



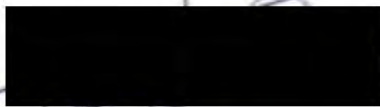
INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Constanza Soledad Torres Martinez
CARGO: Asistente Social
MES DE GESTIÓN: DICIEMBRE
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: OMM

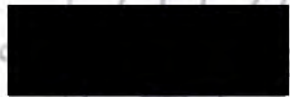
ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Asignación de casos para visita domiciliaria y evaluación social de alumnas en practica- Derivación de caso a Programa Discapacidad.- Realización de recibos ayudas sociales- Coordinación de entrega de ayudas sociales profesional asistencia social.- Entrega de información Subsidio habitacional DS49 a usuaria y posterior derivación a Programa de Vivienda, DIDECO- Atención de usuaria y revisión de estado de causa en Poder Judicial.- Entrevista con Alumnas IP, Santo Tomás- Atención de caso demanda espontanea y posterior derivación a Asistencia Social personas mayores.
03-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Análisis de caso con Oficina de Discapacidad.- Realización ficha de derivación OLN- Atención de dos casos psicosociales- Análisis de casos nuevos dupla psicosocial.
04-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Realización informe socioeconómico Usuaría OMM- Revisión de causa, para cambio de beneficiario en subsidio familiar.- Llamado a usuarias para agendar nuevas horas de atención psicológica y social.- Analisis de caso Programa Familias- Creación de carpeta ingresos Juzgado Familia Bulnes- Reunión análisis de caso OLN, vía telefónica
05-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Actualización de carpetas- Reunión análisis de caso en dependencias y con profesional OLN- Realización visitas domiciliarias Rural de la comuna
06-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- dos atenciones psicosociales- Realización de Informe psicosocial Tribunal de familia.- Reunión con supla psicosocial, con la finalidad de analizar casos para egreso, continuidad de intervención, actualización de datos en DRIVE.

	<ul style="list-style-type: none"> - Agendar horas psicologicas usuarias.
09-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de caso social, entrega de información, mediación familiar, - Realización de dos ISE solicitud de ayudas sociales - Agendar a usuaria entrevistas psicosociales. - Atención de caso demanda espontanea. - Apoyo a dos usuarias en creación de clave única y realización de carnet para el mismo. - Revisión de causa en poder judicial.
10-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización listado patrullaje preventivo - Atención de usuarias atención social - Análisis de casos con profesional Salud mental - Certificado de finalización de práctica alumnas en practica para ser presentado en Recursos humanos.
11-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de 2 casos psicosociojurídicos. - Apoyo y participación en cierre de Programa Prevención de las Violencias. - Postulación de usuaria en Feria Costumbrista
12-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Día administrativo honorario.
13-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación actividad Seguridad Pública, encuentro comunidades aprendizaje en seguridad e innovación "Prevención de la Violencia contra la Mujer en Contextos Rurales" - Realización de material audiovisual, emprendimiento de usuaria.
16-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Correo secretaria DIDECO, solicitud de información respecto a informes Socio-económicos. - Atención de caso social. - Realización de certificado de atención a dos usuarias - Atención sociojuridica. - Reunión tecina Gestora territorial.
17-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión técnica Cierre Mesa territorial. - Acompañamiento en audiencia Usuaria OMM - Realización Informe situacional Juzgado Familia Bulnes - Preparación souvenir mesa territorial - Realización ISE Solicitud de ayuda social.
18-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de informe situacional. - Atención de caso demanda espontanea - Análisis de caso Profesional OLN - Seguimiento vía telefónica casos 2024 - Revisión de causa usuarias ingreso Jugado de familia Bulnes.
19-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de caso Social - Programación Cierre Mesa territorial - Acompañamiento bus de traslado participantes de mesa Territorial - Participación Cierre Mesa Territorial, año 2024
20-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Día administivo honorario
23-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Día de descanso
24-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de información a asisetncia social respecto a informes sociales. - Revisión Planes de trabajo, para proyección de intervención casos 2024 en 2025.
25-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado

26-12-2024	- Sistematizar proceso de intervención y proyecciones 2025
27-12-2024	- Sistematizar proceso de intervención y proyecciones 2025 - Revisión de gestiones pendientes. - Seguimiento vía telefónica usuarias 2024
30-12-2024	- Día administrativo honorario
31-12-2024	- Jornada compensada.



CONSTANZA TORRES MARTÍNEZ
ASISTENTE SOCIAL OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y
EQUIDAD DE GÉNERO



CAROLINA CERDA BURGOS
COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y EQUIDAD
DE GÉNERO



WILLIAM SAAVEDRA JIMENEZ
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 16 de diciembre 2024