

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Apoyo Asistencia Social

NOMBRE : CATHERINE ELIZABETH VALENZUELA GUTIÉRREZ
CARGO : ASISTENTE SOCIAL
RUT : [REDACTED]
MODALIDAD : PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
CORREO ELECTRÓNICO: socialdideco@quillon.cl
PERIODO : DICIEMBRE 2024

FECHA	ACTIVIDADES
02-12-2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención de público en general, demanda espontanea, solicitud de ayuda social.• Análisis de caso junto a profesional Adulto Mayor• Revisión detallada de archivadores de informes sociales año 2024• Llamados telefónicos a usuarios, coordinación de entrega de ayudas sociales.• Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas• Revisión de correo electrónico• Coordinación entrega de ayudas sociales,• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales 2024• Digitación de informes y recibos en planilla Excel
03-12-2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención de público en general• Revisión detallada de archivadores de informes sociales año 2024• Análisis de caso junto a profesional del programa familias• Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales• Revisión de correo electrónico

	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de llamados de usuarios y respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal) • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales 2024
04-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión detallada de archivadores de informes sociales año 2024 • Atención de público en general • Revisión detallada de archivadores de informes sociales año 2024 • Análisis de caso junto a profesional del programa familias Cecilia Cisternas • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales • Revisión de correo electrónico • Atención de llamados de usuarios y respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal) • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales 2024 • Digitación de informes sociales y recibos conforme a la ayuda entregada.
05-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Revisión detallada de archivadores de informes sociales año 2024 • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales. • Elaboración de recibos, de acuerdo a la entrega de ayuda social • Análisis de caso junto al Profesional del programa OLN • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Análisis de caso con profesional de programa Adulto Mayor • Registro en planilla(drive), asignación de números de informe y recibos
06-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Revisión detallada de archivadores de informes sociales año 2024 • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Envío de correos electrónicos • Análisis de caso junto a Profesional de Programa Adulto Mayor • Llamados telefónicos a usuarios para coordinar entregas de ayudas sociales • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Registro en planilla(drive), asignación de números de informe y recibos
09-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Entrega de ayudas sociales • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales • Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal) • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año y 2024 • Registro en planilla(drive), asignación de números de informe y recibos
10-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Entrega de ayudas sociales • Registro en planilla(drive) informes y recibos • Elaboración de recibos conforme a la ayuda entregada • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales • Análisis de caso junto a Profesional de adulto mayor Solange Sepulveda • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Llamados telefónicos a usuarios con la finalidad de coordinar visitas domiciliarias
11-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a terreno, visitas domiciliarias con la finalidad de verificar que las viviendas de emergencia otorgadas, estén siendo habitadas

	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general, demanda espontánea, solicitud de ayuda social • Llamados telefónicos, coordinación de entregas de ayuda social • Orden y revisión de recibos (ayudas por entregar) • Registro en planilla(drive), asignación de números de informe y recibos • Análisis de caso junto a profesional del programa familias • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Digitación de recibos e informes sociales
12-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Permiso administrativo
13-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a terreno, visitas domiciliarias por solicitud de ayuda social, sector rural. • Atención de público en general, demanda espontánea, solicitud de ayuda social • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Envío de correos electrónicos • Análisis de caso junto a profesional de programa adulto mayor • Realización de informes sociales • Análisis de caso junto • Orden y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Digitación de recibos e informes sociales en planilla(drive)
16-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Permiso administrativo
17-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general, demanda espontánea • Entrega de ayudas sociales • Elaboración de recibos conforme a la ayuda entregada • Revisión de correo electrónico • Realización de informe social • Orden de carpeta de recibos de ayudas por entregar • Coordinación de entrega de ayuda social junto a profesional de la OLN Roxana Arriagada • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Digitación de informes y recibos propios y de distintos programas a planilla(drive) • Elaboración de boletas y certificados maestros Dideco

18-12-2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención de público en general, demanda espontánea, solicitud de ayuda social• Entrega de ayudas sociales• Análisis de caso junto a profesional de Adulto Mayor Solange Sepúlveda• Coordinación junto a profesional de obras Maycol Paredes (recepción vivienda de emergencia)• Realización de comodato y recibo conforme de vivienda de emergencia• Elaboración de recibos conforme a la ayuda entregada• Revisión de correo electrónico• Realización de informe social• Coordinación de entrega de ayudas sociales junto a profesional Nicolás Carrasco del programa Familias• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024• Digitación de informes y recibos propios y de distintos programas a planilla(drive)
19-12-2024 HASTA 31-12-2024	<ul style="list-style-type: none">• FERIADO LEGAL



CATHERINE VALENZUELA GUTIÉRREZ
ASISTENTE SOCIAL
PROGRAMA A. SOCIAL



YANET TOBAR GONZÁLEZ
ASISTENTE SOCIAL
ENCARGADA DE PROGRAMA



GUILLERMO SAAVEDRA JIMENEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO