



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN


NOMBRE: Andrea Valentina Sepúlveda Mardones
CARGO: Encargada Territorial – Trabajadora Social
MES DE GESTIÓN: DICIEMBRE
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Programa de Prevención violencias de Género/SERNAMEG

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-12-2024	-Realización de grabaciones para video a presentar en Cierre de Programa.
03-12-2024	-MAÑANA HORAS COMPENSADAS -Diseño de material gráfico a presentar en stand preventivos (Chancal, Liceo Luis Cruz Martínez) -Preparativos Hito cierre de Programa Prevención de las Violencias de Género -Reunión con proveedor que adjudica Coffe del hito de cierre de programa Prevención de las Violencias
04-12-2024	-Avances en Informe de gestión anual Programa Prevención de las Violencias de Género -Diseño de material gráfico a presentar en stand preventivos (Chancal, Liceo Luis Cruz Martínez) -Preparación de requerimientos para actividades con agrupaciones -Trabajo administrativo propio del programa
05-12-2024	-MAÑANA ADMINISTRATIVA -Participación en Stand de Prevención de Violencia de género en proceso de matrícula del Liceo Luis Cruz Martínez - Realización de grabaciones para video a presentar en Cierre de Programa.
06-12-2024	-PERMISO ADMINISTRATIVO
09-12-2024	- Avances y envío en Informe de gestión anual Programa Prevención de las Violencias de Género -Preparación de material para cierre de Programa Prevención de las Violencias de Género -Llamado telefónico a usuarias para confirmar participación en cierre de Programa Prevención de las Violencias de Género

10-12-2024	-Participación en Feria Preventiva sector Chancal Programa Prevención Violencias de Género -Participación en reunión DIDECO -Preparativos para cierre de Programa Prevención Violencias de Género
11-12-2024	-Cierre Programa Prevención Violencia de Género -TARDE PERMISO ADMINISTRATIVO
12-12-2024	-Elaboración de rendiciones del Programa -Seguimiento de compras pendientes -Retiro de compras llegadas en Bodega municipal -Trabajo administrativo propio del Programa
13-12-2024	-Trabajo Administrativo propio del programa
16-12-2024	-Revisión de orientaciones técnicas de Programa en versión 2025 -Trabajo administrativo propio del programa
17-12-2024	ASESORÍA GRUPAL MENSUAL SERNAMEG ÑUBLE
18-12-2024	-Trabajo administrativo propio del Programa -Traspaso de verificadores a carpetas digitales -Edición de video de JJVV Centro para compartir en sus RRSS -Coordinación con Agrupaciones para realizar última actividad de despedida
19-12-2024	-Elaboración de Actas de evaluación de Compras del Programa
20-12-2024	-Trabajo administrativo propio del programa
23-12-2024	-Reunión de cierre con agrupación Centro General de Padres y Apoderados
24-12-2024	-Tarde libre
25-12-2024	FERIADO LEGAL
26-12-2024	DÍA ADMINISTRATIVO
27-12-2024	-Reunión de cierre con agrupación JJVV Centro
30-12-2024	-Reunión de cierre con agrupación JJVV Chancal
31-12-2024	-Elaboración de rendiciones pendientes -Tarde Libre



SAAVEDRA JIMÉNEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO



ANDREA SEPÚLVEDA MARDONES
ENCARGADA TERRITORIAL
PROGRAMA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS DE GÉNERO

Quillón, diciembre 2024