



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Patricio Antonio Sanhueza Viveros
CARGO: Coordinador
MES DE GESTIÓN: Diciembre
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Digital
PROGRAMA: Centro de Día

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Preparación de reunión técnica de equipo- Ejecución de reunión de equipo- Reunión con Unidad de Discapacidad- Reunión con Unidad de Adulto Mayor- Gestión y seguimiento ficha técnica de licitación- Participación en calidad de invitado a cierre de proyecto "Mi Barrio Más Seguro"
03-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Participación como relator en actividad convocada por CESFAM- Impresión de diplomas par actividad de adulto mayor- Gestión de avance licitación referente a Cena Personas Mayores Awards 2024- Actualización de redes sociales- Coordinación de derivaciones
04-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Reunión con encargada de programa- Solicitud documentos para rendición- Elaboración y envío de bitácora de reunión- Elaboración y envío de calendario de redes sociales 2025- Elaboración y envío de minuta para Cena Personas Mayores Awards 2024- Envío de convenio y documentos asociados a encargada de recursos externos de la Municipalidad
05-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Participación y colaboración en Taller de decoupage en vidrio para noventa usuarias(os) divididos en dos grupos- Firma y revisión de instrumentos

	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de libreto para Cena "Personas Mayores Awards"
06-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de material de difusión CEDIAM - Colaboración en preparación de material de difusión de adulto mayor - Firma y revisión de instrumentos - Actualización de redes sociales - Revisión aleatoria de archivadores
09-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación reunión técnica de equipo - Ejecución de reunión - Elaboración y envío de bitácora de reunión - Contacto con adquisiciones para licitación de CEDIAM - Coordinación con comisión evaluadora para Licitación CEDIAM - Contacto con miembro de equipo CEDIAM para coordinar cancelación de operativo nutricional en convenio con la UBB por motivos externos - Coordinación para modificación e impresión de diplomas para firma en Alcaldía - Impresión de material para taller en Encuentro Regional del CVT - Apoyo en Encuentro Regional de CVT
10-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Contacto con comisión para recordar evaluación Licitación - Firma y revisión de instrumentos - Construcción de libreto para Cena "Personas Mayores Awards 2024" - Entrega de diplomas a gabinete para firmas en Alcaldía - Ejecución de comisión evaluadora - Gestión de documentos con Unidad de Adquisiciones - Gestión de firma acta de evaluación oferentes - Elaboración de check list para Cena - Envío de cronograma referente a la Cena de Personas Mayores Awards 2024 a gabinete, secretaria de DIDECO, y equipo CEDIAM - Participación en reunión de convocada por DIDECO - Reunión con encargada de programa
11-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión con adquisiciones para emisión de orden de compra - Gestión con encargado de gabinete para actividad del viernes - Coordinación con comunicaciones referente a Cena Personas Mayores Awards 2024 - Coordinación para ITS de la actividad

	<ul style="list-style-type: none"> - Término de elaboración y envío de libreto para Cena Personas Mayores Awards 2024 - Firma y revisión de instrumentos - Reunión con encargado de maquinaria para coordinar traslado de usuarias(os) personas mayores a Cena - Elaboración y envío de nómina para el traslado de pasajeros al complejo para la Cena
12-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público para lista de espera del CEDIAM - Preparación de material para Cena Personas Mayores Awards 2024 - Reunión con Director de Desarrollo Comunitario - Coordinación con comunicaciones para Cena - Firma y revisión de instrumentos
13-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación transporte usuarias CEDIAM - Enmarcado de 100 diplomas para entrega en Cena Personas Mayores Awards 2024 - Visita a Complejo Turístico para ordenar espacio de Decoupage y arco - Traslado y ejecución de actividad Cena "Personas Mayores Awards 2024"
16-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de documentos para rendición - Preparación de documentos para rendición - Coordinación asistencia a reunión convocada por SENAMA y por CESFAM para el martes 17 de diciembre - Revisión de observaciones de SISREC - Reunión de Unidad con DIDECO - Reunión Unidad de PMs
17-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en 2do Encuentro Regional de Cuidados Integrales convocada por SENAMA en jornada de la mañana a mediodía - Firma y revisión de instrumentos - Actualización de redes sociales - Horas compensadas
18-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con DIDECO y Unidad de PMs - Coordinación con encargada de presupuestos relacionados a fondos referentes al CEDIAM - Gestión con proveedora de galvano - Firma y revisión de instrumentos - Actualización de redes sociales - Horas Compensadas
19-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de documento referente a presupuesto del programa social del CEDIAM 2025

	<ul style="list-style-type: none"> - Firma y revisión de instrumentos - Elaboración de calendario CEDIAM 2025 - Horas compensadas
20-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de DPM para modificación de rendiciones - Gestión de aprobación de rendición SISREC - Seguimiento entrega de pendones por parte de proveedor - Gestión con Oriana sobre decreto referente a modificación de honorarios - Orden de documentos referentes a procesos administrativos del CEDIAM
23-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de archivadores - Firma y revisión de instrumentos - Actualización de redes sociales - Preparación de reunión de equipo - Ejecución de reunión de equipo - Envío de bitácora - Orden de documentos referentes a procesos administrativos del CEDIAM
24-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Horas compensadas
26-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación reunión de equipo - Ejecución de reunión - Envío de bitácora - Firma y revisión de instrumentos - Actualización de redes sociales - Orden de documentos referentes a procesos administrativos del CEDIAM
27-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Horas compensadas
30-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado Legal
31-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado Legal



Patricia Márquez Canales
Encargada de Programa



Guillermo Saavedra Jiménez
Director de Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Quillón

Patricio Sanhueza Viveros
Coordinación
Centro de Día

Quillón, diciembre 2024