



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Marta Leonila Sepúlveda Herrera
CARGO: Apoyo Administrativo Oficina de Turismo y Cultura
MES DE GESTIÓN: Mes de diciembre de 2024, Boleta N° 149
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Programa Anual Turismo y Cultura

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-12-2024	- Domingo
02-12-2024	- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Recepción y envío de documentación - Coordinación personal Balneario Municipal - Atención telefónica - Entre otras labores
03-12-2024	- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Recepción y envío de documentación - Coordinación personal Balneario Municipal - Atención telefónica - Entre otras labores
04-12-2024	- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Coordinación con proveedores para la entrega de productos adquiridos y servicios para la Oficina de Turismo y Cultura. - Certificados personal Balneario Municipal - Certificado Apoyo Oficina de turismo maestros - Atención telefónica - Entre otras labores
	- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura

05-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción y envío de documentación - Coordinación personal Balneario Municipal - Atención telefónica - Entre otras labores
06-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Recepción y envío de documentación - Coordinación personal Balneario Municipal - Atención telefónica - Entre otras labores
07-12-2024	- Sábado
08-12-2024	- Domingo
09-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Recepción y envío de documentación - Coordinación personal Balneario Municipal - Atención telefónica - Entre otras labores
10-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Recepción y envío de documentación - Coordinación personal Balneario Municipal - Atención telefónica - Entre otras labores
11-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Recepción y envío de documentación - Coordinación personal Balneario Municipal - Atención telefónica - Entre otras labores
12-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Recepción y envío de documentación - Coordinación personal Balneario Municipal - Atención telefónica - Entre otras labores
13-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Recepción y envío de documentación - Coordinación personal Balneario Municipal - Atención telefónica - Entre otras labores
14-12-2024	- Sábado
15-12-2024	- Domingo
16-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Recepción y envío de documentación

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación personal Balneario Municipal - Atención telefónica - Entre otras labores
17-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Recepción y envío de documentación - Coordinación personal Balneario Municipal - Atención telefónica - Entre otras labores
18-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Recepción y envío de documentación - Coordinación personal Balneario Municipal - Atención telefónica - Entre otras labores
19-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Recepción y envío de documentación - Coordinación personal Balneario Municipal - Atención telefónica - Entre otras labores
20-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Recepción y envío de documentación - Coordinación personal Balneario Municipal - Atención telefónica - Entre otras labores
21-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Sábado
22-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Domingo
23-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Fichas técnicas N° 94,95 y 96 - Planificación actividades año 2025. - Atención telefónica - Entre otras labores
24-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Recepción y envío de documentación - Coordinación personal Balneario Municipal - Atención telefónica - Entre otras labores
25-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado


26-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Recepción y envío de documentación - Coordinación personal Balneario Municipal - Fichas técnicas N° 97, 98 y 99 - Atención telefónica - Entre otras labores
27-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Recepción y envío de documentación - Coordinación personal Balneario Municipal - Fichas técnicas N° 100 y 101 - Atención telefónica - Entre otras labores
28-12-2024	- Sábado
29-12-2024	- Domingo
30-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Recepción y envío de documentación - Coordinación personal Balneario Municipal - Atención telefónica - Entre otras labores
31-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Recepción y envío de documentación - Coordinación personal Balneario Municipal - Atención telefónica - Entre otras labores




**OFICINA
TURISMO Y CULTURA**
 Municipalidad de Quillón

PEDRO ARRIAGADA SANDOVAL
 ENCARGADO TURISMO Y CULTURA

ALCALDE PEDRO ARRIAGADA SANDOVAL
 DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO COMUNITARIO


MARTA SEPULVEDA HERRERA
 APOYO ADMINISTRATIVO TURISMO Y CULTURA

Quillón, 16 de diciembre de 2024