDIOS DE VERIFICACION : DIGITAL
PROGRAMA : Oficina Local de la Niñez

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo diario con revisar correspondencias de tribunales y actualizar la planilla de casos. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
03/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo diario con revisar correspondencias de tribunales y actualizar la planilla de casos. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
04/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo diario con revisar correspondencias de tribunales y actualizar la planilla de casos. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
05/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno

	<p>fuera de la comuna o gestiones espontaneas).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo diario con revisar correspondencias de tribunales y actualizar la planilla de casos. - Apoyo, con primera acogida a usuarios de discapacidad. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
06/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo, con primera acogida a usuarios de discapacidad. - Apoyo diario con revisar correspondencias de tribunales y actualizar la planilla de casos. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
09/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo diario con revisar correspondencias de tribunales y actualizar la planilla de casos. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
10/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo diario con revisar correspondencias de tribunales y actualizar la planilla de casos. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
11/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo diario con revisar correspondencias de tribunales y actualizar la planilla de casos. - Apoyo, con primera acogida a usuarios de discapacidad. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
12/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Viaje a Chillán por temas pendientes de SISREC (horario de mañana) - Apoyo, con primera acogida a usuarios de discapacidad. - Apoyo diario con revisar correspondencias de tribunales y actualizar la planilla de casos. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
13/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y

	<p>orientación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo diario con revisar correspondencias de tribunales y actualizar la planilla de casos. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
16/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo diario con revisar correspondencias de tribunales y actualizar la planilla de casos. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
17/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo diario con revisar correspondencias de tribunales y actualizar la planilla de casos. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
18/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo diario con revisar correspondencias de tribunales y actualizar la planilla de casos. - Apoyo, con primera acogida a usuarios de discapacidad. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
19/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo diario con revisar correspondencias de tribunales y actualizar la planilla de casos. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
20/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo diario con revisar correspondencias de tribunales y actualizar la planilla de casos. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
23/12/2024	- Vacaciones
24/12/2024	- Vacaciones


26/12/2024	- Vacaciones
27/12/2024	- Vacaciones
30/12/2024	- Vacaciones
31/12/2024	- Vacaciones


DAYSI PAOLA BETANZO
ENCARGADA DE PROGRAMAS


DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
WILLERMO SAAVEDRA JIMÉNEZ



MARIA ISABEL ROA RODRIGUEZ
APOYO ADMINISTRATIVO OLN


VºBº CSP

Quillón, 16 de diciembre 2024