



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Leticia Carolina Ruiz Núñez
CARGO: Apoyo Unidad de Abastecimiento
MES DE GESTIÓN: Diciembre/2024
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION: Digital
PROGRAMA: Programa de Inversión Municipal N°2, Fortalecimiento a la canalización de requerimientos de la comunidad en torno a las compras públicas.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Emisión de O.C 5040-341-AG24, Ficha Técnica N°322 de Adulto Mayor.- Emisión de O.C 5040-342-AG24, Ficha Técnica N°333 de SENDA.- Emisión de O.C 5043-88-AG24, Ficha Técnica N°93 de ODEL.- Desarrollo de ficha técnica N°91 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-94-COT24, ODEL.- Desarrollo de ficha técnica N°100 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-95-COT24, ODEL.- Desarrollo de ficha técnica N°98 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-96-COT24, ODEL.- Cancelación de cotización ID 5043-86-COT24, ODEL.- Cancelación de cotización ID 5043-92-COT24, ODEL.- Cancelación de cotización ID 5043-91-COT24, ODEL.- Realización de Informes y solicitud de Horas extras de funcionarios SECPLAN.- Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo.- Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas.- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.- Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
03-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Envío Acta de selección de proveedor a Oficina Vivienda ID 5040-330-COT24.-- Envío Acta de selección de proveedor a Oficina Vivienda ID 5040-335-COT24.-- Envío Acta de selección de proveedor a Oficina Discapacidad ID 5040-337-COT24.-- Desarrollo de ficha técnica N°337 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-340-COT24, Biblioteca Municipal.- Emisión de O.C 5040-344-AG24 por compra suministro, Ficha Técnica N°319 de CEDIAM.- Realización de detalles de compras de caja chica para previa rendición.- Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo.- Orientación y apoyo de compras a distintos programas y unidades de la

	<p>municipalidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
04-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de ficha técnica N°309 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-342-COT24, OMM. - Desarrollo de ficha técnica N°354 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-343-COT24, Plan Cultural. - Desarrollo de ficha técnica N°355 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-344-COT24, Plan Cultural. - Desarrollo de ficha técnica N°99 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 1213301-56-COT24, Turismo y Cultura. - Desarrollo de ficha técnica N°95 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 1213301-57-COT24, Turismo y Cultura. - Desarrollo de ficha técnica N°94 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 1213301-58-COT24, Turismo y Cultura. - Emisión de O.C 5040-345-AG24, Ficha Técnica N°341 de Oficina de Vivienda. - Emisión de O.C 5040-346-AG24, Ficha Técnica N°340 de Oficina de Vivienda. - Emisión de O.C 5043-89-AG24, Ficha Técnica N°100 de ODEL. - Emisión de O.C 5043-90-AG24, Ficha Técnica N°98 de ODEL. - Realización de memorándum y resumen de caja chica SECPLAN 2024. - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Recopilación de facturas con respectivos expedientes de pago para certificación de distintas unidades. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Derivación por sistema SMC certificado de facturas. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
05-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Emisión de O.C 5043-91-AG24, Ficha Técnica N°91 de ODEL. - Emisión de O.C 5043-92-AG24, Ficha Técnica N°102 de ODEL. - Emisión de O.C 5040-347-AG24, Ficha Técnica N°320 de Discapacidad. - Entrega de medios verificadores de funcionarios honorarios SECPLAN en oficina de Control. - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Recopilación de facturas con respectivos expedientes de pago para certificación de distintas unidades. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Derivación por sistema SMC certificado de facturas. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
06-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Día de vacaciones. -
09-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Derivación de documentación a profesionales de SECPLAN según instrucción del Director. - Envío Acta de selección de proveedor a Adulto Mayor ID 5040-338-COT24.- - Envío Acta de selección de proveedor a Biblioteca Municipal ID 5040-340-COT24.- - Envío Acta de selección de proveedor a Oficina OMM ID 5040-342-COT24.- - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Realización de planilla, resumen de funciones y cargos de funcionarios SECPLAN. - Entrega de números de ficha técnicas y respectiva derivación para ser cursada por el programa solicitado.

	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
10-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Emisión de O.C 5040-354-AG24, Ficha Técnica N°307 de OLN. - Emisión de O.C 5040-352-AG24, Ficha Técnica N°336 de Pueblo Originarios. - Emisión de O.C 5040-353-AG24, Ficha Técnica N°337 de Biblioteca Municipal. - Emisión de O.C 5040-35-AG24, Ficha Técnica N°347 de Oficina de Proyectos. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Orientación y apoyo a programas a cargo para distintos tipos de compras. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
11-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en planillas y compilados de información base de datos de Dideco, Oficina de Turismo y Cultura, Odel. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Revisión de correos pendientes, respuestas y otros. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
12-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Orientación y apoyo a programas a cargo para distintos tipos de compras. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
13-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de certificados para pagos de honorarios mes de Diciembre 2024, más compilación de boleta e informes. - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Derivación y recepción por sistema SMC. - Revisión de correos pendientes, respuestas y otros. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
16-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Derivación y recepción por sistema SMC. - Revisión de correos pendientes, respuestas y otros. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
17-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Derivación y recepción por sistema SMC. - Revisión de correos pendientes, respuestas y otros. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
18-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Derivación y recepción por sistema SMC. - Revisión de correos pendientes, respuestas y otros. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.

19-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Derivación y recepción por sistema SMC. - Revisión de correos pendientes, respuestas y otros. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
20-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Derivación de documentación a profesionales de SECPLAN según instrucción del Director. - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Entrega de números de ficha técnicas y respectiva derivación para ser cursada por el programa solicitado. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
23-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Derivación de documentación a profesionales de SECPLAN según instrucción del Director. - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Entrega de números de ficha técnicas y respectiva derivación para ser cursada por el programa solicitado. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
24-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Derivación de documentación a profesionales de SECPLAN según instrucción del Director. - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Entrega de números de ficha técnicas y respectiva derivación para ser cursada por el programa solicitado. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
25-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado.
26-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Derivación de documentación a profesionales de SECPLAN según instrucción del Director. - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Entrega de números de ficha técnicas y respectiva derivación para ser cursada por el programa solicitado. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
27-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Vacaciones.
30-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Vacaciones.

31-12-2024

- Derivación de documentación a profesionales de SECPLAN según instrucción del Director.
- Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo.
- Entrega de números de ficha técnicas y respectiva derivación para ser cursada por el programa solicitado.
- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.
- Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.



EDUARDO NEIRA ARIAS
DIRECTOR DE SECPLAN.



[REDACTED]
LETICIA RUIZ NUNEZ
PROFESIONAL UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
Y APOYO ADMINISTRATIVO SECPLAN

Quillón, 02 de diciembre de 2024