




INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

NOMBRE: Gustavo Ignacio Tobar Merino
CARGO: Coordinador Programa Formativo
MES DE GESTIÓN: DICIEMBRE/ BOLETA N°77
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: GESTIÓN

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención al público.- Revisión correos electrónicos.- Gestión y logística charla emociones y el deporte, financiado por proyecto GORE.- Recepción de las 24 listas de deportistas destacados.
03-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención al público.- Revisión correos electrónicos.- Gestión y logística charla emociones y el deporte financiado por proyecto GORE.- Coordinación y Apoyo en cierre de FONCODEP del club contratemps (logística del cierre).
04-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión correos electrónicos.- Atención al público.- Coordinación general de la gala de danza y ballet (transporte y ubicación de sillas, logística del evento y armado de suelo para la presentación).
05-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión correos electrónicos.- Atención al público.- Apoyo en la actividad cierre de talleres recreativos.
06-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión correos electrónicos.- Atención al público.- Coordinación gala del deporte.- Armado de logística para la gala del deporte.- Creación de diseño e impresión de 120 diplomas.
09-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión correos electrónicos.- Atención al público.- Creación y check list de aguas abiertas Quillón 2024.
10-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión correos electrónicos.- Atención al público.- Gestión y coordinación partido serie femenina vs escuela el casino.- Salida a terreno cancha sintética sector el casino.

	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión en salón diego portales.
11-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión correos electrónicos. - Atención al público. - Apoyo en cierre de FNDR y FONCODEP del club triatlón Quillón. - Salida a terreno CENDYR para participar en el cierre de programa de la OMM. - Gestión con el club contratemps para llevar número artístico al cierre del programa.
12-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención al público. - Revisión correos electrónicos.
13-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención al público - Revisión correos electrónicos. - Reunión online con productora que realizara el evento deportivo aguas abiertas que se realizara el domingo 15 de diciembre. - Reunión con el club contratemps
15-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención al público. - Evento deportivo aguas abiertas Quillón 2024, gestión de ambulancia, medallas y logística del evento.
16-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión correos electrónicos. - Atención al público. - Apoyo de premiación para cuadrangular organizado por el casino y extraescolar. - Apoyo en arbitraje en el cuadrangular organizado por el casino y extraescolar.
17-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión correos electrónicos. - Atención al público. - Asistencia a charla de protección organizada por OLN.
18-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión correos electrónicos. - Atención al público. - Gestión de transporte para que la escuela de básquetbol pueda ir a chillan el viernes 20 de diciembre. - Gestión de transporte para que la escuela de triatlón pueda ir a san pedro el sábado 21 de diciembre. - Acompañamiento taller de adultos.
19-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión correos electrónicos. - Atención al público. - Reunión de equipo con el DIDECO.
20-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión correos electrónicos. - Atención al público. - Gestionar colaciones para la escuela municipal de básquetbol Que va a un encuentro de escuelas en la ciudad de chillan.
23-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión correos electrónicos. - Atención al público. - Ordenar materiales de las escuelas formativas.
24-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión correos electrónicos. - Atención al público. - Crear lista de materiales deportivos que serán necesarios en el año 2025.
26-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Día administrativo

27-12-2024	- día administrativo
30-12-2024	- Revisión correos electrónicos. - Atención al público. - Creación de diseño para medallas del evento deportivo open de verano (tenis de mesa)
31-12-2024	- Día administrativo


GUSTAVO IGNACIO TOBAR MERINO
 COORDINADOR PROGRAMA FORMATIVO / PROGRAMA GESTIÓN
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



RODRIGO PÉREZ PÉREZ
 ENCARGADO OF. DEPORTES Y RECREACIÓN
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



ERIKA SAAVEDRA JIMENEZ
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

QUILLÓN, DICIEMBRE 2024